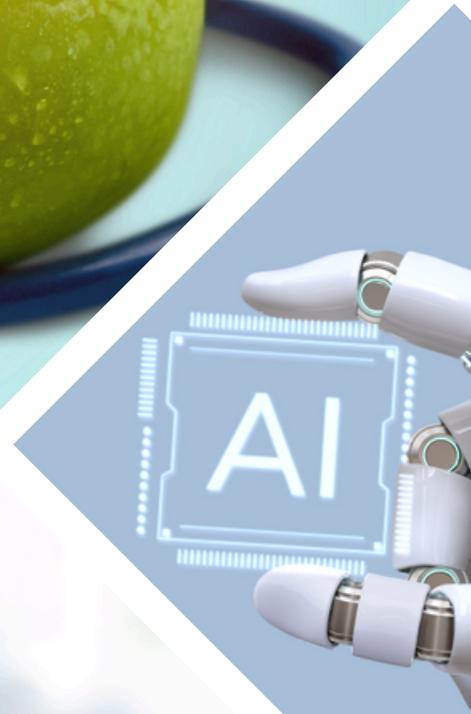


Dirección de
Recursos Humanos



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO



BUAP®

CONVOCATORIA PRIMAVERA 2025

LINEAMIENTOS

- La inscripción debe realizarse en el periodo señalado en la convocatoria. Previo a la inscripción deberá consultar que los horarios no interfieran con sus actividades laborales, y en caso necesario, solicitar la autorización de su jefa o jefe inmediato.
- Las alternativas de aprendizaje de todas las convocatorias ofertadas pueden ser consideradas para los Programas de Estímulos al Personal (PEDCA y PEPC).
- Una vez inscrito/a, considerar que:
 - Para obtener la constancia de participación, se deberá acreditar la asistencia, cumplir con las actividades indicadas y obtener una calificación mínima aprobatoria de 8 puntos (según el caso).
 - La tolerancia máxima para ingresar a las sesiones es de 10 minutos.

INSCRIPCIONES ABIERTAS DEL 13 AL 17 DE FEBRERO DE 2025

INDICACIONES

1. Ingresar a la página web de la Dirección de Recursos Humanos de la BUAP en el apartado del Programa Institucional de Profesionalización para el Trabajo <https://bsu.buap.mx/erB>, donde encontrará la oferta correspondiente.
2. Seleccionar la temática deseada que mejor se ajuste a sus necesidades y objetivos profesionales/laborales.
3. Ingresar sus datos en el formulario de inscripción.
4. Descargar y guardar el comprobante de inscripción, que servirá como confirmación de su participación.

En caso de dudas o aclaraciones, le atenderemos vía correo electrónico en: **profesionalizacion.drh@correo.buap.mx**, o en la extensión **5897**, de lunes a viernes en un horario de 9:30 a 16:30 hrs.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA ASOCIACIÓN SINDICAL DEL
PERSONAL ACADÉMICO DE LA BUAP (ASPABUAP)

Taller ChatGPT para docentes universitarios

Dirigido a:

Personal docente.

Propósito:

Que el personal participante adquiera las competencias y conocimientos necesarios para integrar de manera efectiva la inteligencia artificial conversacional en su práctica pedagógica y que aproveche el potencial de ChatGPT como una herramienta innovadora para mejorar la enseñanza y el aprendizaje, promoviendo un entorno educativo más dinámico, interactivo y personalizado.

Contenido:

- Introducción a ChatGPT.
- Creación de Programaciones Didácticas con ChatGPT.
- Creación de materiales didácticos con ChatGPT.
- Evaluación con ChatGPT.

Duración:

20 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 7, 21 y 28 de marzo y 4 de abril.

De 11:00 a 13:30 hrs.

Modalidad :

Mixta (4 sesiones virtuales síncronas de 2.5 hrs. y 10 hrs. de trabajo autogestivo).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

30 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON EL CENTRO DE
PSICOLOGÍA INTEGRAL (CPI BUAP)

Inteligencia emocional en el trabajo

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Sensibilizar al personal participante sobre la importancia de las habilidades de la inteligencia emocional en el ámbito laboral.

Contenido:

- Introducción a la inteligencia emocional.
- La expresión emocional.
- La facilitación emocional.
- La comprensión emocional.
- La regulación emocional.

Duración:

8 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 4, 6, 11 y 13 de marzo.

De 12:00 a 14:00 hrs.

Modalidad :

Mixta (4 sesiones virtuales síncronas de 2 hrs. y trabajo autogestivo).

Plataforma:

Plataforma ZOOM y Classroom.

Cupo:

50 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON EL CENTRO DE PSICOLOGÍA
INTEGRAL (CPI BUAP)

Comunicación no verbal y habilidades sociales en el trabajo

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Mejorar las habilidades interpersonales del personal participante, a través del estudio y la práctica de la comunicación no verbal.

Contenido:

- Fundamentos de la comunicación no verbal.
- El Lenguaje corporal.
- La paralingüística.
- Expresiones faciales.

Duración:

8 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 13, 20, 27 de marzo y 3 de abril.

De 12:00 a 14:00 hrs.

Modalidad :

Presencial.

Lugar:

Centro de Psicología Integral, Piso 10 de la Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL
DE DESARROLLO SUSTENTABLE / COORDINACIÓN DE
GESTIÓN AMBIENTAL

Juntos por los ODS

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Fechas:

Del 20 de febrero al 20 de marzo.

Propósito:

Adquirir los conocimientos y herramientas necesarias para actuar frente al cambio climático, en el marco de la Agenda 2030 y ODS, a través de la gestión sostenible de residuos, con la finalidad de lograr prácticas sostenibles, tanto en el ámbito personal como profesional.

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Contenido:

- Energía y cambio climático.
- Agenda 2030 y ODS.
- Manejo integral de residuos.
- ABC de una vida sostenible.

Cupo:

300 personas.

Duración:

20 horas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL
DE DESARROLLO SUSTENTABLE / COORDINACIÓN DE
GESTIÓN AMBIENTAL

Gestión ambiental con eco-retos universitarios

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Fechas:

Del 20 de febrero al 20 de marzo.

Propósito:

Apoyar la implementación de buenas prácticas ambientales en el entorno laboral del personal participante, promoviendo un uso responsable de los recursos y el fomento de una cultura sostenible mediante “eco-retos” que contribuyan al bienestar del medio ambiente.

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Contenido:

- Cuidado y ahorro del agua.
- Separación de residuos.
- Consumo y ahorro de energía.
- Compras sostenibles.
- Muévete sin dejar huella.

Cupo:

300 personas.

Duración:

20 horas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL
DE DESARROLLO SUSTENTABLE / COORDINACIÓN DE
GESTIÓN AMBIENTAL

Buenas prácticas ambientales en la oficina

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Fechas:

Del 20 de febrero al 20 de marzo.

Propósito:

Apoyar la implementación de buenas prácticas ambientales en el entorno laboral del personal participante, promoviendo un uso responsable de los recursos y el fomento de una cultura sostenible que contribuya al bienestar del medio ambiente.

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Contenido:

- Buenas prácticas ambientales.
- Energía.
- Agua.
- Residuos.
- Bienestar sostenible.

Cupo:

100 personas.

Duración:

4 horas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL
DE DESARROLLO SUSTENTABLE / COORDINACIÓN DE
GESTIÓN AMBIENTAL

Cambio climático y salud humana

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Fechas:

Del 20 de febrero al 20 de marzo.

Propósito:

Que el personal participante conozca los efectos del cambio climático y su impacto en la salud humana, con la finalidad de que genere medidas proactivas que le permitan mitigar dichos efectos en la vida cotidiana.

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Contenido:

- Introducción a la salud.
- Cambio climático y salud.
- Determinantes de nuestra salud.
- Salud y bienestar.

Cupo:

100 personas.

Duración:

6 horas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL
DE ATENCIÓN A LOS UNIVERSITARIOS (CGAU)

Gestión del tiempo, gestión de la vida: Expectativas y realidad

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Brindar al personal participante herramientas para desarrollar hábitos sistemáticos que favorezcan la claridad y el enfoque en asuntos prioritarios, para fomentar certidumbre en su vida diaria, mediante el uso de su inteligencia, creatividad, conocimiento y experiencia, pero, sobre todo, a través del amor y la gratitud hacia lo que más le importa.

Contenido:

- Expectativas y realidad.
- 7 claves para una correcta gestión del tiempo/gestión de la vida.
- Herramientas para generar hábitos sistemáticos.
- Principio de Pareto y la Ley de Parkinson.

Duración:

4 horas

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 24 y 28 de febrero.

De 11:00 a 13:00 hrs.

Modalidad :

Presencial.

Lugar:

Sala de juntas del piso 12 de la Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

20 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL
DE ATENCIÓN A LOS UNIVERSITARIOS (CGAU)

La importancia de los intangibles en el ambiente laboral: Asertividad vs Acierto

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Concientizar al personal participante respecto a que los factores intangibles son importantes para alcanzar objetivos en distintos ámbitos de la vida, a través del autoconocimiento y el trabajo personal sobre sus necesidades, para diseñar un plan que potencie su desarrollo.

Contenido:

- Inventario de intangibles.
- Dones talentos y pasión.
- Asertividad.

Duración:

4 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 24 y 28 de marzo.

De 11:00 a 13:00 hrs.

Modalidad :

Presencial.

Lugar:

Sala de juntas del piso 12 de la Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

20 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL
DE ATENCIÓN A LOS UNIVERSITARIOS (CGAU)

Team Building: Ganar - ganar

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Fomentar en el personal participante una cultura de ganar-ganar, brindándole herramientas para mejorar la comunicación y los procesos colaborativos, a través de experiencias que optimicen el funcionamiento de los equipos, fortalezcan las relaciones entre sus miembros y mejoren su capacidad de trabajar de manera eficaz y armoniosa.

Contenido:

- Team Building.
- Cultura de ganar - ganar.

Duración:

4 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

28 de abril.

De 11:00 a 13:00 hrs.

Modalidad :

Presencial.

Lugar:

Centro de Convenciones CU - BUAP.

Cupo:

60 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

Uso del Sistema Gestor de Descripciones de Puestos

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Que el personal participante, responsable de la elaboración de descripciones de puestos en las Dependencias Administrativas y Unidades Académicas, adquieran las habilidades necesarias para utilizar de manera eficiente el Sistema Gestor de Descripciones de Puesto (SGDP), permitiéndoles registrar, elaborar y actualizar descripciones de puestos de acuerdo a las necesidades de su área.

Contenido:

- Puestos de trabajo y descripciones de puestos.
- Sistema Gestor de Descripciones de Puestos (SGDP).
- Elaboración de las descripciones.
- Modificación o Inhabilitación de las descripciones de puestos.

Duración:

16 horas.

Periodo a elegir:

Periodo febrero - marzo

Del 24 de febrero al 13 de marzo.

Periodo marzo - abril

del 24 de marzo al 11 de abril.

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Cupo:

50 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Introducción a la analítica de datos

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Proporcionar al personal participante las bases necesarias para entender y aplicar la analítica de datos de manera práctica. Al finalizar, será capaz de organizar, analizar y visualizar datos utilizando herramientas accesibles, lo que permitirá tomar decisiones más informadas y estratégicas en cualquier ámbito.

Contenido:

- ¿Qué es la Analítica de Datos y por qué es importante?
- Primeros pasos con hojas de cálculo para analizar datos.
- Visualización de datos.

Duración:

16 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 26 de febrero, 5, 12 y 19 de marzo.

De 09:00 a 11:00 hrs.

Modalidad :

Mixta (4 sesiones síncronas de 2 hrs. y 8 hrs. de trabajo autogestivo).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

25 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Taller de curación de recursos digitales

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Desarrollar las habilidades necesarias para formarse como curadoras y curadores éticos y competentes, que sean capaces de enriquecer su práctica profesional a través de la selección y presentación efectiva de contenidos y recursos digitales.

Contenido:

- Descifrando la curación de contenidos.
- Curación digital: Herramientas y habilidades.
- Ética y derechos de autor en la curación.
- Integración práctica.

Duración:

16 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 24 de febrero, 3, 10 y 24 de marzo.

De 09:00 a 11:00 hrs.

Modalidad :

Mixta (4 sesiones síncronas de 2 hrs. y 8 hrs. de trabajo autogestivo).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

25 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Gamificación en la educación y el trabajo

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Capacitar al personal participante en el diseño e implementación de estrategias gamificadas que promuevan el compromiso y la participación activa en entornos educativos y laborales, contribuyendo a mejorar el desempeño, la motivación y la satisfacción de estudiantes y colaboradores.

Contenido:

- Fundamentos de la gamificación.
- Diseño de dinámicas gamificadas.
- Herramientas digitales para la gamificación.
- Implementación y evaluación de la gamificación.

Duración:

16 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 26 de febrero, 5, 12, 19 de marzo.

De 15:00 a 17:00 hrs.

Modalidad :

Mixta (4 sesiones síncronas de 2 hrs. y 8 hrs. de trabajo autogestivo).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

25 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Moodle básico

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Reconocer el entorno virtual Moodle y sus principales funciones para gestionar y brindar seguimiento a contenidos de apoyo administrativo y cursos en línea, mediante el uso de las herramientas de comunicación, aprendizaje y evaluación.

Contenido:

- Comunicación en Moodle.
- Configuración en Moodle.
- Evaluación en Moodle.
- Creación en Moodle.

Duración:

30 horas.

Fechas:

Del 24 de febrero al 24 de marzo de 2025.

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Cupo:

100 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Normas APA para citas y referencias

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Fechas:

Del 24 de febrero al 24 de marzo de 2025.

Propósito:

Reconocer las normas APA 7 para citar y referenciar textos académicos, para crear escritos y recursos propios, respetando el derecho de autoría.

Modalidad :

Autogestiva.

Contenido:

- Las normas APA.
- Las citas en APA.
- Las referencias APA.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Cupo:

100 personas.

Duración:

25 horas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Introducción a las Herramientas Digitales para la Productividad

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Capacitar al personal participante en el manejo básico de herramientas digitales para la productividad, con el fin de mejorar la organización, comunicación y colaboración en sus actividades académicas y administrativas, optimizando así los procesos institucionales.

Contenido:

- Introducción y Microsoft 365.
- Google Workspace.
- Trello y Slack.

Duración:

16 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 24 de febrero, 3, 10 y 24 de marzo.

De 15:00 a 17:00 hrs.

Modalidad :

Mixta (4 sesiones síncronas de 2 hrs. y 8 hrs. de trabajo autogestivo).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

25 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Herramientas de gamificación: H5P y Kahoot

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Adquirir las competencias básicas necesarias para diseñar, de manera efectiva, materiales aplicables al ámbito laboral y educativo aplicando el principio de la gamificación mediante las herramientas H5P y Kahoot.

Contenido:

- Gamificación ¿qué es y para qué sirve?
- Actividades en H5P.
- Actividades en Kahoot.
- Actividad integradora.

Duración:

16 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 27 de febrero, 6, 13 y 20 de marzo.

De 11:00 a 13:00 hrs.

Modalidad :

Mixta (4 sesiones síncronas de 2 hrs. y 8 hrs. de trabajo autogestivo).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

25 personas.



PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Bases para la redacción de textos en el entorno universitario y uso de DeepSeek

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Adquirir las competencias básicas necesarias para la redacción de textos a nivel universitario y en el ámbito profesional-laboral, con la finalidad de implementarlos de manera eficiente en sus actividades.

Contenido:

- Identificación del tipo de texto y público objetivo.
- Signos de puntuación, ortografía, formatos.
- Cuerpo del texto.
- Actividad integradora y uso de DeepSeek.

Duración:

16 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 26 de febrero, 5, 12 y 19 de marzo.

De 11:00 a 13:00 hrs.

Modalidad :

Mixta (4 sesiones síncronas de 2 hrs. y 8 hrs. de trabajo autogestivo).

Plataforma:

Microsoft Teams y Virtual Horizon (Moodle).

Cupo:

25 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON EL HOSPITAL
UNIVERSITARIO DE PUEBLA (HUP)

Políticas para el uso de antisépticos

Dirigido a:

Personal que se encuentra realizando funciones de enfermería en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Fortalecer el conocimiento y las habilidades del personal de enfermería para aplicar correctamente las políticas relacionadas con el uso de antisépticos, garantizando la seguridad del paciente.

Contenido:

- Principios, tipos y aplicaciones de antisépticos.
- Efectividad del uso de antisépticos.
- Responsabilidad y compromiso en la implementación de las políticas sanitarias relacionadas con el uso de antisépticos.

Duración:

1 hora.

Horarios a elegir:

Matutino

Fecha: 24 de febrero.
Horario: 09:00 a 10:00 hrs.

Vespertino

Fecha: 24 de febrero.
Horario: 18:00 a 19:00 hrs.

Modalidad :

En línea.

Plataforma:

Plataforma ZOOM.

Cupo:

80 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON EL HOSPITAL
UNIVERSITARIO DE PUEBLA (HUP)

Políticas y procedimientos de limpieza y desinfección de superficies ambientales

Dirigido a:

Personal que se encuentra realizando funciones de enfermería en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Capacitar al personal de enfermería, a través de una sesión especializada, sobre las políticas y procedimientos relacionados con la limpieza y desinfección de superficies, asegurando así un entorno hospitalario seguro y libre de contaminantes que puedan comprometer la salud de los pacientes y del personal.

Contenido:

- Políticas institucionales sobre la limpieza y desinfección de superficies ambientales.
- Procedimientos de limpieza y desinfección de superficies.
- Compromiso con las prácticas de limpieza y desinfección.

Duración:

1 hora.

Horarios a elegir:

Matutino

Fecha: 28 de Marzo.

Horario: 09:00 a 10:00 hrs.

Vespertino

Fecha: 28 de Marzo.

Horario: 18:00 a 19:00 hrs.

Modalidad :

En línea.

Plataforma:

Plataforma ZOOM.

Cupo:

80 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON EL HOSPITAL
UNIVERSITARIO DE PUEBLA (HUP)

Empatía: Más allá del paciente

Dirigido a:

Personal que se encuentra realizando funciones de enfermería en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Promover en el personal de enfermería el desarrollo de habilidades empáticas, a través de técnicas de comunicación efectiva y estrategias de comprensión emocional, con el fin de mejorar la calidad de la atención al paciente y fortalecer las relaciones interpersonales entre compañeros.

Contenido:

- Principios fundamentales de la empatía y su importancia en las interacciones con pacientes, colegas y el equipo multidisciplinario.
- Técnicas de comunicación efectiva y estrategias de comprensión emocional.
- Actitud proactiva y comprometida hacia la práctica de la empatía en el entorno laboral.

Duración:

1 hora.

Horarios a elegir:

Matutino

Fecha: 28 de Abril.

Horario: 09:00 a 10:00 hrs.

Vespertino

Fecha: 28 de Abril.

Horario: 18:00 a 19:00 hrs.

Modalidad :

En línea.

Plataforma:

Plataforma ZOOM.

Cupo:

80 personas.