



Certificate of Registration

The Management System of:

Benemérita Universidad Autónoma de Puebla

Av. San Claudio #1401 Col. Ciudad Universitaria., Puebla, Puebla C.P. 72592, México

Operates an

Anti-Bribery Management System

Which complies with the requirements of

ISO 37001:2016

For the following scope of certification

Scope of work: Refer to "Attachment to Certificate of Registration" dated 27 January 2024

Originally certified against ISO 37001 on 04 February 2021

EA Code: 37

Certificate of Registration No: MX-10002-ABMS

Initial Certification Date:	04 February 2021
Current Certification Date:	27 January 2024
Certificate Issue Date:	30 January 2024
Certificate Expiry Date:	02 February 2027

SIGNATURE

Yevgeniya Mikheyeva
Operations Manager



Registered by:

Sustainable Management Group SMG, 78 George Street, Ottawa Ontario, K1N5W1 Canada

This certificate is subject to the SMG Terms and Conditions for Certification, and remains the property of SMG and must be returned to SMG upon its request. To verify that this certificate is current, please refer to SMG online certification register at: <https://smg-aw.com/inquire-about-your-certificate/>



Attachment to Certificate of Registration

The following Scope is registered under Certificate No. MX-10002-ABMS issued on 27 January 2024

English Scope: Institutional Management (Information and Communications Technology Administration, Construction Management, Mobility Management, Hospital Administrative Services, Purchasing, Human Resources, Institutional Communication, Sports and Physical Culture Management) Agreements Management of University Rights, Treasury (Financial Administration and Accounting Registry), Accreditation of Educational Programs, Management of Information Resources and Services, School Administration, Social Service Administration and Professional Practice, Employability and Graduates, Management of Extension and Dissemination of Culture (Management of the Dissemination of Artistic Works, Management of the Dissemination and Extension of Culture through Editorial Services, Administrative Management for the Promotion of Art and Culture) BUAP Research and Postgraduate Support Management (Botanical Management Services for the Knowledge Community, Laboratory Services) Management of Agreements and Procedures (Comprehensive Risk Management) Administrative Services (Provision of Educational and Assistance Services to the children of BUAP Workers, General Services) University Accompaniment, Monitoring of the Social Impact in the Execution of Federal Programs, Transparency and Access to Information, Laboratory Services (ICUAP and IFUAP), Purchasing, Physiotherapeutic Assistance (Faculty of Medicine) Purchasing (Faculty of Nursing).

Spanish Scope: Gestión Institucional (Administración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Gestión de Obras, Gestión de Movilidad, Servicios Administrativos Hospitalarios, Compras, Recursos Humanos, Comunicación Institucional, Gestión de Deporte y Cultura Física), Convenios, Gestión de los Derechos Universitarios, Tesorería (Administración Financiera y Registro Contable), Acreditación de Programas Educativos, Gestión de Recursos y Servicios de Información, Administración Escolar, Administración del Servicio Social y Práctica Profesional, Empleabilidad y Egresados, Gestión de Extensión y Difusión de la Cultura (Gestión de la Divulgación de Obras Artísticas, Gestión de la Difusión y Extensión de la Cultura a través de Servicios Editoriales, Gestión Administrativa para el Fomento del Arte y la Cultura), Gestión de Apoyo a la Investigación y Posgrado de la BUAP (Servicios de Gestión Botánica para la Comunidad del Conocimiento, Servicios de Laboratorio), Gestión De Acuerdos y Trámites (Administración Integral de Riesgos), Servicios Administrativos (Prestación del Servicio Educativo y Asistencial a las/os hijas/os de los Trabajadores/as BUAP, Servicios Generales), Acompañamiento Universitario, Seguimiento al Impacto Social en la Ejecución de Programas Federales, Transparencia y Acceso a la Información, Servicios de Laboratorios (ICUAP y IFUAP), Compras, Asistencia fisioterapéutica (Facultad de Medicina), Compras (Facultad de Enfermería)



Registered by:

Sustainable Management Group SMG, 78 George Street, Ottawa Ontario, K1N5W1 Canada

This certificate is subject to the SMG Terms and Conditions for Certification, and remains the property of SMG and must be returned to SMG upon its request.

To verify that this certificate is current, please refer to SMG online certification register at: <https://smg-aw.com/inquire-about-your-certificate/>



Certificate of Registration

The Management System of:

Benemérita Universidad Autónoma de Puebla

Av. San Claudio #1401 Col. Ciudad Universitaria., Puebla, Puebla C.P. 72592, México

Operates a

Quality Management System

Which complies with the requirements of

ISO 9001:2015

For the following scope of certification

Scope of work: Refer to "Attachment to Certificate of Registration" dated 31 December 2023.

Originally certified against ISO 9001 on 09 August 2019

EA Code: 37

Certificate of Registration No: MX-10010-QMS

Initial Certification Date:

11 August 2020

Current Certification Date:

31 December 2022

Certificate Issue Date:

02 January 2024

Certificate Expiry Date:

07 August 2025

SIGNATURE

Yevgeniya Mikheyeva
Operations Manager



Registered by:

Sustainable Management Group SMG, 78 George Street, Ottawa Ontario, K1N5W1 Canada

This certificate is subject to the SMG Terms and Conditions for Certification, and remains the property of SMG and must be returned to SMG upon its request. To verify that this certificate is current, please refer to SMG online certification register at: <https://smg-aw.com/inquire-about-your-certificate/>



Attachment to Certificate of Registration

The following Scope is registered under Certificate No. MX-10010-QMS issued on 31 December 2023

Institutional Management (Information and Communications Technology Administration, Construction Management, Mobility Management, Hospital Administrative Services, Purchasing, Human Resources, Institutional Communication, Sports and Physical Culture Management) Agreements, Management of University Rights, Treasury (Financial Administration and Accounting Registry), Accreditation of Educational Programs, Management of Information Resources and Services, School Administration, Social Service Administration and Professional Practice, Employability and Graduates, Management of Extension and Dissemination of Culture (Management of the Dissemination of Artistic Works, Management of the Dissemination and Extension of Culture through Editorial Services, Administrative Management for the Promotion of Art and Culture) BUAP Research and Postgraduate Support Management (Botanical Management Services for the Knowledge Community, Laboratory Services) Management of Agreements and Procedures (Comprehensive Risk Management) Administrative Services (Provision of Educational and Assistance Services to the children of BUAP Workers, General Services) University Accompaniment, Monitoring of the Social Impact in the Execution of Federal Programs, Transparency and Access to Information Laboratory Services (ICUAP and IFUAP) Purchasing, Physiotherapeutic Assistance (Faculty of Medicine) Purchasing (Faculty of Nursing).

Gestión Institucional (Administración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Gestión de Obras, Gestión de Movilidad, Servicios Administrativos Hospitalarios, Compras, Recursos Humanos, Comunicación Institucional, Gestión de Deporte y Cultura Física) Convenios, Gestión de los Derechos Universitarios, Tesorería (Administración Financiera y Registro Contable), Acreditación de Programas Educativos, Gestión de Recursos y Servicios de Información, Administración Escolar, Administración del Servicio Social y Práctica Profesional, Empleabilidad y Egresados, Gestión de Extensión y Difusión de la Cultura (Gestión de la Divulgación de Obras Artísticas, Gestión de la Difusión y Extensión de la Cultura a través de Servicios Editoriales, Gestión Administrativa para el Fomento del Arte y la Cultura) Gestión de Apoyo a la Investigación y Posgrado de la BUAP (Servicios de Gestión Botánica para la Comunidad del Conocimiento, Servicios de Laboratorio) Gestión de Acuerdos y Trámites (Administración Integral de Riesgos) Servicios Administrativos (Prestación del Servicio Educativo y Asistencial a las/os hijas/os de los Trabajadores/as BUAP, Servicios Generales) Acompañamiento Universitario, Seguimiento al Impacto Social en la Ejecución de Programas Federales, Transparencia y Acceso a la Información Servicios de Laboratorios (ICUAP y IFUAP) Asistencia fisioterapéutica (Facultad de Medicina) Compras (Facultad de Medicina).



Registered by:

Sustainable Management Group SMG, 78 George Street, Ottawa Ontario, K1N5W1 Canada

This certificate is subject to the SMG Terms and Conditions for Certification, and remains the property of SMG and must be returned to SMG upon its request. To verify that this certificate is current, please refer to SMG online certification register at: <https://smg-aw.com/inquire-about-your-certificate/>



qualityaustria
Succeed with Quality

CERTIFICADO

Quality Austria - Trainings, Zertifizierungs und Begutachtungs GmbH emite este certificado de qualityaustria a la siguiente organización:

Facultad De Administración De La Benemerita

Universidad Autonoma De Puebla

Avenida San Claudio S/N, Edificio ADM1, Colonia Jardines de San Manuel C.P. 72570, Puebla, México

Servicios educativos para nivel superior, posgrado y educación continua de los procesos:

- Planeación Académica de Licenciatura,
- Enseñanza-Aprendizaje de Posgrado,
- Desarrollo Estudiantil, Educación Continua, Servicio y Práctica Profesional y Titulación.

La validez de este certificado de qualityaustria se mantendrá con auditorías anuales de seguimiento una auditoría de renovación cada tres años.



Este certificado de qualityaustria confirma la aplicación y el desarrollo continuo de un efectivo

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
según los requisitos del estándar
ISO 9001:2015

Número de registro: 20760/0

Fecha de la primera edición: 25 de junio de 2018

Válido hasta: 14 de junio de 2024

Viena, 22 de julio de 2021

Quality Austria - Trainings, Zertifizierungs und Begutachtungs GmbH,
AT-1010 Vienna, Zelinkagasse 10/3

Firmas eliminadas por razones de seguridad

Konrad Scheiber
Gerente

Dr. Mag. Anni Koubek
Revisor especializado

La validez actual del certificado está disponible exclusivamente en Internet
<http://www.qualityaustria.com/en/cert> EAC: 37

675c35ca-7173-4ffc-9139-a07424631be



Certificación - Certification



La vigencia del presente certificado puede confirmarse por medio de la lectura del Código QR.

Número del Certificado

IGC11298

Certificate Number

Concedido a / Awarded to

**ARCHIVO HISTÓRICO UNIVERSITARIO BENEMÉRITA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA**

Avenida Reforma No. 531. Colonia Centro. 7200 Puebla. México.

Para el Sistema de Gestión cuyo alcance comprende las actividades de:
For the Management System whose scope includes the activities of:

Gestión y control del Patrimonio Histórico Documental de la BUAP.

Management and control of the Historical Documentary Heritage of the BUAP.

En conformidad con los requisitos de la norma:
In accordance with the requirements of the standard:

UNE-ISO 30301:2019

Fecha de emisión	04/02/2022
Date of issue	
Fecha de expiración	17/12/2024
Expiration date	
Fecha de la auditoría de renovación de la certificación	09/12/2021
Certification renewal audit date	
Fecha de expiración de la certificación del ciclo anterior	17/12/2021
Expiration date of the previous cycle certification	
Fecha de certificación inicial	18/12/2015
Initial certification date	



Director General
General Manager

IGC Certificación Global, S.L. (Unipersonal)

✉ info@certificacionglobal.com ☎ (34) 919 053 138 🌐 www.certificacionglobal.com

📍 Calle Méndez Álvaro, 20 Oficina 426, 28045 Madrid, ESPAÑA

La validez de este certificado esta supeditada al cumplimiento de todas las condiciones del contrato suscrito entre las partes
The validity of this certificate to subject to compliance with all the conditions of the contract signed between the parties

Audit Plan

October 10, 2025

Benemérita Universidad Autónoma de Puebla

Dear -- Lic. Nancy Meza Ulloa,

We wish to confirm our intention to undertake a, RR Audit of Benemérita Universidad Autónoma de Puebla on 2025-10-20

The purpose of the audit is to verify the conformance of your Management System and associated procedures with the ISO 9001:2015 standard requirements. The audit duration is 10. The audit will be conducted at location Av. San Claudio #1401 Col. Ciudad Universitaria., Puebla, Puebla C.P. 72592, México.

Our Audit Team will comprise of Jose Lujan as Team Leader.

All audit team members and participants abide by confidentiality agreements.

Language and Culture: as previously agreed, the language of the audit will be in Spanish. Please inform us if the language requirement has been changed.

Please contact me if there are any concerns regarding the following:

- Composition of the audit team or audit plan content
- If there are areas which may expose the audit team members to hazards or substances that could cause potential injury or a risk to health and any specific safety equipment and protective clothing required for this audit (e.g. safety shoes, safety boots, hard hat, hearing protection, safety glasses, high-vis vest, cotton clothing)
- Any dress code requirements applicable for your organisation

The audit will commence with an Opening Meeting followed by an auditor's conference.

The Opening Meeting provides an opportunity for the company to explain to Sustainable Management group (SMG) any changes that have taken place over the certification period and plans for the future. This may allow the audit team to focus the audit on areas of most benefit to your organisation.

The audit will conclude with an auditor's conference followed by a Closing Meeting and the Lead Auditor will confirm exact times during the audit.

We would appreciate it if you could arrange for relevant management personnel to be available to attend both Opening and Closing Meetings.

Please make sure that the Top Management of your organization are present during Opening and Closing Meetings, and as applicable based on the audit plan.

An audit plan detailing areas to be assessed is attached.

It is our intention to conduct the audit with the minimum of disruption to your operations. To facilitate this it would be appreciated if you could make appropriate personnel available to accompany our auditors. The audit team will also require easy access to pertinent documents and records and an office if available.

Should you have any queries, please do not hesitate to contact me.

Yours faithfully

Jose Lujan
Team Leader

Audit Plan

Audit Objectives

- a) determination of the extent of conformity of the ISO 9001:2015 management system to be audited, or parts of it, with audit criteria;
- b) evaluation of the capability of the management system to assist the organization in meeting relevant statutory and regulatory requirements and other requirements to which the organization is committed;
- c) performance monitoring, measuring, reporting and reviewing against key performance objectives and targets (consistent with the expectations in the applicable management system standard or other normative document);
- d) information and evidence about conformity to all requirements of the applicable management system standard or other normative documents;
- e) evaluation of the effectiveness of the management system in meeting its intended results;
- f) identification of opportunities for potential improvement of the management system;
- g) evaluation of the suitability and adequacy of the management system with respect to the context and strategic direction of the addressee;
- h) evaluation of the capability of the management system to establish and achieve objectives and effectively address risks and opportunities, in a changing context, including the implementation of the related actions.
- i) operational control of the client's processes
- j) internal auditing and management review;
- k) management responsibility for the client's policies

Type of audit	Stage 2 ☐	Surveillance M1 ☐ S1 ☐ M2 ☐ S2 ☐ M3 ☐	RR ☒	Follow up ☐	Others ☐
Date/s of audit	2025-10-20 - 2025-10-24		Man days on site:	10	
Client ID:	MX-10010-QMS		Criteria:	ISO 9001:2015 amd01:2024 & Company Management system processes, procedures and applicable laws and regulation	
Company name:	Benemérita Universidad Autónoma de Puebla				
Scope of audit:					
Exclusion(s) from the scope:					
Sites to be audited:	Site Name	Av. San Claudio #1401 Col. Ciudad Universitaria., Puebla, Puebla C.P. 72592, México	Site Specific Scope:		

Day and time		Audit Team Member (s)
---------------------	--	------------------------------

Audit Plan

	Opening Meeting	
	Site Tour	Audit Team Member
	Discussion on site specific conditions	Audit Team Member
	Discussion on shift coverage and activities conducted on each shift	Audit Team Member
	Confirm Customer Data Sheet	
Day and time	The defined processes	Audit Team Member
Day and time	Top Management Context of the organization (4.1) Climate action changes Interested parties (needs and expectation) (4.2) Determining the scope of the Integrated Management System (4.3) Leadership (5) Leadership and its commitment (5.1) Policy (5.2) Organizational roles, responsibilities and authorities (5.3) Planning (6) Actions taken to address risks and opportunities (6.1) QMS objectives and planning to achieve them (6.2) Planning of Changes (6.3) Management Review (9.3)	Audit Team Member
Day and time	Quality Management Integrated Management System and its processes (4.4) Support (7) Resources (7.1) Competence (7.2) Information and communication (7.4) Monitoring, measurement, analysis and evaluation (9.1) Internal Audit (9.2) Improvement (10) General (10.1) Nonconformity and corrective action (10.2) Continual improvement (10.3)	Audit Team Member

Audit Plan

Day and time	Sales and Pre-press Process Requirements for products and services (8.2) Control of production and service provision (8.5.1) Organizational knowledge (7.1.6) Awareness (7.3) Infrastructure (7.1.3) Environment for the operation of processes (7.1.4) Documented information (7.5)	Audit Team Member
Day and time	Production planning, Production and Quality Control Operational planning and control (8.1) Production and service provision (8.5) Release of products and services (8.6) Control of nonconforming output (8.7) Organizational knowledge (7.1.6) Awareness (7.3) Infrastructure (7.1.3) Environment for the operation of processes (7.1.4) Documented information (7.5)	Audit Team Member
16:30	Audit Team Meeting and report preparation	
17:00	Closing Meeting	

Day and time		Audit Team Member (s)
Octubre 20, 2025 Lunes		
9:00am	Reunión de Apertura - Confirm Customer Data Sheet	Virtual
Octubre 20, 2025 Lunes		
9:30 a 10:30	Auditorías Internas SGC	José Lujan
10:30 a 12:00am	Contexto de la organización Revisión por la Direccion -SGC / Climate antion changes	José Lujan
12:00 a 13:00	Rectoría /Dirección de Gestión Gestión Institucional	José Luján
13:00 a 15:00	Tesorería General Administración Financiera y Registro Contable	José Lujan
15:00 a 16:00	COMIDA	
16:00 a 17:00	Secretaría General	José Lujan

Audit Plan

	Gestión de Acuerdos y Trámites	
17:00pm	Fin del día	
Octubre 20, 2025 Lunes (Auditor 2)		
9:00 a 12:00	Dirección de Recursos Humanos - Ingreso y contratación del personal - Inducción - Procesamiento y dispersión de nómina - Afiliación y renovación - Prestaciones - Evaluación de clima laboral - Archivo	Alfonso Silva
12:00 a 13:00	Dirección General de Internacionalización Gestión de Movilidad	Alfonso Silva
13:00 a 14:00	COMIDA	
14:00 a 15:00	Defensoría de los Derechos Universitario Gestión de los Derechos Universitarios	Alfonso Silva
15:00 a 17:00	Dirección de Comunicación Institucional Comunicación Institucional	Alfonso Silva
17:00pm	Fin del día	
Octubre 21, 2025 Martes		
9:00 a 11:00	Instituto de Ciencias (ICUAP) Ingreso al Posgrado en Microbiología	José Lujan
11:30 a 12:30	Contraloría / Contraloría Social Seguimiento al Impacto Social en la Ejecución de Programas Federales	José Lujan
12:30 a 14:00	Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos personales. Acceso a la Información y Transparencia.	José Luján
14:00 a 15:00	COMIDA	
15:00 a 17:00	Dirección de Adquisiciones, Proveeduría e Inventarios Compras	José Lujan
17:00pm	Fin del día	
Octubre 21, 2025 Martes (Auditor 2)		
9:00 a 10:00	Dirección General de Publicaciones	Alfonso Silva

Audit Plan

	Gestión de la Divulgación de las Actividades Sustantivas de la BUAP a través de la Edición de Libros	
10:15 a 13:00	Dirección de Infraestructura Educativa Gestión de Obra	Alfonso Silva
13:15 a 14:15 pm	Vicerrectoría de Extensión y Difusión de la Cultura Gestión de Extensión y Difusión de la Cultura.	Alfonso Silva
14:15 a 15:00	COMIDA	
15:00 a 16.00	Dirección de Servicios Generales - Limpieza - Mantenimiento menor	Alfonso Silva
17:00pm	Dirección General de Museos Gestión de la Divulgación de Obras Artísticas	Alfonso Silva
	Fin del día	
Octubre 22, 2025 Miércoles		
9:00 a 12:00	Dirección de General de Bibliotecas Gestión Gestión de Servicios Bibliotecarios Desarrollo de Colecciones y organización documental. Servicios Bibliotecarios Servicios Básicos Servicios Especializados Servicios de Extensión Servicios de Promoción de Lectura Servicio de Alfabetización Informacional Atención a Usuarios. Subprocesos de Apoyo Sistemas Integrales de Información y Tecnologías, Administración Financiera, Recursos Humanos, Diseño y Redes.	Alfonso Silva
12:00 a 13:00	Círculo Infantil Prestación del Servicio Educativo y asistencia a las hijas/os de los Trabajadores/as BUAP	Alfonso Silva
13:00 a 14:00	COMIDA	
14:00 a 15:30	Instituto de Ciencias (ICUAP) Servicios de Laboratorios (3)	Alfonso Silva
15:30 a 17:00	Instituto de Física (IFUAP) Servicios de Laboratorios	Alfonso Silva
17:00pm	Fin del día	
Octubre 22, 2025 Miércoles (Auditor 2)		

Audit Plan

9:00 a 12:00	Hospital Universitario de Puebla Servicios Administrativos Hospitalarios Servicios administrativos para la programación de la atención médica. Servicio de Dietas. Proceso administrativo de muestras de Patología	José Lujan
12:00 a 14:00	Facultad de Enfermería Compras	José Lujan
14:00 a 15:00	COMIDA	
15:00 a 17:00	Facultad de Medicina - Compras - Internado Rotatorio de Pregrado - Educación Continua - Administración de servicios de sistemas y cómputo aplicado - Estrategia de Comunicación en la FACMED	José Lujan
17:00pm	Fin del día	
Octubre 23, 2025 Jueves		
9:00 A 11:00	Secretaría Administrativa - Planta Física - Capacitación y Desarrollo	José Lujan
11:00 a 12:30	Abogada General Convenios	José Lujan
12:30 a 14:00	Vicerrectoría de Docencia - Acreditación de Programas Educativos - Enlace con Estudiantes, Egresados y Empleadores	José Lujan
14:00 a 15:00	COMIDA	
15:00 a 17:00	Vicerrectoría de Investigación y Estudios de Posgrado - Apoyo a la Investigación - Fomento a la Divulgación Científica - Becas a estudiantes de Posgrado	José Lujan
17:00pm	Fin del día	
Octubre 23, 2025 Jueves (Auditor 2)		
9:00 a 12:00	Dirección General de Cómputo y Tecnologías de la Información y Comunicaciones. - Administración de Tecnologías de la información de procesos institucionales. - Administración de Servicios de Cómputo de Alto Rendimiento.	Alfonso Silva

Audit Plan

	DCyTIC Edificio 2 • Producción de Materiales Educativos Digitales. • Administración de Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	
12:00 a 14:30	Dirección de Apoyo y Seguridad Universitaria • Administración Integral de Riesgos • Análisis de Riesgos, Salud y Seguridad Laboral y Protección Civil • Atención de Incidentes • Planes Operativos	Alfonso Silva
14:30 A 15:30	COMIDA	
15:30 A 17:00	Dirección de Innovación y Transferencia de Conocimiento • Servicio de Laboratorio	Alfonso Silva
17:00 pm	Fin del día	
Octubre 24, 2025 Viernes		
9:00 a 11:00	Dirección de Administración Escolar • Ingreso, Egreso, Permanencia	José Lujan
11:00 a 13:00	Dirección de Servicio social • Administración del Servicio Social y Practica Profesional	José Lujan
13:00 a 14:00	COMIDA	
14:30 a 16:00	Facultad de Medicina • Asistencia fisioterapéutica	José Lujan
16:00 A 16:30	Reunión Auditores	Auditores
16:00 a 17:00	Reunión de Cierre de Auditoría	Todos
Octubre 24, 2025 Viernes (Auditor 2)		
9:00 a 12:00	Dirección de Deporte y Cultura Física • Gestión de Deporte y Cultura Física. Fomento del Deporte Deporte Competitivo	Alfonso Silva
12:00 a 14:00	Jardín Botánico Universitario • Servicios de Gestión Botánica para la Comunidad del Conocimiento	Alfonso Silva
14:00 A 14:30	COMIDA	
14:30 a 16:00	Complejo Cultural Universitario	Alfonso Silva

Audit Plan

	Gestión Administrativa para el Fomento del Arte y la Cultura	
16:00 A 16:30	Reunión Auditores	Auditores
16:00 a 17:00	Reunión de Cierre de Auditoría	Todos

Non-conformity Report (NCR) Corrective Action Request (CAR)

Client ID: MX-10010-QMS

Client name: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla

NCR ref # 01	Standard: ISO 9001:2015	Date: Oct. 21,2025
Area of non-conformance and location	Institute of Sciences (ICUAP) -	
Description of non-conformance: There was no evidence the admissions criteria (global average) for the Microbiology Master Program have been implemented. No se mostro evidencia de la implementacion del criterio (promedio global) del proceso de admision al Postgrado de Microbiologia		
Description of evidence: Several students in the top 18 according to the global average were not accepted, while several outside the top 18 were accepted. Algunos alumnos entre los primeros 18 de acuerdo al promedio global no fueron aceptados y otros fuera de los primeros 18 fueron aceptados.		
Classification: ☐ Major / ☒ Minor See below instructions for handling non-conformities		Clause number of the standard: 8.1b1 Criteria from the client system: Process format
Auditor name: Jose Lujan		Auditee name: J. Munive
Due Date for Corrective Action Plan submission: Nov. 3, 2025		
Verification Method: Follow-up audit ☐ On-site ☐ Off-site ☐ Surveillance audit ☒		

Corrective action (use separate sheet if required)

Correction/s, if any:



Non-conformity Report (NCR)

Corrective Action Request (CAR)

Root cause:	
Corrective action/s proposed:	
Proposed implementation date:	Corrective action proposer:
Corrective actions plan reviewed and accepted.	Auditor name and date:
Corrective actions verified as effectively implemented.	Evidence: Auditor name and date:

Note:

Major Non-conformity:

An action plan addressing the major non-conformities must be submitted within 15 days from the closing meeting date. The follow-up audit and the closure of major non-conformity must be completed within 90 days from closing meeting date for stage 2 audits, and 60 days for surveillance re-certification audits. If the closure was not done within the time frame of 90 days for stage 2 audits than the stage 2 has to be re-done. And if the closure was not done within the time frame of 60 days for surveillance and re-certification audits

Non-conformity Report (NCR) Corrective Action Request (CAR)

Client ID: MX-10010-QMS

Client name: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla

NCR ref # 02	Standard: ISO 9001:2015	Date: 2025-10-24
Area of non-conformance and location	Servicios de Laboratorios / Instituto de Física (IFUAP)	
Description of non-conformance: No se mostró evidencia que algunos de los equipos de medición usados, sean calibrados y/o verificados a intervalos especificados, o antes de que sean utilizados, contra patrones de medición trazables nacional o internacionalmente, ni que cuando no existan dichos patrones, se conserve como información documentada, la base utilizada para la calibración o verificación. Tampoco se mostró evidencia, que los equipos de medición se identifiquen para determinar su estado de calibración o verificación.		
Description of evidence: Equipo H "Resistividad por 4 puntas Colineales (Handel- Modelo 3300)": Lo verifican con una muestra de cobre un cuadrado de 1 cm ² , no trazable a patrones nacionales o internacionales. No identificado, ni determinado su estado de calibración. Equipo J: Calorimetría Diferencial de Barrido (DSC) Y Análisis Termogravimétrico(TGA): El estándar para verificación es una pesa patrón, y se debe hacer un barrido con el estándar patrón antes de su uso, sin embargo, no se mostró el patrón ni la evidencia de la trazabilidad del mismo. Dependiendo de la cantidad o tipo de muestra a analizar, determinan si se debe verificar o no el equipo, pero para lo anterior, no se mostró evidencia de que este establecido, ni especificado. Equipo K: Medidor de Eficiencia Cuántica: Se verifica, cada vez que se va a usar mediante un estándar calibrado proporcionado por el proveedor del equipo, sin embargo, no se mostró soporte de la trazabilidad de este estándar. Este equipo tiene como componente un "Monocromador" con etiqueta de calibración del 2017 (vencida). En general, los equipos revisados, identificados de la "A" a la "L", no mostraban su estado de calibración o verificación		
Classification: ☐ Major / ☒ Minor See below instructions for handling non-conformities		Clause number of the standard: 7.1.5.2 Criteria from the client system: N/A
Auditor name: Silva Alfonso		Auditee name: Laura Elvira Serrano de la Rosa
Due Date for Corrective Action Plan submission: 03Nov25		
Verification Method: Follow-up audit ☐ On-site ☐ Off-site ☐		

Non-conformity Report (NCR) Corrective Action Request (CAR)

Surveillance audit ☒

Corrective action (use separate sheet if required)

Correction/s, if any:

Root cause:

Corrective action/s proposed:

Proposed implementation date:

Corrective action proposer:

Corrective actions plan
reviewed and accepted.

Auditor name and date:

Corrective actions verified as
effectively implemented.

Evidence:

Auditor name and date:

Non-conformity Report (NCR)

Corrective Action Request (CAR)

Note:

Major Non-conformity:

An action plan addressing the major non-conformities must be submitted within 15 days from the closing meeting date. The follow-up audit and the closure of major non-conformity must be completed within 90 days from closing meeting date for stage 2 audits, and 60 days for surveillance re-certification audits. If the closure was not done within the time frame of 90 days for stage 2 audits than the stage 2 has to be re-done. And if the closure was not done within the time frame of 60 days for surveillance and re-certification audits a suspension of 30 days is given which will lead to cancelation if closure is not done before the 30 days suspension.

Minor Non-conformity:

An acceptable corrective action plan has to be proposed within 10 days from closing meeting date for the minor non-conformities, and implemented by the auditee within the period indicated in the corrective action plan. Implementation can be confirmed remote, if agreed by the auditor. Verification of the effectiveness may be done during the subsequent audits that are scheduled.

Non-conformity Report (NCR)

Corrective Action Request (CAR)

a suspension of 30 days is given which will lead to cancelation if closure is not done before the 30 days suspension.

Minor Non-conformity:

An acceptable corrective action plan has to be proposed within 10 days from closing meeting date for the minor non-conformities, and implemented by the auditee within the period indicated in the corrective action plan. Implementation can be confirmed remote, if agreed by the auditor. Verification of the effectiveness may be done during the subsequent audits that are scheduled.