|  |  |
| --- | --- |
| CULTURA_Pantone |  **ESCRITO PARA SOLCITAR EL REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL****PROGRAMA ANUAL DE PROYECTOS CULTURALES** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Año fiscal **2018** | **Fecha de registro** |  |
| **Vigencia del período de ejecución** | **día/mes/año** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Nombre del Programa**  | **Número de registro que emite el SICS** |

|  |
| --- |
| 1. **Datos Generales del Coordinador del Comité de Contraloría Social**
 |
| Nombre completo: |  |
| Domicilio *(calle, no.)* |  |
| Estado y Municipio |  |
| Localidad y Código Postal: |  |
| Teléfonos: | Tel. Local: | Tel. Celular: |
| Correo electrónico: |  |

* **NOMBRES COMPLETO Y FIRMAS DE INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:**

|  |
| --- |
| 1. **Nombre de los integrantes del Comité de Contraloría Social**
 |
| Nombre y apellidos de los integrantes del Comité | Domicilio (Calle, número, localidad, municipio) | Sexo[[1]](#footnote-1)(M /H) | Edad | Cargo en el Comité  | Firma o Huella Digital |
|  |  |  |  | Coordinador |  |
|  |  |  |  | Integrante |  |
|  |  |  |  | Integrante |  |
|  |  |  |  | Integrante |  |

Las personas abajo firmantes por este conducto manifestamos que, con el propósito de dar seguimiento a la correcta aplicación de los recursos del Programa Federal, acordamos reunirnos para constituir el Comité de Contraloría Social mediante un proceso de elección libre y democrático, en el que se consideró la participación equitativa de hombres y mujeres representantes de la comunidad escolar. De lo cual se registra lo siguiente:

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA REUNIÓN** |
| Lugar y domicilio en la que se llevó a cabo: |  |
| Fecha de realización (día, mes y año)  |  |
| Duración:  | Inicio:  | Término: |
| Número de Asistentes: | Mujeres:  | Hombres: |
| Nombre del Coordinador de la Reunión: |  |

Asimismo, manifestamos que la elección de los integrantes del Comité fue por mayoría de votos, por lo que las personas abajo firmantes expresamos nuestro interés por participar como integrantes del Comité de Contraloría Social, asumiendo como parte de las tareas del Comité, las siguientes:

* Constar por escrito que la elección del Comité fue por mayoría de votos
* Sesionar en los tiempos establecidos por los CCS
* Solicitar la información necesaria para el buen desempeño de nuestras funciones
* Asistir a las capacitaciones, reuniones y asesorías a las que se nos convoque
* Aplicar las cédulas de seguimiento de manera semestral, y el informe anual de contraloría social en las fechas establecidas
* Entregar el informe inicial y final a la Instancia Ejecutora, conforme a los mecanismos establecidos en la entidad
* Representar la opinión general de la comunidad cultural en el cumplimiento de nuestras funciones
* Orientar a la comunidad cultural sobre cómo presentar quejas, denuncias y sugerencias
* Recibir y canalizar las quejas, denuncias y sugerencias, conforme a los mecanismos establecidos en la entidad y en las Reglas de Operación o Lineamientos de Operación respectivos, y normativa vigente
* Brindar información a la comunidad cultural sobre los resultados de la contraloría social.
* **ADJUNTAR LA LISTA CON NOMBRE Y FIRMA DE LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN O ASAMBLE PARA ELEGIR AL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

Entregar este formato debidamente llenado y firmado a la Instancia Ejecutora, para su captura en el SICS, junto con el formato Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social.

La Instancia Eejcutora expedirá una constancia de registro del Comité, la cual será entregada al Coordinador del Comité de Contraloría Social en la escuela.

1. \*M= Mujer; H= Hombre

(Puede agregar filas que considere necesarias, o adjuntar la lista con los datos de los integrantes que se solicitan en el cuadro) [↑](#footnote-ref-1)