

*Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Capacitación y Desarrollo*



Participar en una sala virtual ZOOM desde una computadora

2021

Identificar un enlace

Al participar en algún programa de capacitación recibirás un enlace para unirte a las sesiones virtuales, el enlace será similar al que se muestra a continuación. Considera conectarte al menos 10 minutos antes del inicio de la capacitación



Esther Tlaczani Conde le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: Capacitación

Unirse a la reunión Zoom

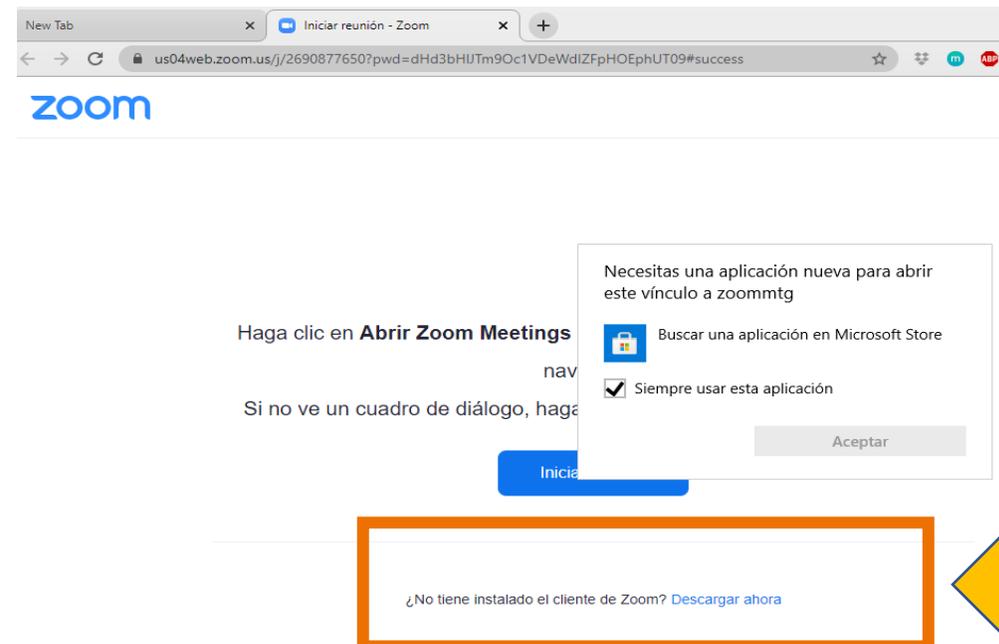
<https://us04web.zoom.us/j/2690877650?pwd=dHd3bHlJTm9Oc1VDeWdIZFpHOEphUT09>



Dar clic en el enlace

Primera vez

Si es la primera vez que ingresas a una sesión virtual de zoom, podrás observar una ventana similar a esta y deberás dar clic en el enlace que se encuentra en la parte inferior que dice **“Descargar ahora”**.



NOTA: En caso de que ya hayas ingresado alguna vez a zoom, ya no será necesario instalar nada, automáticamente podrás ingresar a la sala.



Instalar el cliente ZOOM

Una vez que hemos dado clic en “**Descargar ahora**”, observarás que en la parte inferior de la ventana se muestra el archivo que se ha descargado y que necesitamos instalar en nuestra computadora, por tanto debemos dar clic sobre ese archivo.



The screenshot shows a web browser window with the Zoom meeting page. The address bar shows the URL: `us04web.zoom.us/j/2690877650?pwd=d...`. The page content includes the Zoom logo, a "Soporte" link, and a language dropdown set to "Español". The main heading reads: "Una vez que instale el cliente de Zoom, haga clic en **Iniciar reunión** a continuación". Below this is a blue button labeled "Iniciar reunión". A red callout box with an arrow points to the "Iniciar reunión" button, containing the text: "Paso 1. Dar clic en 'Descargar ahora'". At the bottom of the page, there is a link: "¿No tiene instalado el cliente de Zoom? [Descargar ahora](#)". A second red callout box with an arrow points to this link, containing the text: "Paso 2. Dar clic en el archivo .exe". The browser's taskbar at the bottom shows a task for "Zoom_cm_fo42lnk....exe" and a "Mostrar todo" button.

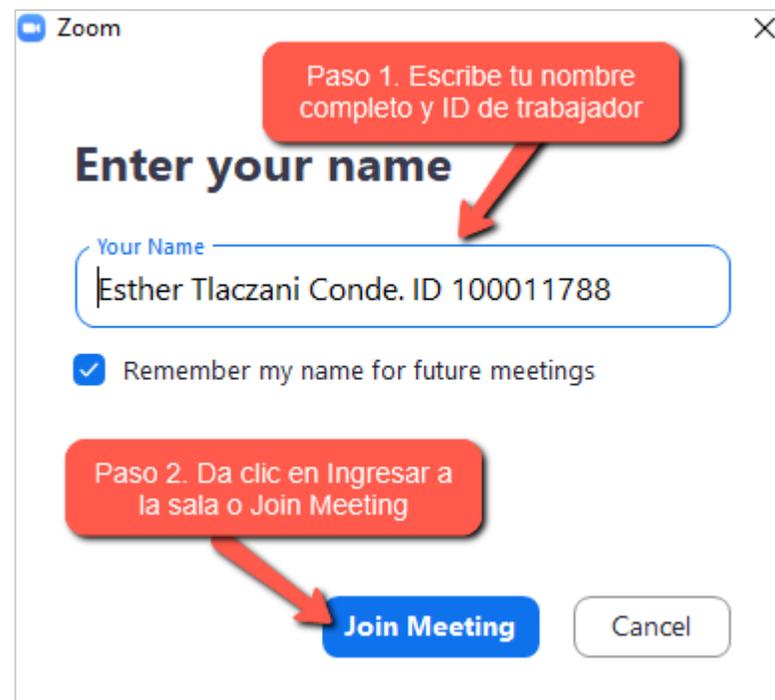
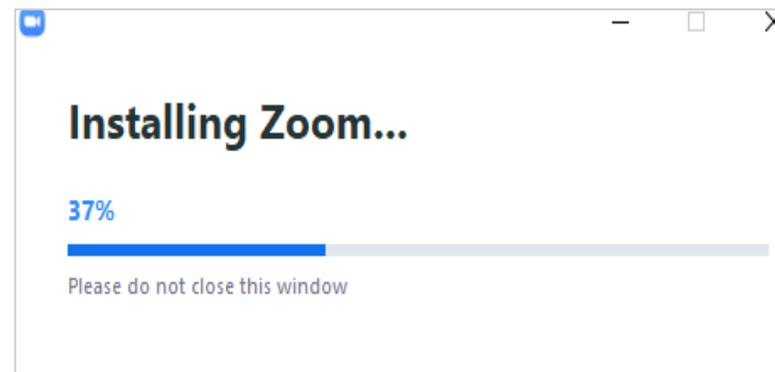


Instalar el cliente ZOOM

Ahora debemos esperar a que la instalación se complete al 100%

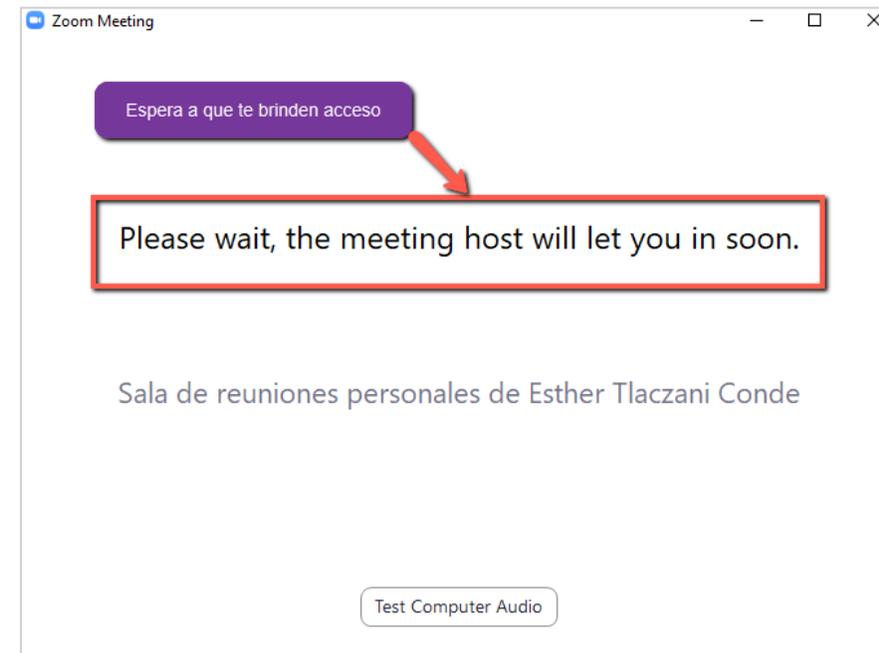
Podremos verificarlo porque se observa una ventana similar a la siguiente:

En cuanto termine la instalación, podrás ver otra ventana en la cual podrás escribir tu **nombre completo** y **ID de trabajador** eso servirá para poder identificarte en la sala virtual



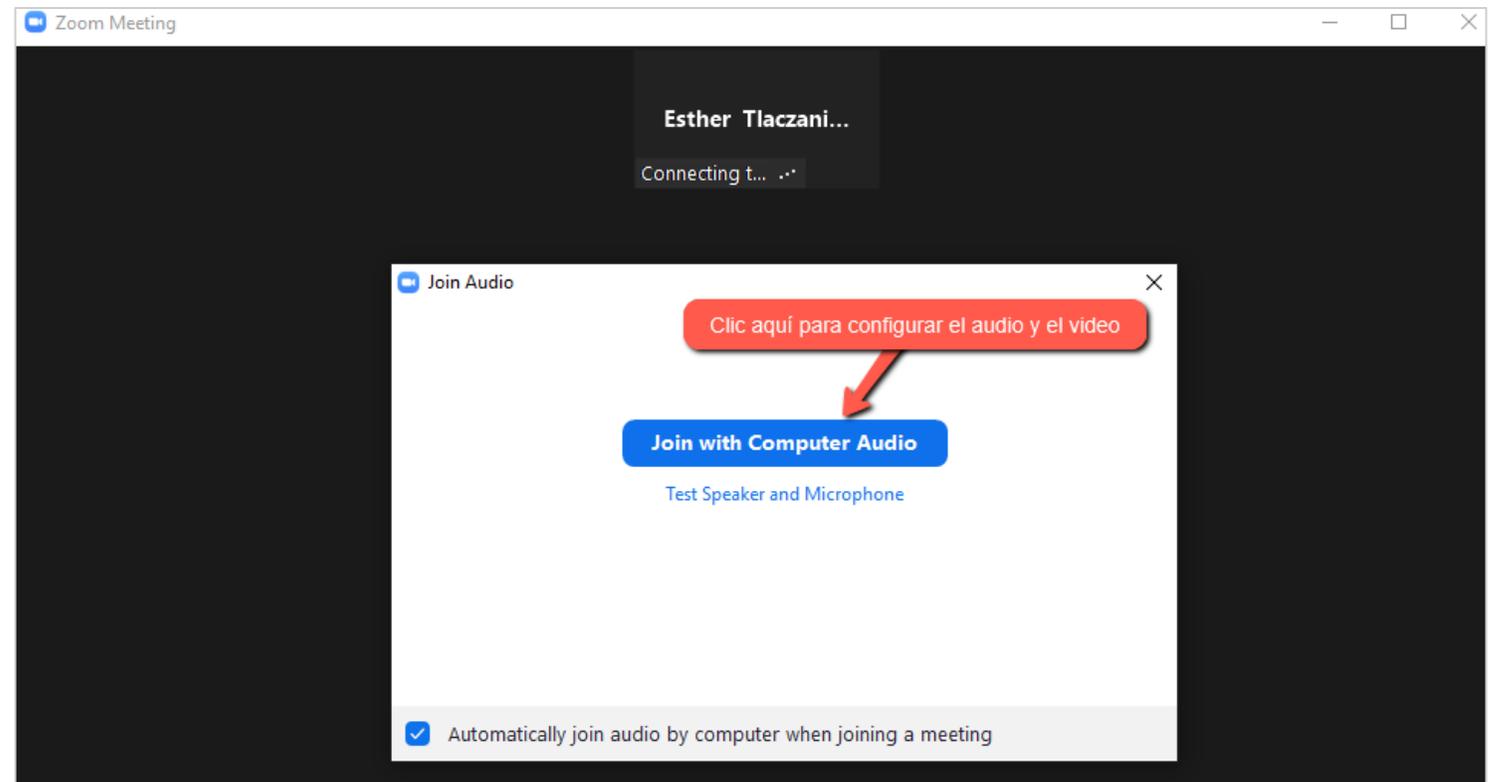
Sala de espera

Estaremos unos segundos en espera, mientras validan nuestros datos y nos permiten el ingreso a la sala, por ello, **es importante conectarse al menos 10 minutos antes del horario establecido para poder ingresar a tiempo**



Configurar audio y video

Ahora ya hemos ingresado a la sala virtual y daremos clic en ingresar con el audio de nuestra computadora, tal como se muestra en la imagen siguiente:



Ventana principal de la sala virtual

ZOOM

The image shows the Zoom meeting interface with several red callout boxes explaining the functions of the controls. The interface includes a video feed of a participant, a list of participants, a chat window, and a bottom toolbar with various controls.

Personas que están en la capacitación (Persons who are in the training) - points to the participant list.

Activar o desactivar audio y video (Activate or deactivate audio and video) - points to the Mute and Stop Video buttons.

Mostrar participantes (Show participants) - points to the Participants button.

Mostrar el chat (Show chat) - points to the Chat button.

Compartir pantalla (Share screen) - points to the Share Screen button.

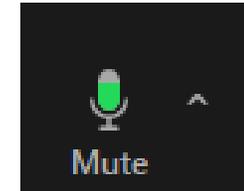
Chat para poder escribir dudas o comentarios (Chat to be able to write questions or comments) - points to the chat window.

Salir (Exit) - points to the Leave button.

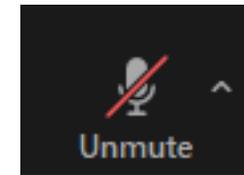
Capacitación (Training) - is written in large white text in the center of the interface.

Configurar audio y video

En la parte inferior podrás observar una imagen de **micrófono** la cual podrás **activar** cuando desees participar con tu voz o **silenciar** (desactivar) cuando se esté impartiendo la sesión virtual



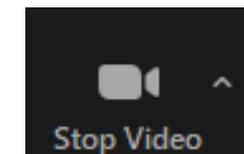
ACTIVADO



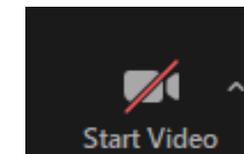
DESACTIVADO

De la misma manera podrás observar una imagen de **cámara** la cual podrás **activar** para mostrar tu rostro desde el inicio de la capacitación.

Recuerda que **es importante mantener activa tu cámara** para interactuar con el instructor o la instructora y con los compañeros del curso.



ACTIVADO

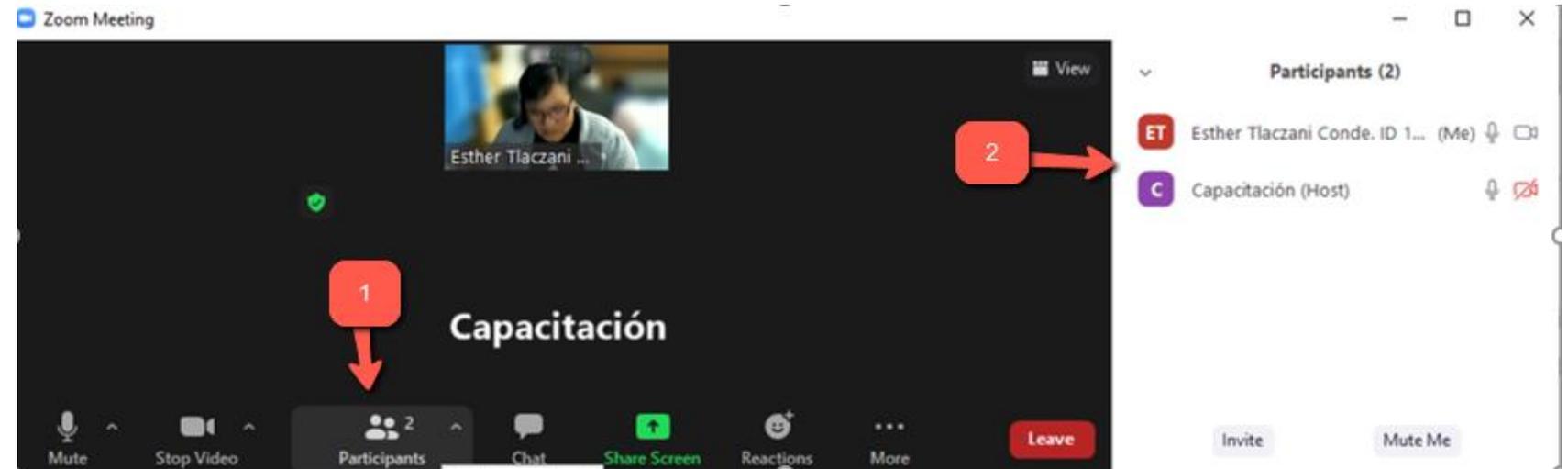
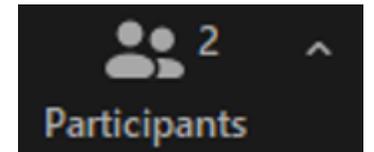


DESACTIVADO



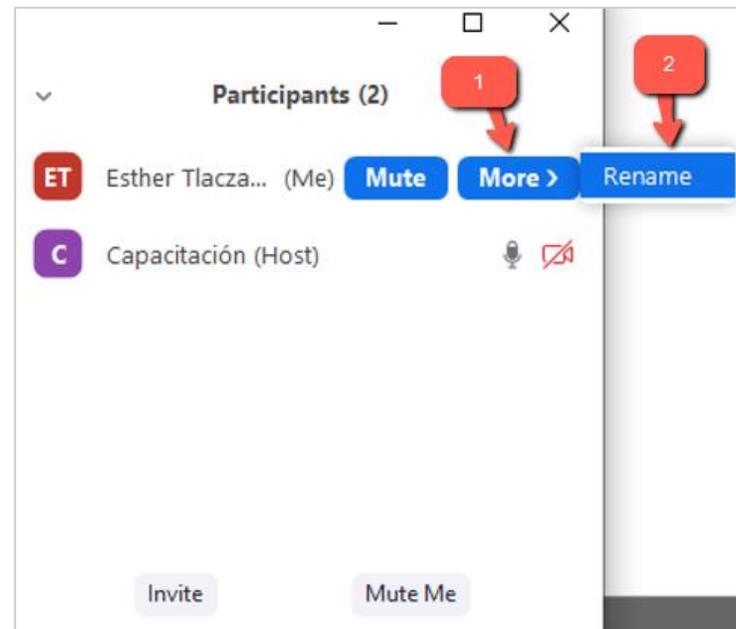
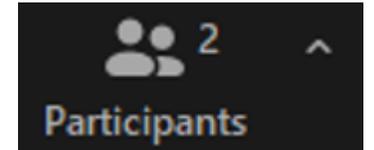
Ver participantes

Al dar clic en la imagen de participantes se mostrará una ventana del lado derecho, dónde podremos observar la lista con los nombres de quiénes están en la sala virtual de capacitación.

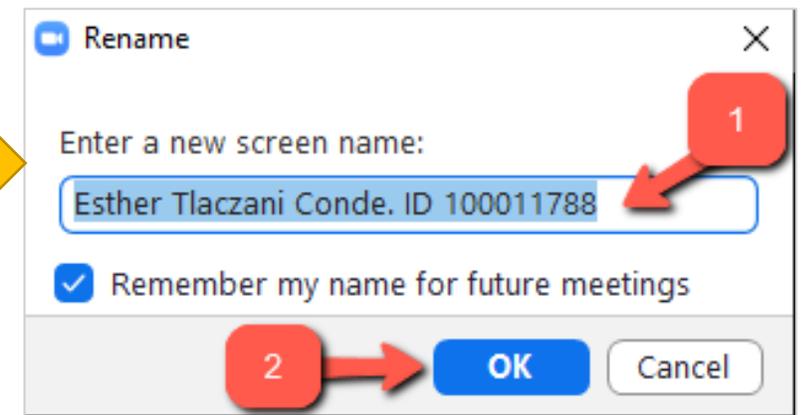


Cambiar mi nombre si no lo hice al principio

Dar clic en la imagen de participantes e ir a la ventana que se muestra a la derecha, dirigirnos con el ratón al final de nuestro nombre y dar clic en “more” o “más” se mostrará un menú del cual elegiremos la opción de “rename” o renombrar”



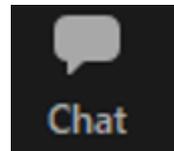
Verificamos que nuestro nombre esté bien escrito o hacemos los cambios que sean necesarios.



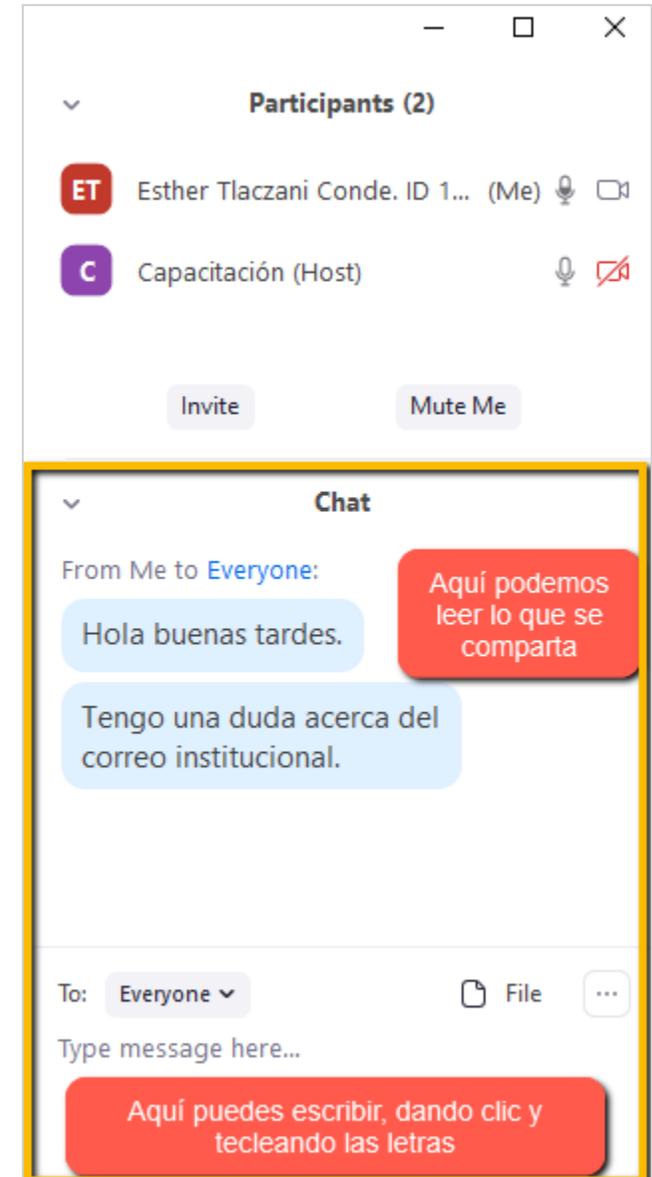
Escribimos o leemos en el chat

La herramienta del chat nos permitirá escribir alguna duda o expresar algún comentario. También nos servirá para leer la información que nos compartan durante las sesiones virtuales.

Damos clic en la imagen de chat, se encuentra en la parte inferior.



Al dar clic veremos una ventana del lado derecho donde podremos dar clic y escribir.

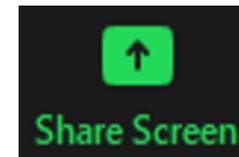


Compartir pantalla

La herramienta de **compartir pantalla** será útil **cuando queramos mostrar a los demás una ventana o aplicación**. Por ejemplo: una ventana de internet, un archivo de word., entre otros.

Primero debemos tener abierto el archivo que queremos mostrar y solicitar el permiso para compartir.

Luego damos clic en la imagen de compartir o “share screen”, se encuentra en la parte inferior.



Compartir pantalla

Al dar clic veremos una ventana sobrepuesta donde podremos seleccionar la aplicación que queremos compartir.

Select a window or an application that you want to share

Basic Advanced Files

Screen Whiteboard iPhone/iPad

Correo: Esther Tlaczani Conde Chrome Documento1 - Word Capture

Capacitación en línea - ZOOM - P... PowerPoint

Tabla de Equivalencias V.05 (1) - Excel Primavera 2

Hold **Ctrl** to select multiple windows

1. Seleccionamos el archivo que queremos compartir.

2. Dar clic en compartir o share

Share

Share sound Optimize for video clip



Compartir pantalla

Cuando estamos compartiendo pantalla, los botones de control se trasladan a la parte superior, dónde veremos la opción para detener o dejar de compartir pantalla.



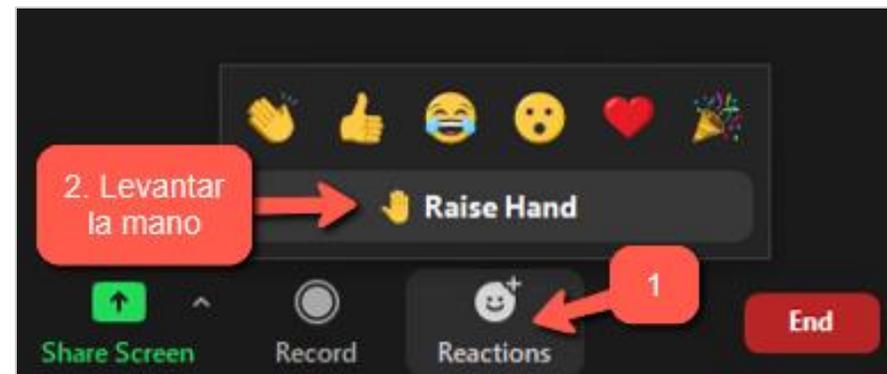
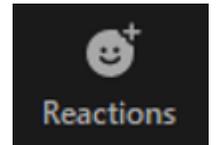
The screenshot shows a virtual meeting interface with a screen sharing window. The window title is "Presentación con dispositivos". The interface includes a top toolbar with various controls. Red callout boxes highlight specific features:

- Botones de control**: Points to the top toolbar area.
- Opción para detener o para dejar de compartir pantalla**: Points to the "Stop Share" button.
- Podemos dar clic para arrastrar o mover las cámaras de los participantes.**: Points to the "Share" button.
- Ventana que se está compartiendo con los demás en la sala virtual**: Points to the main content area displaying the shared screen.

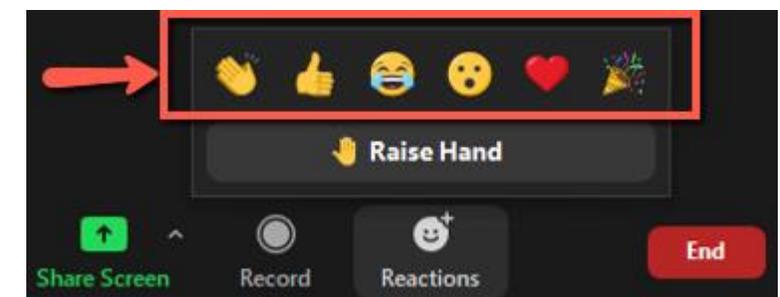
The shared screen displays the same logo seen in the previous image. The meeting interface also shows a sidebar with slide thumbnails, a video feed of a participant, and a "Capacitación" label.

Levantar la mano o pedir la palabra

El botón de “Reacciones” nos muestra una opción para **levantar la mano** en caso de que queramos intervenir, pedir la palabra o expresar alguna duda o comentario haciendo uso del micrófono, lo podemos identificar en la parte inferior tal como se muestra en la siguiente imagen:

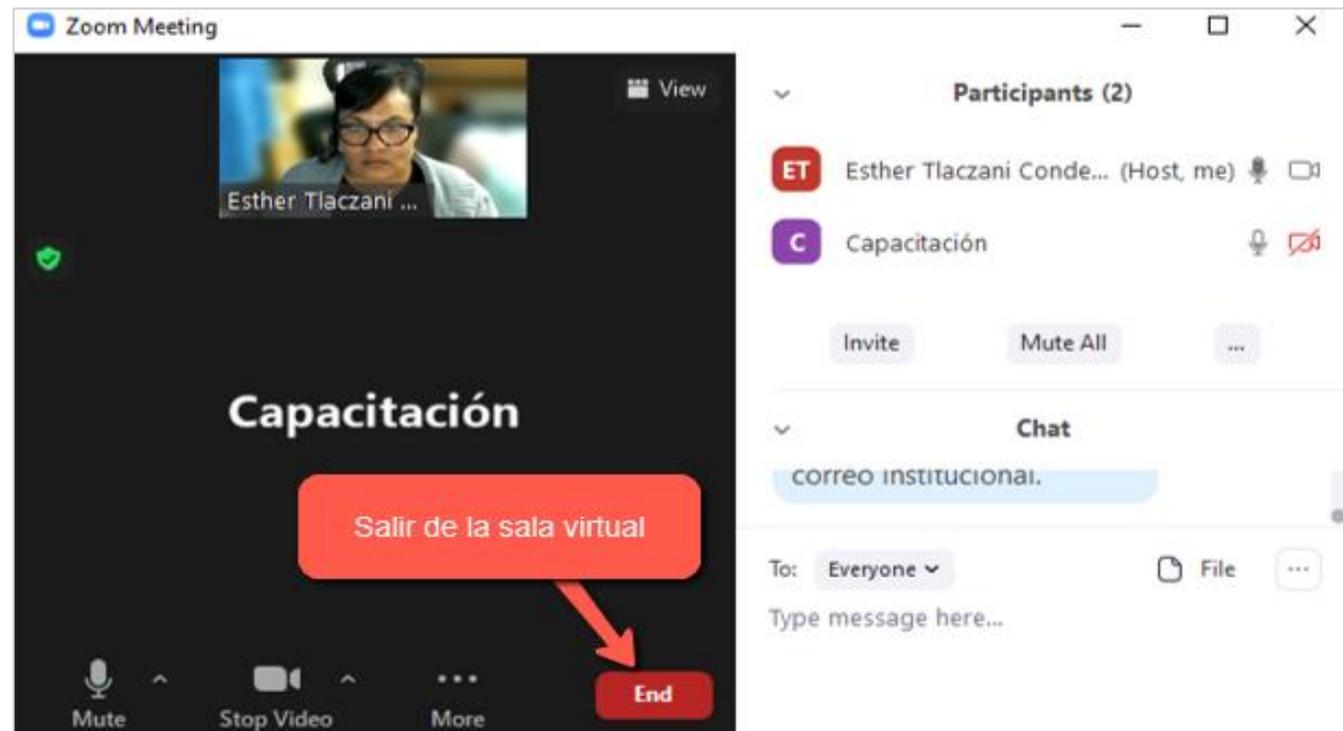


En esa misma opción encontraremos otras reacciones.



Salir de la sala virtual

Daremos clic en el botón inferior en color rojo que dice “Salir” o “End”
Al hacer esto nos sacará de la sala virtual.



BUAP[®]