



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Contraloría Social

¿Para que sirve?



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

- Para que los distintos beneficiarios o beneficiarias, ayuden con su participación a **vigilar que la operación del Programa** sea aplicada de manera correcta.
- **Verificar** que los apoyos entregados en el marco del Programa se otorguen de acuerdo con las Reglas de Operación vigentes.
- Contribuye a garantizar **la transparencia y la rendición de cuentas**; inhibir la corrupción, la discrecionalidad y el uso político de los programas públicos, y fortalecer los vínculos de confianza entre el gobierno y la sociedad.



¿Para que sirve? (Continuación)

- Para **prevenir a tiempo**, posibles irregularidades o desvíos durante la ejecución de los programas sociales.
- Para rendir **cuentas claras** a la ciudadanía y fortalecer la corresponsabilidad entre gobierno y sociedad en el bienestar de todos.
- Para que el desempeño del gobierno se realice con mayor **transparencia**.



¿Para que NO sirve?

- Para realizar una fiscalización financiera de los recursos entregados en el marco del Programa presupuestario.
- Como mecanismo de vigilancia punitiva.



¿Quiénes son los beneficiarios?



- Para el PFCE los beneficiarios directos son:

Las Instituciones de Educación Superior que forman parte de su población objetivo, obtuvieron una evaluación favorable a sus proyectos por parte de los Comités de Pares Académicos durante la etapa de dictaminación 2018-2019 y que al momento de la asignación cumplieron con las obligaciones establecidas en las Reglas de Operación vigentes.

- Para el manejo de la Contraloría Social el PFCE maneja la existencia de **beneficiarios indirectos**, estos son:

Los profesores(as), alumnos(as) o administrativos(as) que forman parte de **todos** los programas educativos impartidos por las Instancias Ejecutoras (IES).

Actividades que debe realizar la Instancia Ejecutora



- Promocionar las actividades de Contraloría Social entre los beneficiarios.
- Constituir los comités de Contraloría Social de acuerdo a la estrategia validada.
- Proporcionar al Comité la información relacionada con los tipos de apoyos y montos entregados a la IES en el marco del Programa.
- Capacitar y asesorar a los integrantes de los Comités de Contraloría Social sobre las acciones de vigilancia a desarrollar.
- Elaborar y distribuir físicamente los materiales de difusión y materiales de capacitación si ese fuera el caso.
- Registrar la información relacionada con el Comité y sus actividades en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS), administrado por la Secretaría de la Función Pública.

Proceso para constituir un Comité



Realizar una convocatoria pública entre los beneficiarios del Programa.

Invitación al Órgano Estatal de Control (OEC).

Determinar a los integrantes del Comité de Contraloría Social entre los asistentes a la reunión, se promoverá la participación igualitaria de hombres y mujeres.

Se levantará un Acta Constitutiva (**Anexo 4** de la Guía Operativa) o un escrito libre que solicite el registro del Comité en el SICS.

Se registrará el documento realizado en el SICS.

Apartado de apoyos

- Todo apoyo deberá de estar asociado a un Comité para su vigilancia.
- No deben existir Comités que no estén vigilando un apoyo.
- En el apartado de apoyos la manera correcta de capturar la información es la siguiente:

TIPO DE RECURSO	FECHA RECURSO ASIGNADO	MONTO RECURSO ASIGNADO	FECHA RECURSO EJECUTADO	MONTO RECURSO EJECUTADO
Federales	01/04/2018	1,195,159	31/12/2018	1,195,159
Estatales		0		0
Municipales		0		0
Otros		0		0

Reuniones

- **Para cada una** de las reuniones realizadas con los integrantes de los Comités de Contraloría Social, **se deberá realizar una minuta** al terminar la misma y registrarla en el SICS.
- En el apartado de Reuniones la manera correcta de registrar las minutas es la siguiente:

EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	DOMICILIO			TIPO EJECUTOR	NÚM. COMITÉS	COMITES	ASISTENCIAS A REUNION			REUNION				
		ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD				HOMBRES	MUJERES	TOTAL	NO.	FECHA	MOTIVO	FECHA DE CAPTURA SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2018	PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA – TIPO SUPERIOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA	NUEVO LEÓN	MONTERREY	MONTERREY	Ejecutora Estatal	1	2018-11-5267-3-511-12-19-039-0001-1/1	0	4	4	1	24/08/2018	HACER RECOMENDACIONES PARA LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA	25/10/2018	27/11/2018
2018	PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA – TIPO SUPERIOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA	NUEVO LEÓN	MONTERREY	MONTERREY	Ejecutora Estatal	1	2018-11-5267-3-511-12-19-039-0001-1/1	1	4	5	3	28/09/2018	DARLE SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ACORDADOS CON LOS BENEFICIARIOS	13/11/2018	27/11/2018
2018	PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA – TIPO SUPERIOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA	NUEVO LEÓN	GENERAL ESCOBEDO	CIUDAD GENERAL ESCOBEDO	Ejecutora Estatal	1	2018-11-5267-3-511-12-19-039-0001-1/1	1	5	6	3	27/06/2018	HACER RECOMENDACIONES PARA LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA	27/11/2018	27/11/2018
2018	PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA – TIPO SUPERIOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA	NUEVO LEÓN	MONTERREY	MONTERREY	Ejecutora Estatal	1	2018-11-5267-3-511-12-19-039-0001-1/1	0	3	3	4	06/11/2018	OTRO	27/11/2018	27/11/2018
2018	PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA – TIPO SUPERIOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA	NUEVO LEÓN	MONTERREY	MONTERREY	Ejecutora Estatal	1	2018-11-5267-3-511-12-19-039-0001-1/1	1	6	7	5	21/06/2018	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	27/11/2018	27/11/2018
2018	PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA – TIPO SUPERIOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA	NUEVO LEÓN	SAN NICOLÁS DE LOS GARZA	SAN NICOLÁS DE LOS GARZA	Ejecutora Estatal	1	2018-11-5267-3-511-12-19-039-0001-1/1	0	3	3	6	07/11/2018	OTRO	13/12/2018	13/12/2018
								Total de Reuniones con Beneficiarios		6					

Apartado de Informes



- Esta es la manera correcta de registrarlos en el SICS:

COMITÉ			
NOMBRE	CLAVE	NÚMERO DE INTEGRANTES	APARTADO CORRESPONDIENTE (ANTES CÉDULA DE VIGILANCIA)
CCS PFCE UANL 2018	2018-11-5267-3-511-12-19-039-0001-1/1	7	3
TOTALS DE EJECUTORA		7	3

Link de información sobre la Contraloría Social



- Es de suma importancia que el ícono de Contraloría Social y la información estipulada en la guía operativa se encuentre en la página de inicio de la IES para que sea de carácter público y transparente.



Contraloría Social	 Contraloría Social (PFCE) Programa de Fortalecimiento a la Calidad Educativa 2018 Documentos Esquema de Contraloría Social Guía Operativa de Contraloría Social Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS) Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS) Informe del Comité de Contraloría Social Cédula de Quejas y Denuncias Minuta de Reunión Acta de Registro de Comité Acta de Sustitución de Integrante de Comité Formato de Solicitud de Información Normativa Ley General de Desarrollo Social Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social Reglas de Operación del PFCE 2018 Directorios Directorios de Responsables SEP Directorio de Responsables de Contraloría Social PFCE Directorio de Órganos Estatales de Control
¿Qué es la Contraloría Social?	
FOMES	
FIUPEA	
PIFI	
PROFOCIE	
PFCE	
PRODEP	
Contacto	

NOTA

- El canal oficial para los asuntos de Contraloría Social del PFCE es la dirección electrónica contraloria_social_dfi@nube.sep.gob.mx; cualquier información enviada a otro correo **no será registrada.**
- Es obligación de cada Instancia Ejecutora tener conocimiento de las actividades realizadas y registradas en el Sistema Informático de Contraloría Social.
- La Instancia Normativa **no realizará** ningún tipo de carga de archivos en el Sistema Informático de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora.
- Los problemas de funcionamiento relacionados con el SICS, deberán ser canalizados a la *Subdirección de Seguimiento de la Contraloría Social* de la Secretaría de la Función Pública (Tel. (55) 2000 3000 exts. 3339, 3003)