

INSTRUCTIVO PARA EL ACCESO AL PORTAL DE INFORMACIÓN DE PERSONAL JUBILADO

Dirección de Recursos Humanos

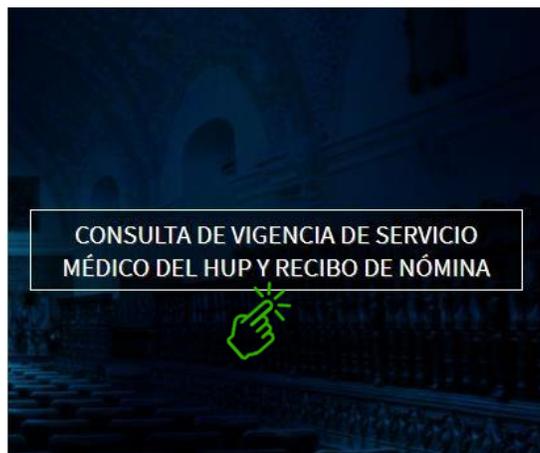
PASO 1

Ingresa al portal de Recursos Humanos mediante el siguiente link:
<http://www.recursoshumanos.buap.mx/>



PASO 2

Ubique y de clic en el siguiente banner



PASO 3

Posteriormente se muestra la pantalla, de clic en acceso a personal jubilado



Acceso Personal Activo



Acceso Personal Jubilado

PASO 4

Se presenta la pantalla que anteriormente se utilizó para entrar al sistema y proporcione los datos solicitados (ID, Fecha de Nacimiento y RFC), seleccione el recuadro No soy robot y de clic en el botón “Ingresar”

The screenshot shows a login form titled "INICIO DE SESIÓN" on a dark blue background. At the top center is the logo of the Universidad Autónoma de Puebla. Below the title, there are three input fields: "ID:", "Fecha de Nacimiento (dd/mm/yyyy):", and "R.F.C. del Trabajador/a:". Below these fields is a reCAPTCHA box with the text "No soy un robot" and a checkbox. At the bottom of the form is a large blue button labeled "Ingresar". Below the main form area is a green button labeled "Ingresar con ID y Contraseña". A green checkmark is overlaid on the "Ingresar" button.

PASO 5a

Para mejorar el acceso y la seguridad del sistema se ha implementado un nuevo registro, por ello se presenta la siguiente pantalla, en la cual deberá proporcionar información adicional y dar clic en el botón guardar.

Para mejorar la seguridad de acceso al sistema, es necesario realizar su registro ingresando los siguientes datos. Posterior a este registro el acceso se realizara atravez de ID y Contraseña

La CURP proporcionada servira para verificar, si corresponde a la proporcionada a Recursos Humanos.
CURP:

Celular:

El correo proporcionado se utilizara para la recuperación de su contraseña en caso de olvido.
Correo electrónico alternativo:

La contraseña se utilizara para ingresar al sistema, a partir de su creación.
Contraseña:

Confirmar contraseña:

 Guardar

La CURP permitirá verificar al sistema con información de recursos humanos.

La CURP proporcionada servira para verificar, si corresponde a la proporcionada a Recursos Humanos.
CURP:

Asimismo, se solicita información de contacto como su celular y correo electrónico alternativo personal.

Celular:

Ingrese un número de celular

El correo proporcionado se utilizara para la recuperación de su contraseña en caso de olvido.

Correo electrónico alternativo:

Ingrese un correo electrónico

Por último, deberá proporcionar una contraseña y la confirmación de la misma, es importante que la memorice o escriba la contraseña y la guarde en algún lugar seguro, ya que con ella podrá ingresar al sistema.

La contraseña se utilizara para ingresar al sistema, a partir de su creación.

Contraseña:

Ingrese una contraseña



Confirmar contraseña:

Ingrese una contraseña



NOTA:

- **Una vez realizado este registro, posteriormente para ingresar al sistema su utilizará el ID y la contraseña que proporciono.**
- **El correo electrónico alternativo se utilizará para el caso de que haya olvidado su contraseña.**

PASO 5b

Si ya realizó el paso 5a, ahora para entrar al sistema de clic en el botón “Ingresar con ID y Contraseña”.

INICIO DE SESIÓN

ID:

ID

Fecha de Nacimiento (dd/mm/yyyy):

dd/mm/yyyy

R.F.C. del Trabajador/a:

R.F.C. DEL TRABAJADOR

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Ingresar

Ingresar con ID y Contraseña

Se presenta la siguiente pantalla donde le solicita el ID y la contraseña que proporciono en el proceso de registro, y de clic en el botón “Ingresar”.

INICIO DE SESIÓN

ID:

Ingrese su ID

Contraseña:

Ingrese Contraseña

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Ingresar

Olvidé Contraseña

PASO 6

Si olvido su contraseña de clic en el link “Olvide Contraseña”.

INICIO DE SESIÓN

ID:
Ingrese su ID

Contraseña:
Ingrese Contraseña

No soy un robot

HCAPTCHA
Privacidad - Términos

Ingresar

Olvidé Contraseña

Posteriormente se muestra la siguiente pantalla, proporcione la información solicitada y de clic en el botón “Recuperar Contraseña”

Olvidaste tu Contraseña

Verifica lo siguiente:
Ingresa el correo electrónico que utilizaste para tu registro, y presiona el botón para restablecer tu contraseña.

ID:
Ingrese su ID

Correo Electrónico de Registro:
Ingrese su Correo Electrónico

Te enviaremos un correo electrónico con las instrucciones a seguir para restablecer tu contraseña.

Recuperar Contraseña

Se enviará un mensaje de confirmación a su correo electrónico alternativo proporcionado y siga las instrucciones que se mencionan, si no recibió ningún mensaje de confirmación en su bandeja de entrada favor de revisar su bandeja de correo no deseado (o spam).

PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACIÓN, PONEMOS A SU DISPOSICIÓN LOS SIGUIENTES CORREOS Y EXTENSIONES

VIGENCIA DE SERVICIO MÉDICO: 6155 y 6216

correo: drhas@correo.buap.mx

TICKETS DE PAGO: 5887 y 5888

correo: nominajubilados@correo.buap.mx

PRESTAMOS: 5214

correo: prestamos.drh@correo.buap.mx