A TODOS LOS INTERESADOS Y PÚBLICO EN GENERAL
P R E S E N T E

La Dirección General de Control Patrimonial con fundamento en los artículos 5 fracción X y 11 segundo párrafo de la Ley de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, 122, 123, 125 y 145 fracción I del Estatuto Orgánico de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla; 1, 2, 3, 5, 6, 50, 51 fracción I y 55 del Reglamento de la Administración de Bienes que Integran el Patrimonio de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, así como en cumplimiento a lo dispuesto en el acta de fecha 25 de abril de 2019 suscrita por los miembros de la Comisión de Patrimonio del Honorable Consejo Universitario; se CONVOCA a participar a todos los interesados en adquirir un lote de desecho de mobiliario y equipo; mismos que se encuentran disponibles para su venta, considerando el siguiente procedimiento y requisitos indicados en la presente:

CONVOCATORIA

	ETAPA	DETALLE
1	LOS INTERESADOS DEBERÁN REGISTRARSE VÍA TELEFÓNICA AL NÚMERO 222 2295500 EXT. 5859, ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL PATRIMONIAL, **EXCLUSIVAMENTE EN LA FECHA ESTABLECIDA PARA EL EFECTO.** Al MISMO TIEMPO, DEBERÁ AGENDAR OPORTUNAMENTE UNA VISITA OCULAR EN CALIDAD DE POSIBLE OFERENTE Y CONFIRMAR SU ASISTENCIA AL CORREO ELECTRÓNICO: patrimonio@correo.buap.mx **NO SE ADMITIRÁN SOLICITUDES EXTEMPORÁNEAS.**	FECHA DE REGISTRO: **10 DE NOVIEMBRE DE 2026 (ÚNICO DÍA)** HORARIO DE ATENCIÓN: 9:00 A.M. A 4:00 P.M.
2	LOS INTERESADOS DEBERÁN ACUDIR A LA VISITA OCULAR EN EL DÍA Y HORA AGENDADO ANTE LA COORDINACIÓN DEL ÁREA DE BAJAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL PATRIMONIAL Y, EN ESE ACTO, SE PODRÁ ATENDER CUALQUIER TIPO DE DUDA Y/O COMENTARIO.	FECHA PARA DESAHOGAR LA VISITA: **11 DE NOVIEMBRE DE 2026 (ÚNICO DÍA)** LUGAR: EN LAS INSTALACIONES UBICADAS EN AV. GUADALUPE 2222 SAN JOSÉ XILOTZINGO. (ALMACÉN) HORARIO DE ATENCIÓN: 9:00 A.M. A 4:00 P.M.
3	LOS INTERESADOS DEBERÁN PRESENTAR POR ESCRITO **SU OFERTA ECONÓMICA** ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL PATRIMONIAL POR LO QUE DEBERÁN INDICAR EL MONTO POR LA TOTALIDAD DEL LOTE. LA OFERTA DEBERÁ ACOMPAÑARSE DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS LEGALES: *PERSONA FÍSICA:* - COPIA DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE Y DATOS DE CONTACTO (teléfono y correo electrónico), - COPIA DE LA DECLARACIÓN MENSUAL DEL MES INMEDIATO ANTERIOR A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE SU OFERTA, - COPIA DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES DEL SAT, VIGENTE A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE SU OFERTA, - COPIA DE LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EXPEDIDA POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT), CUYA VIGENCIA NO DEBERÁ EXCEDER DE 30 DIAS NATURALES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE SU OFERTA, - ESCRITO LIBRE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DONDE EXPRESE QUE NO SE ENCUENTRA INHABILITADO PARA SUSCRIBIR CONTRATACIONES PÚBLICAS, NI QUE SE UBICA EN SUPUESTO DE CONFLICTO DE INTERÉS.	FECHA PARA RECIBIR OFERTAS ECONÓMICAS (ACOMPAÑADAS DE INFORMACIÓN LEGAL): **12 DE NOVIEMBRE DE 2026 (ÚNICO DÍA)** LUGAR: EN LAS INSTALACIONES UBICADAS EN EDIFICIO LEN1 PLANTA BAJA, CALLE DE LA ACADEMIA S/N ENTRE AVENIDA AUTONOMÍA Y AV. UNIVERSIDAD, INTERIOR DE CIUDAD UNIVERSITARIA, COL. JARDÍNES DE SAN MANUEL. HORARIO DE ATENCIÓN: 9:00 A.M. A 4:00 P.M.

	PERSONA MORAL: - COPIA LEGIBLE E INTEGRAL DEL ACTA CONSTITUTIVA QUE ACREDITA SU PERSONALIDAD JURÍDICA, - COPIA LEGIBLE E INTEGRAL DEL INSTRUMENTO POR EL CUAL SE ACREDITA LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL, - COPIA DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL Y DATOS DE CONTACTO (teléfono y correo electrónico), - COPIA DE LA DECLARACIÓN MENSUAL DEL MES INMEDIATO ANTERIOR A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE SU OFERTA, - COPIA DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES DEL SAT, VIGENTE A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE SU OFERTA, - COPIA DE LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EXPEDIDA POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT), CUYA VIGENCIA NO DEBERÁ EXCEDER DE 30 DIAS NATURALES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE SU OFERTA, ESCRITO LIBRE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DONDE EXPRESE QUE NO SE ENCUENTRA INHABILITADO PARA SUSCRIBIR CONTRATACIONES PÚBLICAS, NI QUE SE UBICA EN SUPUESTO DE CONFLICTO DE INTERÉS.	
4	EN PRIMERA INSTANCIA, SE REALIZARÁ EL ANÁLISIS DE LAS OFERTAS PRESENTADAS. POSTERIORMENTE, LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL PATRIMONIAL EMITIRÁ **UN FALLO** RESPECTO DE QUIÉN RESULTE EL MEJOR OFERENTE. EN CASO DE EMPATE, SE ADJUDICARÁ AL OFERENTE QUE HAYA REGISTRADO PRIMERO SU OFERTA. CABE SEÑALAR QUE, A CITADO ACTO ACUDIRÁ PERSONAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL Y DE LA OFICINA DE LA ABOGADA GENERAL DE ESTA UNIVERSIDAD.	FECHA DE ANÁLISIS Y FALLO: **13 DE NOVIEMBRE DE 2026** LUGAR: EN LAS INSTALACIONES UBICADAS EN EDIFICIO LEN1 PLANTA BAJA, CALLE DE LA ACADEMIA S/N ENTRE AVENIDA AUTONOMÍA Y AV. UNIVERSIDAD, INTERIOR DE CIUDAD UNIVERSITARIA, COL. JARDÍNES DE SAN MANUEL. HORARIO: 11:00 A.M.
5	LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL PATRIMONIAL EMITIRÁ POR OFICIO LA NOTIFICACIÓN DE FALLO AL MEJOR OFERENTE, CON EL DETALLE DE LAS INSTRUCCIONES DE PAGO.	NOTIFICACIÓN DE FALLO E INTRUCCIONES DE PAGO: **17 DE NOVIEMBRE DE 2026**
6	LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL PATRIMONIAL EMITIRÁ LA NOTIFICACIÓN A LA CONTRALORÍA GENERAL, A LA OFICINA DE LA ABOGADA GENERAL Y A LA COMISIÓN DE PATRIMONIO DEL HONORABLE CONSEJO UNIVERSITARIO RESPECTO AL DÍA Y LA HORA DE INICIO PARA LA FIRMA DEL CONTRATO.	FECHA PARA ENTREGA DE OFICIOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS: **18 DE NOVIEMBRE DE 2026.**
7	EL GANADOR DEL LOTE DEBERÁ PROCEDER A PAGAR, VÍA TRANSFERENCIA INTERBANCARIA EN UNA EXHIBICIÓN, EN LA CUENTA QUE SE LE INDIQUE Y DEBERÁ PRESENTAR EL COMPROBANTE DE PAGO CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL PATRIMONIAL PARA SU VALIDACIÓN. EN ESE MISMO ACTO, A CONTRA ENTREGA DEL COMPROBANTE, SE PROCEDERÁ A FORMALIZAR EL CONTRATO RESPECTIVO.	FECHA DE ENTREGA DEL COMPROBANTE DE PAGO POR PARTE DEL GANADOR Y DE FIRMA DE CONTRATO: **19 DE NOVIEMBRE DE 2026 (ÚNICO DÍA)** LUGAR: EN LAS INSTALACIONES UBICADAS EN PLANTA BAJA DEL EDIFICIO LEN1 CALLE DE LA ACADEMIA S/N ENTRE AVENIDA AUTONOMÍA Y AV.

		UNIVERSIDAD, INTERIOR DE CIUDAD UNIVERSITARIA, COL. JARDÍNES DE SAN MANUEL. HORARIO PARA ENTREGA DEL COMPROBANTE: 9:00 A.M. A 4:00 P.M.
8	POSTERIOR A LA FIRMA DEL CONTRATO, LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL PATRIMONIAL PROCEDERÁ A LA ENTREGA DEL LOTE DE DESECHO DE MOBILIARIO Y EQUIPO POR CONDUCTO DE LA COORDINACIÓN DE BAJAS. EL CITADO ACTO SE LLEVARÁ A CABO MEDIANTE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN, CON LA PRESENCIA DEL PERSONAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL, DE LA OFICINA DE LA ABOGADA GENERAL Y DE LA COMISIÓN DE PATRIMONIO DEL HONORABLE CONSEJO UNIVERSITARIO.	FECHA DE ENTREGA DE BIENES Y FORMALIZACIÓN DEL ACTA RESPECTIVA: **20 DE NOVIEMBRE DE 2026 (ÚNICO DÍA)** LUGAR: EN LAS INSTALACIONES UBICADAS EN AV. GUADALUPE 2222 SAN JOSÉ XILOTZINGO. (ALMACÉN) HORARIO DE ATENCIÓN: 9:00 A.M. A 4:00 P.M.

Cabe mencionar que, los bienes que integran el lote disponible en venta, se ofertan en las condiciones en que se encuentran y no se aceptan cambios ni devoluciones.

Para obtener más información, podrá comunicarse al número telefónico (222) 2 29 55 00, a la extensión 5859.

Atentamente
"Pensar bien, para vivir mejor"
H. Puebla de Z., a 04 de noviembre de 2026

Mtro. José Ubaldo Ramírez
Director General de Control Patrimonial

Lic. Lázaro Ortiz Vásquez
Subdirector de Control Patrimonial

C. P. María Antonieta Galindo Cortés
Coordinadora del Área de Bajas de Control Patrimonial