



BUAP

Guía rápida

Plataforma Unificada de Currículum Vitae y Expediente Universitario

Módulo CODIMAS

Proceso de Evaluación Curricular 2026
para el otorgamiento de Definitividades de
Personal Académico

Procedimiento de

Evaluación Curricular **2026**

para el otorgamiento de definitividades

Consulta la convocatoria

<http://www.buap.mx/>

BUAP Benemérita Universidad Autónoma de Puebla

Acceso a la Plataforma.

Ingresar a la plataforma (Portal CVU)

Para poder acceder a la Plataforma, siga estos pasos:

1. Desde su computadora, abra el navegador web de su preferencia (Google Chrome, Safari, Firefox, Microsoft Edge).
2. En la barra de direcciones, escriba el dominio de la plataforma: cvu.buap.mx y presione la tecla <Intro> o clic en el botón <Ir>. Usted deberá ver la pantalla de bienvenida.

BUAP

Plataforma Unificada de Currículum Vitae y Expediente Universitario

Bienvenido

Usuario o ID de Docente

Contraseña

Acceder

* Acceso solo a docentes participantes del proceso de Evaluación Curricular 2024 para el otorgamiento de Definitividades

Por favor proporciona tus datos para poder acceder a la plataforma

Docentes

- Ingresa tu ID de trabajador en el campo de "Usuario o ID de Docente"
- Escribe tu contraseña utilizada en el portal de Autoservicios, en el campo de "Contraseña"

Usuarios del Sistema

- Escribe el nombre de usuario que te corresponde en el campo "Usuario o ID de Docente"
- Escribe la contraseña que te ha sido entregada, en el campo del mismo nombre

Nota: Todos los sábados a partir de las 20 hrs. el servicio del CVU se suspende, lo anterior a causa de la ventana de mantenimiento de la DCyTIC, restableciéndose el servicio el siguiente domingo a partir de las 2:00 hrs.

¿Necesitas ayuda con tu proceso de otorgamiento de definitividades?
Escribe un correo electrónico a apoyo.academico@correo.buap.mx



Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.
4 Sur 104. Centro Histórico. C.P. 72000.
Teléfono +52 (222) 229 5500 ext. 5013.

Vicerrectoría de Docencia

Tel: (222) 229 5500 Ext. 5900, 5904.
vicerrectoria.docencia@correo.buap.mx

3. Proporcione los datos de acceso enviados por la Vicerrectoría de Docencia a través del representante institucional.
4. Escriba su clave asignada en el campo **Usuario o ID de Docente**.
5. Escriba su contraseña en el campo **Contraseña**.
6. Presione el botón que dice **Acceder**.
7. Espere unos segundos mientras el sistema busca y valida sus datos. Terminado este proceso, usted habrá accedido de forma correcta.
8. Si el sistema detecta algún error, se le notificará mediante una notificación en color azul.

Bienvenido

 Docente no Encontrado o Datos son Incorrectos

En caso de no poder ingresar, notifique al representante institucional en su CODIMA.

AVISO: Todos los sábados a partir de las 20 hrs. el servicio del CVU se suspende, lo anterior a causa de la ventana de mantenimiento de la DCyTIC, restableciéndose el servicio el siguiente domingo a partir de las 2:00 hrs.

Conociendo la plataforma. Validación de Requisitos Generales

En la pantalla de ingreso, se muestra el listado de docentes evaluados (Documentos Validados).



Plataforma Unificada de Currículum Vitae y Expediente Universitario

Buscar Docentes Acerca de EV100337388

Evaluaciones
Documentos Validados
Validar Requisitos Generales

Proceso de Definitividades 2024

Total de Registros: 0 | Mostrando 0

Generar Reporte

Documentos Validados

ID	Nombre	Adscripción	Categoría	Sede	Grado	Título	Nivel	Correo institucional	Descargar Instrumento	Subir Evaluación	Estatus
----	--------	-------------	-----------	------	-------	--------	-------	----------------------	-----------------------	------------------	---------

¿Necesitas ayuda con tu proceso de otorgamiento de definitividades?
Escribe un correo electrónico a apoyo academico@correo.buap.mx



Bancomer Universidad Autónoma de Puebla
4 Sur 104, Centro Histórico, C.P. 72000.
Teléfono: +52 (222) 229 5500 ext. 5000, 5904.
viarectoria.docencia@correo.buap.mx

Vicerectoría de Docencia

Tel: (222) 229 5600 Ext. 5900, 5904.
viarectoria.docencia@correo.buap.mx

En la sección izquierda, se muestra el apartado para Validar Requisitos Generales.



Plataforma Unificada de Currículum Vitae y Expediente Universitario

Buscar Docentes Acerca de EV100337388

Evaluaciones
Documentos Validados
Validar Requisitos Generales

Proceso de Definitividades 2024

Total de Registros: 34 | Mostrando 34

Generar Reporte Todos Evaluados No Evaluados Con Folio

Validar Requisitos Generales

ID	Nombre / Adscripción / Categoría	Título	Cédula	Certificación	Acreditar el perfil académico reconocido por la SEP Federal o certificaciones docentes vigentes.	Evidencia de Estudios de Investigación Educativa*	Correo institucional	Nivel	Último grado académico que acredita	Validar
	FACULTAD DE MEDICINA PR ASIGNATURA HC 18	Sin documento	Sin documento	Sin documento	Sin documento	Sin documento		SUPERIOR	0	El docente aun no ha generado su folio de entrega de documentos
	FACULTAD DE MEDICINA PI ASOCIADO C TC	Sin documento	Sin documento	Sin documento	Sin documento	Sin documento		SUPERIOR	0	El docente aun no ha generado su folio de entrega de documentos
	MEDICINA PR ASIGNATURA HC 18	Sin documento	Sin documento	Sin documento	Sin documento	Sin documento		SUPERIOR	0	El docente aun no ha generado su folio de entrega de documentos
	FACULTAD DE MEDICINA PR ASIGNATURA HC 13	Sin documento	Sin documento	Sin documento	Sin documento	Sin documento		SUPERIOR	0	El docente aun no ha generado su folio de entrega de documentos

El menú superior contiene los elementos:

- 1) *Acerca de*: Muestra una descripción del CVU
- 2) Submenú del *Usuario* (Identificado por su nombre de usuario)

En la parte central se muestra el listado de docentes a ser evaluados, asignados a la sede de la CODIMA que ingresó al portal CVU.

EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES

Generar instrumento de evaluación.

Para generar el instrumento de evaluación:

1. Identifique el docente que será evaluado.
2. Seleccione el botón “Generar instrumento”.
3. Dependiendo el navegador, se descargará de manera automática o preguntará el directorio en el cual va a descargar el instrumento. Por defecto, el navegador guardará el archivo en la carpeta “Descargas” (Downloads).
4. Una vez descargado, podrá revisar el instrumento de evaluación personalizado y pre-llenado, en formato de Excel.

Total de Registros: 12 | Mostrando 12

Generar Reporte

ID	Nombre	Adscripción	Categoría	Sede	Grado:	Título	Nivel:	Correo institucional:	Descargar Instrumento	Subir Evaluación	Estatus
		FACULTAD DE ARTES	PR ASIGNATURA HC	FACULTAD DE ARTES	Maestría	Ver	SUPERIOR		 Generar Instrumento	Elegir archivo Subir No se ha seleccionado ningún archivo	No Evaluado

Consultar el Expediente del evaluado.

Para consultar el expediente del docente a ser evaluado, deberá hacer lo siguiente:

1. Identifique al docente del cual desea revisar el expediente.
2. Una vez iniciada su sesión, dar clic en el número de trabajador del docente.

Total de Registros: 12 Mostrando 12											Generar Reporte
ID	Nombre	Adscripción	Categoría	Sede	Grado:	Título	Nivel:	Correo institucional:	Descargar Instrumento	Subir Evaluación	Estatus
100		FACULTAD DE ARTES	PR ASIGNATURA HC	FACULTAD DE ARTES	Maestría	Ver	SUPERIOR		Generar Instrumento	Elegir archivo Subir	No se ha seleccionado ningún archivo No Evaluado

3. El sistema mostrará la hoja de resumen de las bases de datos proporcionadas por las dependencias administrativas para este proceso.

Plataforma Unificada de Currículo Vitae y Expediente Universitario

Mi Currículum
Acerca de
CONTACTO

Información General
Resumen

Hoja de Vida Académica
Docencia
Investigación
Extensión
Gestión

MARCELO GARCÍA MARTÍNEZ
Identificación
Matrícula

Información de Evaluación

VIEP y Dirección de Administración Escolar

HORAS CLASE	
Nivel	Total Horas
Licenciatura	0
Posgrado	0
Educación Media Superior	0

Escuela de Formación Docente

CURSOS DE FORMACIÓN DOCENTE		
Tipo de Asistencia	Total de horas 17/09/2016 - 17/09/2017	Total de horas 18/09/2017 - 17/09/2018
Impartición de Cursos de Formación Docente	0	0
Participación en Cursos de Formación Docente	0	0

SECCIONES

Bases de datos de las Dependencias institucionales

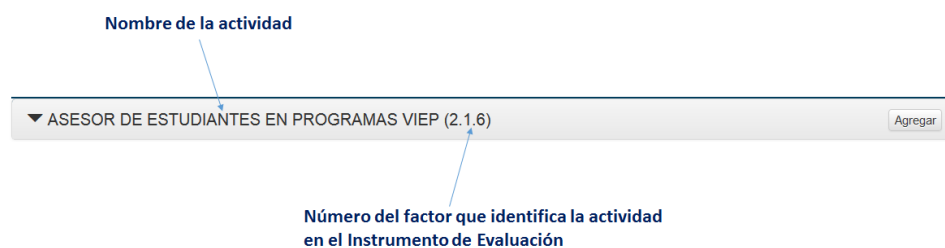
4. A la izquierda de la pantalla, se muestran las secciones (Docencia, Investigación, Extensión y Gestión) para la revisión de evidencias que registró el evaluado. Seleccione uno de los apartados.
5. Seleccionando una sección, se despliegan las actividades registradas en el CVU.

PROGRAMACIÓN ACADÉMICA				
Mostrar 10 registros		Buscar:		
PERIODO	TOTAL DE HORAS	TOTAL DE CURSOS	TOTAL DE CRÉDITOS	
No se encontraron registros				
Mostrando de 0 a 0 de 0 registros		Anterior Siguiente		

CALIDAD EN LA DOCENCIA	
▼ ASESOR DE ESTUDIANTES EN PROGRAMAS VIEP (2.1.6)	Agregar
▼ ASESOR DE ESTUDIANTES PARA MOVILIDAD ACADÉMICA (2.1.7)	Agregar
▼ TUTOR ACADÉMICO DE POSGRADO (2.1.8)	Agregar
▼ INTEGRANTE DE COMITÉ TUTORAL (2.1.8)	Agregar

TESIS/TESINAS PRESENTADAS	
▼ TESIS PRESENTADA (2.2.1, 2.2.3, 2.2.4, 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4)	Agregar
▼ TESINA PRESENTADA (2.2.1, 2.2.2, 2.3.2)	Agregar

6. Todas las actividades están relacionadas con el Instrumento de Evaluación publicado. La plataforma muestra el nombre, así como el número del factor o factores correspondientes en el Instrumento de Evaluación, tanto del nivel superior como medio superior.

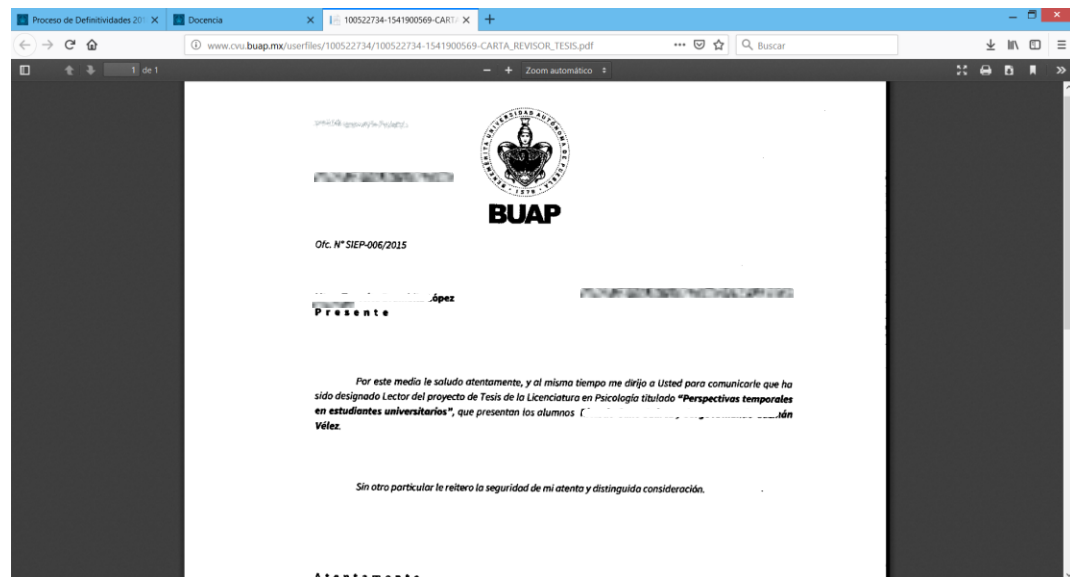


7. Seleccione la actividad de la cual desee revisar las evidencias y se desplegarán todos los eventos registrados en el CVU.

TESIS/TESINAS PRESENTADAS	
▼ TESIS PRESENTADA (2.2.1, 2.2.3, 2.2.4, 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4) Agregar	
Editar Eliminar Capturado por: DOCENTE. - Última Actualización: 09/11/2018	
NIVEL	LICENCIATURA
TÍTULO	PERSPECTIVAS TEMPORALES EN ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS
FECHA DE EXAMEN	04/02/2016
MATRÍCULA	201003292
DIRECTOR	NO
REVISOR	SI
JURADO	SI
EVIDENCIAS	CARTA_REVISOR_TESIS.PDF ACTA_EXAMEN_VOCAL.PDF PORTADA_TESIS_LICENCIATURA.PDF
▼ TESINA PRESENTADA (2.2.1, 2.2.2, 2.3.2) Agregar	

8. En la sección EVIDENCIAS se despliegan los documentos cargados por el evaluado. Seleccione el que desea consultar.

9. El sistema abre en una nueva ventana, el documento solicitado.



Instrumento de Evaluación.

El instrumento de evaluación se encuentra en formato de Excel, y una vez generado lo podrá abrir con esta aplicación

1. Si al abrir el documento, se despliega la franja amarilla de VISTA PROTEGIDA (PROTECTED VIEW), seleccione el botón de “Habilitar Edición” (Enable Editing).
2. Revise el documento a la par de las evidencias.
3. El libro cuenta con dos hojas:
 - a. Instrumento: Instrumento de evaluación pre-llenado
 - b. Observaciones: Hoja para el registro de observaciones

Evaluación Curricular 2024, para el Otorgamiento de Definitividades de Personal Académico					
Instrumento de evaluación del Nivel Superior, para dar cumplimiento al punto 3.3 de la Convocatoria Institucional, publicada el 04 de septiembre de 2024					
Instrucciones					
El solicitante acepta ser evaluado con los topes y puntajes establecidos en el presente instrumento, con fundamento en lo establecido en el RIPPPA, Título Quinto, Capítulo II, artículos 92, 93, 94, 95, 96 y demás aplicables.					
Las evidencias que presente el personal académico deberán haberse desarrollado en la institución o demostrar un impacto entre los integrantes de la comunidad universitaria.					
Los topes y puntajes no pueden ser modificados por la CODIMA (la calificación de cada sub-rubro no podrá ser mayor al tope indicado)					
El periodo a evaluar corresponde a los últimos 2 años (del 01 de agosto de 2022 al 01 de agosto de 2024)					
La columna de "responsable de la base de datos", se refiere a la instancia (dependencia o el interesado) que captura la evidencia en la plataforma CVU.					
El profesor deberá capturar en la plataforma "CVU" las evidencias que acrediten los factores señalados con la leyenda "Lo captura el solicitante" (el ingreso será a través de autoservicios y de la liga www.cvu.buap.mx/)					
El solicitante que obtenga el puntaje mínimo establecido para la categoría que ejerce, podrá ser acreedor a la definitividad en su Unidad Académica, siempre y cuando cumpla con los requisitos señalados en el RIPPPA.					

Nombre del docente					
ID					
Unidad académica	FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA				
Sede	FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA				
Programa Educativo	SUPERIOR				
Fecha de Evaluación	15/11/2024				
Categoría	PR ASIGNATURA HC				

Docencia					
Tope: 6					
1. Grado académico					
Último grado académico concluido	Puntaje	Último grado	Calificación	Responsable de la base de datos/Evidencia	Observaciones
Licenciatura	3			Lo valida la CODIMA con la evidencia de la fase de requisitos generales	Sólo se contabiliza el último grado
Especialidad de 1 años	3.5				
Especialidad de 2 años	4				
Especialidad de 3 años o más	4				
Maestría	5	Maestría			
Doctorado	6				
Total					

2 Docencia frente a grupo de TSU, Licenciatura					
Tope: 32					
Total de horas clase impartidas (rango)	Puntaje	Total de hrs.	Calificación	Responsable de la base de datos/Evidencia	Observación
Menor a 65	5			Dirección de Educación Superior	La suma de los sub-rubros 1.2. y 1.3. no podrá exceder los 32 puntos. De la carga académica de Pregrado y Posgrado, según aplique. (El valor corresponde a los últimos 2 años)
66 – 128	10				
129 – 192	15				
193-256	20				
257-320	25				
321 o más	32	1			

3 Docencia frente a grupo de Posgrado (especialidad, maestría y					
Tope: 32					
Instrumento Observaciones					

4. La hoja de Observaciones, permitirá registrar cualquier observación en alguno de los factores evaluados, así como comentarios generales.

100522734-SUPERIOR.xlsx - Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW TEAM

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

Calibri 9 A A Wrap Text General Normal Bad Good Neutral Calculation Check Cell

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
142	5.2	Proporcionar asesoría y capacitación a los estudiantes para la realización de prácticas de análisis y experimentos contemplados en el plan de clase, en coordinación con el docente responsable de la materia y apoyándolo en la aplicación de exámenes											
143	5.3	Controlar el registro de las calificaciones y los reportes de cada una de las materias en que se realicen prácticas											
144	5.4	Cuidar del equipo y materiales utilizados en el cumplimiento de sus funciones y mantener actualizado el inventario											
145	5.5	Mantener actualizado el acervo de la información por línea de investigación y de apoyo a la docencia											
146	5.6	Proporcionar apoyo sistemático, con actividades académicas de naturaleza técnica a los programas de investigación en cuestiones editoriales											
147	5.7	Colaborar en proyectos de investigación asignados											
148	5.8	Proponer y promover eventos académicos que apoyen las funciones que se realizan en la unidad académica de adscripción y en la Universidad											
149	5.9	Asistir a cursos de capacitación y perfeccionamiento para un mejor desempeño en la Universidad											
150													
151													
152													
153													
154													
155													
156													
157													
158													
159													
160													
161													
162													
163													
164													
165													

OBSERVACIONES GENERALES

Instrumento Observaciones

READY

Subir evaluación.

Para subir el instrumento ya evaluado, debe hacer lo siguiente:

1. Identifique el docente al que pertenece el instrumento que desea subir.
2. Seleccione el botón “Examinar...”
3. Busque y seleccione el documento (formato Excel) con la evaluación del docente.
4. Seleccione el botón “Subir”
5. El sistema modifica el estatus del docente a “Evaluado”

Total de Registros: 12 | Mostrando 12

Generar Reporte

ID	Nombre	Adscripción	Categoría	Sede	Grado:	Título	Nivel:	Correo institucional:	Descargar Instrumento	Subir Evaluación	Estatus
		FACULTAD DE ARTES	PR ASIGNATURA HC	FACULTAD DE ARTES	Maestría	Ver			Generar Instrumento	Elegir archivo Subir	No Evaluado

Seleccionar el instrumento evaluado

Subir el instrumento evaluado a la nube

Estatus de la evaluación

Dictaminar el expediente.

Para dictaminar el instrumento ya evaluado, debe hacer lo siguiente:

1. Identifique el docente al que pertenece el instrumento que desea dictaminar.
2. Si el resultado de la evaluación fue favorable, de clic en la opción FAVORABLE.
3. Si el resultado de la evaluación no fue favorable, de clic en la opción NO FAVORABLE.
4. En el cuadro de texto, registre el puntaje alcanzado por el docente en su evaluación
5. Dé clic en el botón de “Guardar” para que se actualice el registro en la plataforma.

Generar Instrumento

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Subir Descargar Evaluación

Evaluated

NO FAVORABLE

FAVORABLE

Puntaje

Guardar

Dictamen

Actualizar el estatus de la evaluación

Descargar el instrumento de evaluación.

Para descargar el instrumento ya evaluado, debe hacer lo siguiente:

1. Identifique el docente al que pertenece el instrumento que desea descargar.
2. Haga clic en el botón “Descargar Evaluación”
3. Dependiendo el navegador, se descargará de manera automática o preguntará el directorio en el cual va a descargar el instrumento. Por defecto, el navegador guardará el archivo en la carpeta “Descargas” (Downloads).
4. Una vez descargado, podrá revisar el instrumento evaluado, en formato de Excel



Generar Instrumento	Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo Subir Descargar Evaluación	Evaluado ☐ NO FAVORABLE ☐ FAVORABLE Guardar
---------------------	---	--

NOTA: En caso de querer reemplazar el Instrumento, bastará con volver a subir el documento.

Salir de la Plataforma.

Por cuestiones de seguridad, es importante que una vez que ya no va usar la plataforma, cierre sesión. Para hacerlo de forma segura, realice lo siguiente:

1. En la parte superior de la ventana, deberá localizar el menú principal, el cual se encuentra ubicado justo debajo del título de la plataforma.

BUAP

Plataforma Unificada de Currículum Vitae y Expediente Universitario

Acerca de EV100392800 ▾

2. Haga clic sobre su nombre de usuario.
3. Haga clic sobre la opción que dice **Cerrar Sesión**.
4. La plataforma lo dirigirá nuevamente a la pantalla de Bienvenida. Para volver a acceder, siga los pasos de la sección Ingresar a la plataforma.

Acerca de

EV100392800 ▾

Manual de Usuario Docente

Manual de Usuario

Cambiar Contraseña

Cerrar Sesión