



CLAVE: 90/49  
 ENTIDAD FISCALIZADA: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla  
 AÑO: 2023

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Nombre del Programa: Servicios de Educación Integral  
 Unidad(es) Responsable(s): Benemérita Universidad Autónoma de Puebla

COMPONENTES	
COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	Certificación de los procesos administrativos, lograda.

Indicador					
NOMBRE	Porcentaje de cumplimiento de procesos administrativos certificados bajo las Normas de Gestión de la Calidad ISO				
DIMENSION A MEDIR	Calidad	FRECUENCIA DE MEDICION	Irregular	METODO DE CALCULO	(Número de procesos administrativos certificados bajo las Normas ISO en el año 2023 / Número de procesos administrativos programados a certificarse bajo las Normas ISO en el año 2023) X 100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FORMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente
LÍNEA BASE			META DEL INDICADOR		
VALOR	100%	AÑO	2023	VALOR	100%

PROGRAMADO																				
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
VARIABLE 1	Número de procesos administrativos certificados bajo las Normas ISO en el año 2023	Procesos	PROGRAMADO VARIABLE 1								73							73	73	100.00%
VARIABLE 2	Número de procesos administrativos programados a certificarse bajo las Normas ISO en el año 2023	Procesos	PROGRAMADO VARIABLE 2								73							73	73	

REALIZADO																				
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	REALIZADO	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	PORCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
VARIABLE 1	Número de procesos administrativos certificados bajo las Normas ISO en el año 2023	Procesos	REALIZADO VARIABLE 1								53							53	42	100.00%
VARIABLE 2	Número de procesos administrativos programados a certificarse bajo las Normas ISO en el año 2023	Procesos	REALIZADO VARIABLE 2								53							53	42	

Medios de verificación: Reportes emitidos por la Dirección de Aseguramiento Calidad Administrativa y Certificados ISO  
 Supuestos: Que tanto las áreas Académicas como las Administrativas tomen conciencia de la importancia de implementar un adecuado Sistema de Gestión de la Calidad y Antiforborno en pro de la mejora continua de los procesos y servicios.

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado? Se llevaron a cabo incorporaciones

**ACTIVIDADES**

COMPONENTE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO / REALIZADO	CALENDARIO												TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD				
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
C4	Obtención en promedio de un 80 por ciento de satisfacción del cliente en los procesos certificados.	Satisfacción del Cliente	PROGRAMADO															85	85	53%	
			REALIZADO															47	47		
	Medios de verificación: Reporte con evidencias de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad Administrativa Supuestos: Que tanto las áreas Académicas como las Administrativas tomen conciencia de la importancia de implementar un adecuado Sistema de Gestión de la Calidad en pro de la mejora continua.																				
	Actualización de la identificación, análisis y evaluación de riesgos operacionales, estratégicos y de soborno en 27 dependencias administrativas que integran el SIG	Análisis y evaluación de riesgos	PROGRAMADO																11	22	55%
			REALIZADO																12	12	
Medios de verificación: Reporte con evidencias de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad Administrativa Supuestos: Que tanto las áreas Académicas como las Administrativas tomen conciencia de la importancia de implementar un adecuado Sistema de Gestión de la Calidad en pro de la mejora continua.																					
Seguimiento a 36 acciones del Sistema de Gestión de la Calidad	Acciones	PROGRAMADO																2	34	36	11%
		REALIZADO																4	4		
Medios de verificación: Reporte con evidencias de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad Administrativa Supuestos: Que tanto las áreas Académicas como las Administrativas tomen conciencia de la importancia de implementar un adecuado Sistema de Gestión de la Calidad en pro de la mejora continua.																					
Implementación de 2 procedimientos del Sistema Institucional de Archivos (SIA)	Seguimiento de Hechos y Documentos	PROGRAMADO																1	2	0%	
		REALIZADO																0	0		
Medios de verificación: Reporte con evidencias de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad Administrativa Supuestos: Que tanto las áreas Académicas como las Administrativas tomen conciencia de la importancia de implementar un adecuado Sistema de Gestión de la Calidad en pro de la mejora continua.																					
Generación de 4 Campañas anticorrupción con al menos 15 acciones en cada una de las campañas.	Promoción de la Alta Dirección	PROGRAMADO																2	2	4	50%
		REALIZADO																2	2		
Medios de verificación: Reporte con evidencias de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad Administrativa Supuestos: Que tanto las áreas Académicas como las Administrativas tomen conciencia de la importancia de implementar un adecuado Sistema de Gestión de la Calidad en pro de la mejora continua.																					



*[Handwritten signature]*