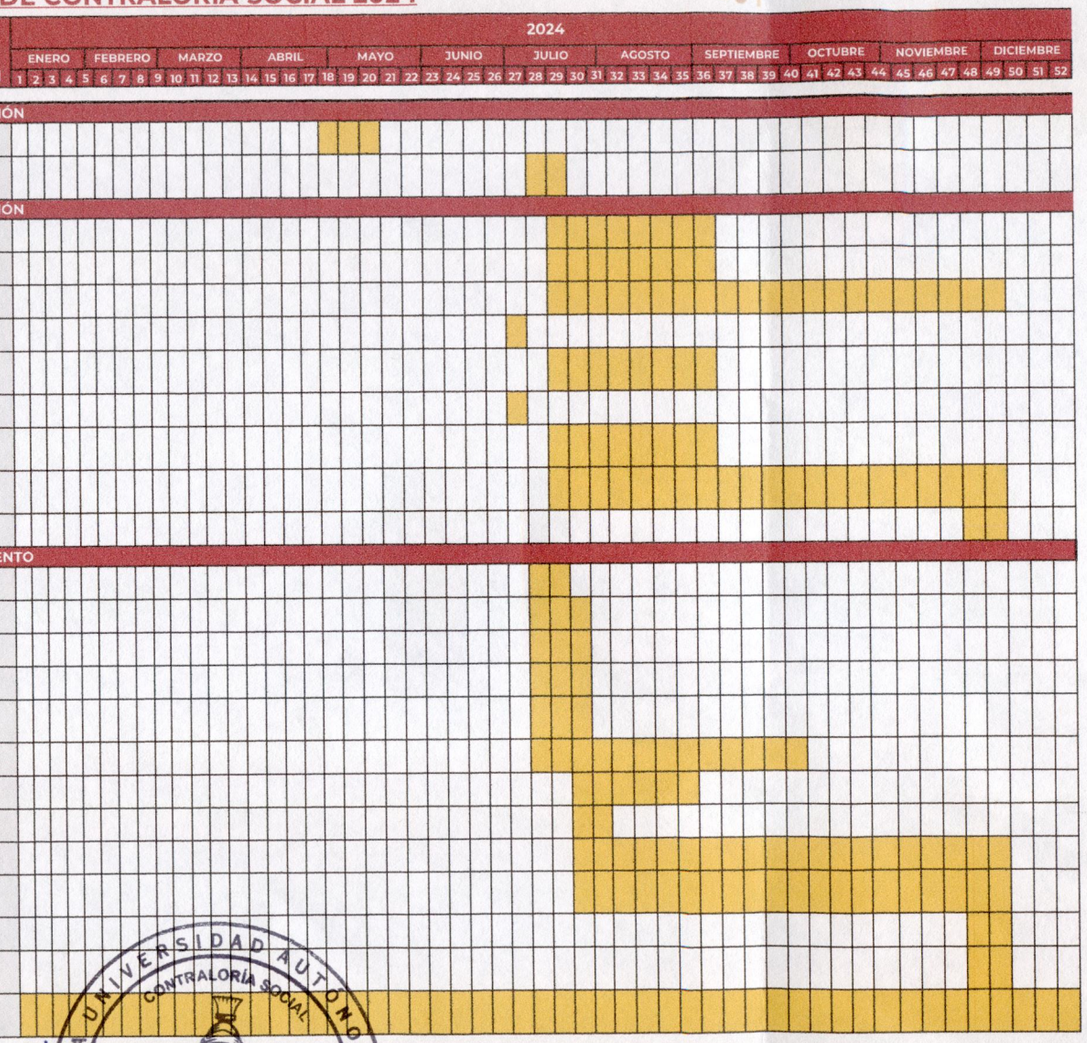
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA E INTERCULTURAL
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, PARA EL TIPO SUPERIOR

CONTRALORÍA SOCIAL

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2024

	Actividades de promoción, operación y seguimiento de la Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad
	1. PROMOCIÓN			
1	Designar o ratificar a un enlace de la instancia ejecutora.	Instancia Ejecutora	Oficio y Ficha de designación de enlace de CS	2
2	Acordar y elaborar el Programa de Trabajo de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora.	Instancia Ejecutora	Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora	1
	2. OPERACIÓN			
3	Promover la constitución de comités de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Acta de Constitución de Comités de Contraloría Social/ Constancia de registro	1
4	Capacitación al comité de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Eventos de capacitación	1
5	Asesoría al comité de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Eventos de asesoría	1
6	Elaboración de materiales de difusión de instancia ejecutora.	Instancia Ejecutora	Material elaborado	1
7	Entrega del total de material de difusión a los comités de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Material de difusión entregado	1
8	Elaboración de materiales de capacitación de instancia ejecutora.	Instancia Ejecutora	Material elaborado	1
9	Entrega del total de material de capacitación a los comités de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Material de capacitación entregado	1
10	Realizar reuniones con las personas beneficiarias e integrantes del comité de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Minutas de reunión	2
11	Recopilación de informes del comité de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Informes de comité de contraloría social	1
	3. SEGUIMIENTO			
12	Registrar el Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora en el SICS.	Instancia Ejecutora	Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora registrado	1
13	Registrar la elaboración de materiales de difusión.	Instancia Ejecutora	Materiales de difusión de las IE registradas	1
14	Registrar en el SICS la distribución del total de materiales de difusión.	Instancia Ejecutora	Materiales de difusión distribuidos	1
15	Registro en el SICS de materiales de capacitación.	Instancia Ejecutora	Materiales de Capacitación IE registrados	1
16	Registrar en el SICS la distribución del total de materiales de capacitación.	Instancia Ejecutora	Materiales de capacitación distribuidos	1
17	Registrar en el SICS los beneficios vigilados.	Instancia Ejecutora	Beneficios registrados	1
18	Registrar en el SICS los comités de contraloría social constituidos.	Instancia Ejecutora	Comprobante de registro del Comité de Contraloría Social en el SICS/ Comités registrados	1
19	Registrar en el SICS las capacitaciones a los comités de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Eventos de capacitación registrados	1
20	Registrar en el SICS las asesorías a los comités de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Eventos de asesoría registrados	1
21	Registrar las reuniones con las personas beneficiarias e integrantes de los Comités de Contraloría Social en el SICS	Instancia Ejecutora	Reuniones Registradas	2
22	Registrar en el SICS los informes de comité de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Informes de comité de contraloría social registrados	1
23	Realizar y enviar por correo electrónico a la Instancia Normativa el Informe Final de la Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Informe enviado	1
24	Captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten.	Instancia Ejecutora	Informe enviado	1



Mtra. Alethia Sánchez Vergara
Contralora Social y RICS* del PRODEP 2024
Benemérita Universidad Autónoma de Puebla

* Responsable Institucional de la Contraloría Social