

**Dirección de
Recursos Humanos**



PROIPT

**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO**

**CONVOCATORIA
AGOSTO - OCTUBRE 2025**



BUAP®

LINEAMIENTOS GENERALES



La **Benemérita Universidad Autónoma de Puebla**, a través de la **Dirección de Recursos Humanos**, convoca al personal docente y administrativo a participar en el Programa **Institucional de Profesionalización para el Trabajo (PROIPT)**, correspondiente al periodo agosto - octubre 2025.

El PROIPT tiene como propósito fortalecer el desarrollo de competencias laborales mediante una oferta de actividades con valor curricular, que contribuyen al crecimiento profesional de las y los trabajadores universitarios. Además, la participación en este programa es considerada en los procesos de evaluación de distintos programas de estímulos, como el PEDCA, PEPC, entre otros.

En coordinación con las dependencias administrativas y unidades académicas, la Dirección de Recursos Humanos impulsa acciones de formación orientadas a la profesionalización del personal universitario. Los contenidos ofertados se distinguen por su alta calidad y pertinencia, y están diseñados para generar aprendizajes significativos con impacto positivo en la vida personal, profesional e institucional.

El PROIPT busca desarrollar y consolidar competencias y habilidades laborales, mejorar el desempeño del personal, fomentar su desarrollo integral, incrementar la motivación y productividad, fortalecer el compromiso con la responsabilidad social, reducir el ausentismo y la rotación, y contribuir a un mejor clima organizacional en la BUAP.

CONVOCATORIA AGOSTO - OCTUBRE 2025

Inscripciones: Del 08 al 13 de agosto de 2025

CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

- La inscripción debe realizarse en el periodo señalado en la convocatoria. Previo a la inscripción deberá consultar que los horarios no interfieran con sus actividades laborales, y en caso necesario, solicitar la autorización de su jefa o jefe inmediato.
- Las alternativas de aprendizaje de todas las convocatorias ofertadas son consideradas para los **Programas de Estímulos al Personal (PEDCA y PEPC)**.
- Una vez inscrito/a, considerar que:
 - Para obtener la constancia de participación, se deberá acreditar la asistencia, cumplir con las actividades indicadas y obtener una calificación mínima aprobatoria de 8 puntos (según el caso).
 - La tolerancia máxima para ingresar a las sesiones es de 10 minutos.

INDICACIONES

1. Ingresar a la página web de la Dirección de Recursos Humanos de la BUAP en el apartado del Programa Institucional de Profesionalización para el Trabajo <https://bsu.buap.mx/erB>, donde encontrará la oferta correspondiente.
2. Seleccionar la temática deseada que mejor se ajuste a sus necesidades y objetivos profesionales/laborales.
3. Ingresar sus datos en el formulario de inscripción.
4. Descargar y guardar el comprobante de inscripción, que servirá como confirmación de su participación.
5. En caso de dudas o aclaraciones, le atenderemos vía correo electrónico en: **profesionalizacion.drh@correo.buap.mx** o en las extensiones **5897** de lunes a viernes en un horario de 9:30 a 16:30 hrs.

NUEVO



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO
SUSTENTABLE / COORDINACIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

Diplomado en Educación para el Desarrollo Sostenible y Ciudadanía Mundial "Transformación educativa para el cambio sostenible y participación ciudadana"

Dirigido a:

Personal docente de comunidad BUAP.

Propósito:

Estructurar una planeación didáctica reorientada a la sustentabilidad por medio del diseño progresivo de cada elemento de esta para fortalecer el rol del docente participante como agente de cambio y facilitar una enseñanza transformadora, contextualizada y comprometida con los desafíos del siglo XXI.

Contenido:

- Módulo I. Antecedentes.
- Módulo II. Primeros pasos.
- Módulo III. Diagnóstico del contexto.
- Módulo IV. Objetivos de Aprendizaje: competencias clave para la sustentabilidad.
- Módulo V. Metodologías activas.
- Módulo VI. Manos a la obra.
- Módulo VII. Reorientando con el proyecto "W".
- Módulo VIII. Planeación didáctica.

Importante:

Debido a la alta demanda de participación, es fundamental considerar el calendario de actividades antes de realizar su inscripción. Esto permitirá garantizar el respeto a los lugares asignados al personal interesado. Asimismo, las personas inscritas deberán firmar una **carta compromiso** en la que se establezca su disposición para concluir el diplomado en su totalidad y asistir a todas las actividades programadas.

Fechas:

Del 18 de agosto al 28 de noviembre de 2025.

Modalidad :

En línea.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle) y
Cisco Webex Meetings.

Cupo:

50 personas.

Duración:

120 horas.

Consulta en la siguiente página el
calendario de Actividades.



NUEVO**PROIPT**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO**EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO
SUSTENTABLE / COORDINACIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL****Diplomado en Educación para el Desarrollo Sostenible y
Ciudadanía Mundial "Transformación educativa para el
cambio sostenible y participación ciudadana"****Calendario de Actividades del Diplomado:**

Actividad	Fecha	Horario
Conferencia Magistral: Desarrollando competencias para la sostenibilidad.	Jueves 14 de agosto de 2025	11:00 a.m. – 1:00 p.m.
Sesión de presentación.	Miércoles 20 de agosto de 2025	2:30 p.m. – 5:00 p.m.
Sesión síncrona Módulo I: Antecedentes.		
Sesión síncrona Módulo II: Primeros pasos.	Miércoles 27 de agosto de 2025	2:30 p.m. – 5:00 p.m.
Sesión síncrona Módulo III: Diagnóstico del contexto.	Miércoles 10 de septiembre de 2025	2:30 p.m. – 5:00 p.m.
Conferencia Magistral: Sostenibilización curricular (Módulo IV).	Miércoles 24 de septiembre de 2025	9:30 a.m. – 11:30 a.m.
Sesión síncrona Módulo IV: Objetivos de aprendizaje: competencias clave para la sostenibilidad.	Miércoles 1 de octubre de 2025	2:30 p.m. – 5:00 p.m.
Sesión síncrona Módulo V: Metodologías activas.	Miércoles 15 de octubre de 2025	2:30 p.m. – 5:00 p.m.
Sesión síncrona Módulo VI: Manos a la obra – Foro de Buenas Prácticas Ambientales (BPA´s).	Jueves 23 y viernes 24 de octubre de 2025	10:00 a.m. – 3:00 p.m.
Sesión síncrona Módulo VII: Reorientando con el proyecto "W".	Jueves 6 de noviembre de 2025	2:30 p.m. – 5:00 p.m.
Sesión síncrona Módulo VIII: Planeación didáctica – Foro.	Miércoles 26 y jueves 27 de noviembre de 2025	10:00 a.m. – 3:00 p.m.

NUEVO



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

El arte de la productividad libre de estrés

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Ayudar a las y los participantes a mejorar su organización personal y su manejo del tiempo, utilizando principios de la metodología Getting Things Done de David Allen. A través de herramientas prácticas, se busca que los asistentes logren mayor claridad, control y efectividad en sus actividades diarias, tanto en el ámbito laboral como personal.

Contenido:

- Una nueva práctica para una nueva realidad.
- Los 5 pasos para dominar el flujo de trabajo.
- Establecer el tiempo, el espacio y las herramientas para empezar.
- Recopilación: Ponerles cerco a las cosas.
- Procesamiento: Vaciar el cesto.
- Crear los recipientes apropiados.
- Revisar: Mantener la funcionalidad del sistema.
- Hacer: Elegir las mejores opciones.
- Controlar los proyectos.

Duración:

4 horas.

Fechas y horarios a elegir:

A. Los días 20 y 27 de agosto 2025.
De 14:00 - 16:00 hrs.

B. El día 17 y 24 de septiembre 2025.
De 14:00 - 16:00 hrs.

C. Los días 15 y 22 de octubre 2025.
De 14:00 - 16:00 hrs.

Modalidad :

Presencial.

Lugar:

Sala de juntas externa de la DRH, piso 1 - Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

NUEVO



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Domina Microsoft Teams en tu Labor Académica y Administrativa

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Capacitar al personal docente y administrativo de la BUAP en el uso estratégico de Microsoft Teams para optimizar la comunicación, colaboración y gestión de tareas en contextos académicos y administrativos, fomentando el trabajo eficiente y conectado.

Contenido:

- Conociendo Microsoft Teams.
- Planeación de clases asistida por IA.
- Organización académica y administrativa en Teams.
- Seguridad, gestión de archivos y casos de uso BUAP.

Duración:

16 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 18, 25 de septiembre, 2 y 9 de octubre.
De 09:00 - 11:00 hrs.

Modalidad :

Mixta (4 sesiones síncronas de 2 horas cada una y 8 horas de trabajo independiente).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

25 personas.

NUEVO



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Técnicas de Limpieza de Datos en Excel

Dirigido a:

Personal administrativo y académico.

Propósito:

Brindar a los participantes los conocimientos y herramientas necesarias para aplicar técnicas de limpieza de datos en Excel, permitiéndoles preparar conjuntos de datos limpios, estructurados y listos para el análisis, mejorando la toma de decisiones basada en información confiable.

Contenido:

- Introducción a la limpieza de datos y revisión de errores comunes.
- Herramientas básicas para depuración y estandarización.
- Transformación de datos con funciones avanzadas.
- Verificación de la limpieza de datos.

Duración:

16 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 23, 30 de septiembre, 7 y 14 de octubre.
De 09:00 - 11:00 hrs.

Modalidad :

Mixta (4 sesiones síncronas de 2 horas cada una y 8 horas de trabajo independiente).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

25 personas.

NUEVO



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Creación de sitios web centralizados en SharePoint

Dirigido a:

Docentes y administrativos interesados en conocer SharePoint como una herramienta para crear sitios web educativos, colaboración o difusión.

Propósito:

Capacitar al personal en el uso de SharePoint para crear sitios web educativos funcionales, integrados con OneDrive, que les permitan compartir materiales académicos de forma eficiente, segura y actualizada con los estudiantes.

Contenido:

- Introducción a SharePoint y planificación del sitio.
- Diseño y personalización.
- Integración con OneDrive.
- Configuración básica del sitio.

Duración:

16 horas.

Fechas y horarios a elegir:

A. Los días 18, 25 de agosto, 1 y 8 de septiembre.

De 09:00 - 11:00 hrs.

B. Los días 22, 29 de septiembre, 6 y 13 de octubre.

De 09:00 - 11:00 hrs.

Modalidad :

Mixta (4 sesiones síncronas de 2 horas cada una y 8 horas de trabajo independiente).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

25 personas.

NUEVO



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Creatividad con Inteligencia Artificial Generativa

Dirigido a:

Personal administrativo y académico.

Propósito:

Desarrollar la capacidad creativa de los participantes mediante el uso de herramientas de Inteligencia Artificial Generativa, fomentando la exploración, producción y evaluación de contenidos visuales, textuales o multimedia, con énfasis en la innovación, la expresión personal y la resolución de problemas en contextos creativos y profesionales.

Contenido:

- Fundamentos de la Inteligencia Artificial Generativa y la Creatividad.
- Generación de contenido escrito.
- Creación visual con IA.
- Video, animación y sonido.
- Futuro y tendencias de la creatividad generativa.

Duración:

20 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 2, 9, 23, 30 de septiembre y 7 de octubre de 2025.
De 09:00 - 11:00 hrs.

Modalidad :

Mixta (5 sesiones síncronas de 2 horas cada una y 10 horas de trabajo independiente).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

25 personas.

NUEVO



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Moodle nivel I: Uso de elementos principales

Dirigido a:

Personal docente.

Propósito:

Proporcionar a los docentes los conocimientos básicos necesarios para utilizar las funciones principales de Moodle, permitiéndoles gestionar un curso activo con herramientas elementales.

Contenido:

- Módulo 1: Introducción a Moodle.
- Módulo 2: Comunicación con estudiantes.
- Módulo 3: Gestión de recursos.
- Módulo 4: Seguimiento básico.

Duración:

16 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 19 y 26 de agosto, 2 y 9 de septiembre de 2025.

De 15:00 - 17:00 hrs.

Modalidad :

En línea.

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

30 personas.

Requisito:

Contar con un curso activo de Moodle en el período Otoño 2025.

NUEVO



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Moodle nivel II: Edición y configuración de cursos

Dirigido a:

Personal docente.

Propósito:

Capacitar a los docentes para que editen y estructuren sus cursos en Moodle, utilizando actividades interactivas, bloques y criterios de evaluación básica.

Contenido:

- Módulo 1: Activar edición y organización del curso.
- Módulo 2: Crear actividades interactivas.
- Módulo 3: Evaluación y retroalimentación.
- Módulo 4: Personalización y ajustes.

Duración:

16 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 20 y 27 de agosto, 3 y 10 de septiembre de 2025.

De 09:00 - 11:00 hrs.

Modalidad :

En línea.

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

30 personas.

Requisito:

Contar con conocimientos previos de Moodle, incluyendo el manejo básico de la plataforma, gestión de usuarios, haber utilizado previamente funciones básicas del curso como foros, tareas y retroalimentación.

NUEVO



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE
PUEBLA (HUP)

Equidad de Género

Dirigido a:

Personal que se encuentra realizando funciones de enfermería en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Instruir al personal de enfermería sobre la equidad de género en la atención sanitaria para promocionar herramientas que favorezca la atención inclusiva, respetuosa y libre de discriminación.

Contenido:

- Desigualdades de género en el entorno hospitalario.
- Estrategias para un trato equitativo e inclusivo.
- Respeto, inclusión y valoración de la diversidad de género como principios en la atención hospitalaria.

Duración:

1 hora.

Horarios a elegir:

Matutino:

Fecha: 29 de agosto.
Horario: 09:00 - 10:00 hrs.

Vespertino:

Fecha: 29 de agosto.
Horario: 18:00 - 19:00 hrs.

Modalidad :

En línea.

Plataforma:

Plataforma ZOOM.

Cupo:

80 personas.

NUEVO



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE
PUEBLA (HUP)

Acciones para la prevención de las neumonías asociadas a la Ventilación Mecánica

Dirigido a:

Personal que se encuentra realizando funciones de enfermería en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Destacar la importancia de llevar a cabo acciones preventivas de neumonías asociadas a la ventilación mecánica, a través de prácticas basadas en evidencia, con el manejo adecuado del equipo y cuidado integral del paciente.

Contenido:

- Factores de riesgo y principales causas de las neumonías asociadas a la ventilación mecánica.
- Técnicas de manejo adecuado de la ventilación mecánica.
- Calidad y seguridad en el cuidado de pacientes con ventilación mecánica.

Duración:

1 hora.

Horarios a elegir:

Matutino:

Fecha: 29 de septiembre.
Horario: 09:00 - 10:00 hrs.

Vespertino:

Fecha: 29 de septiembre.
Horario: 18:00 - 19:00 hrs.

Modalidad :

En línea.

Plataforma:

Plataforma ZOOM.

Cupo:

80 personas.

NUEVO



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE
PUEBLA (HUP)

Acciones esenciales para la prevención de infecciones asociadas al sitio quirúrgico

Dirigido a:

Personal que se encuentra realizando funciones de enfermería en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Destacar la importancia de implementar el paquete preventivo quirúrgico, así como de las acciones esenciales para la prevención de infecciones asociadas al sitio quirúrgico, a través de la aplicación de protocolos de asepsia y antisepsia, así como técnicas de cuidado pre, trans y postoperatorio.

Contenido:

- Principales causas y factores de riesgo de las infecciones en el sitio quirúrgico.
- Técnicas de asepsia, manejo adecuado de equipos y cuidados postoperatorios.
- Normas de prevención para la seguridad y el bienestar del paciente.

Duración:

1 hora.

Horarios a elegir:

Matutino:

Fecha: 24 de octubre.
Horario: 09:00 - 10:00 hrs.

Vespertino:

Fecha: 24 de octubre.
Horario: 18:00 - 19:00 hrs.

Modalidad :

En línea.

Plataforma:

Plataforma ZOOM.

Cupo:

80 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA ASOCIACIÓN SINDICAL DEL
PERSONAL ACADÉMICO DE LA BUAP (ASPABUAP)

Taller ChatGPT para docentes universitarios

Dirigido a:

Personal docente.

Propósito:

Que el personal participante adquiera las competencias y conocimientos necesarios para integrar de manera efectiva la inteligencia artificial conversacional en su práctica pedagógica y aproveche el potencial de ChatGPT como una herramienta innovadora para mejorar la enseñanza y el aprendizaje, promoviendo un entorno educativo más dinámico, interactivo y personalizado.

Contenido:

- Introducción a ChatGPT.
- Creación de Programaciones Didácticas con ChatGPT.
- Creación de materiales didácticos con ChatGPT.
- Evaluación con ChatGPT.

Duración:

20 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 5, 12, 19 y 26 de septiembre.
De 11:00 a 13:30 hrs.

Modalidad :

En línea.

Plataforma:

Microsoft Teams y Virtual Horizon (Moodle).

Cupo:

80 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON EL CENTRO DE
PSICOLOGÍA INTEGRAL (CPI BUAP)

Inteligencia emocional en el trabajo

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Sensibilizar al personal participante sobre la importancia de las habilidades de la inteligencia emocional en el ámbito laboral.

Contenido:

- Introducción a la inteligencia emocional.
- La expresión emocional.
- La facilitación emocional.
- La comprensión emocional.
- La regulación emocional.

Duración:

8 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 18, 20, 25 y 27 de agosto de 2025.
De 10:00 a 12:00 hrs.

Modalidad :

Mixta (4 sesiones virtuales síncronas de 2 hrs. y trabajo autogestivo).

Plataforma:

Plataforma ZOOM y Classroom.

Cupo:

50 personas.

Requisito:

Contar con conocimientos básicos en el uso de Google Classroom: El personal deberá saber ingresar a una clase, revisar materiales, participar en foros, entregar tareas y consultar calificaciones.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL
DE DESARROLLO SUSTENTABLE / COORDINACIÓN DE
GESTIÓN AMBIENTAL

Salud pública global y acción climática

Dirigido a:

Personal del área de la salud.

Fechas:

Del 18 de agosto al 26 de septiembre de 2025.

Propósito:

Proporcionar a las y los participantes una visión integral de la salud pública y del cambio climático, como determinantes en el bienestar de las personas, así como sumar estrategias para favorecer la acción climática.

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Contenido:

- Introducción a la salud.
- Cambio climático y salud.
- Determinantes de nuestra salud.
- Salud y bienestar.
- Acción climática y salud.

Cupo:

80 personas.

Duración:

8 horas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL
DE DESARROLLO SUSTENTABLE / COORDINACIÓN DE
GESTIÓN AMBIENTAL

Buenas prácticas ambientales en la oficina

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Fechas:

Del 18 de agosto al 26 de septiembre de 2025.

Propósito:

Apoyar la implementación de buenas prácticas ambientales en el entorno laboral del personal participante, promoviendo un uso responsable de los recursos y el fomento de una cultura sostenible que contribuya al bienestar del medio ambiente.

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Contenido:

- Buenas prácticas ambientales.
- Energía.
- Agua.
- Residuos.
- Bienestar sostenible.

Cupo:

100 personas.

Duración:

4 horas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL
DE DESARROLLO SUSTENTABLE / COORDINACIÓN DE
GESTIÓN AMBIENTAL

Cambio climático y salud humana

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Fechas:

Del 18 de agosto al 26 de septiembre de 2025.

Propósito:

Favorecer en los participantes la comprensión integral de cómo el cambio climático impacta la salud humana y sumar estrategias de acción climática, desde un proceso de pensamiento crítico.

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Contenido:

- Introducción a la salud.
- Cambio climático y salud.
- Determinantes de nuestra salud.
- Salud y bienestar.

Cupo:

100 personas.

Duración:

6 horas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL
DE DESARROLLO SUSTENTABLE / COORDINACIÓN DE
GESTIÓN AMBIENTAL

Juntos por los ODS

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Fechas:

Del 18 de agosto al 24 de octubre de 2025.

Propósito:

Adquirir los conocimientos y herramientas necesarias para actuar frente al cambio climático, en el marco de la Agenda 2030 y ODS, a través de la gestión sostenible de residuos, con la finalidad de lograr prácticas sostenibles, tanto en el ámbito personal como laboral.

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Contenido:

- Energía y cambio climático.
- Agenda 2030 y ODS.
- Manejo integral de residuos.
- ABC de una vida sostenible.

Cupo:

80 personas.

Duración:

20 horas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL
DE DESARROLLO SUSTENTABLE / COORDINACIÓN DE
GESTIÓN AMBIENTAL

Gestión ambiental con eco-retos universitarios

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Fechas:

Del 18 de agosto al 24 de octubre de 2025.

Propósito:

Apoyar la implementación de buenas prácticas ambientales en el entorno laboral del personal participante, promoviendo un uso responsable de los recursos y el fomento de una cultura sostenible mediante “eco-retos” que contribuyan al bienestar del medio ambiente.

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Contenido:

- Cuidado y ahorro del agua.
- Separación de residuos.
- Consumo y ahorro de energía.
- Compras sostenibles.
- Muévete sin dejar huella.

Cupo:

80 personas.

Duración:

20 horas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL
DE ATENCIÓN A LOS UNIVERSITARIOS (CGAU)

Gestión del tiempo, gestión de la vida: Expectativas y realidad

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Brindar al personal participante herramientas para desarrollar hábitos sistemáticos que favorezcan la claridad y el enfoque en asuntos prioritarios, para fomentar certidumbre en su vida diaria, mediante el uso de su inteligencia, creatividad, conocimiento, experiencia y sobre todo, a través del amor y la gratitud hacia lo que más importa.

Contenido:

- Expectativas y realidad.
- 7 claves para una correcta gestión del tiempo/gestión de la vida.
- Herramientas para generar hábitos sistemáticos.
- Principio de Pareto y la Ley de Parkinson.

Duración:

4 horas.

Fechas y horarios a elegir:

A. Los días 27 y 29 de agosto 2025.
De 10:30 - 12:30 hrs.

B. Los días 10 y 12 de septiembre 2025.
De 10:30 - 12:30 hrs.

C. Los días 8 y 10 de octubre 2025.
De 10:30 - 12:30 hrs.

Modalidad :

Presencial.

Lugar:

A y B: Sala de juntas externa de la DRH, piso 1 - Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

C: Sala de juntas de piso 12 - Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

40 personas.

La importancia de los intangibles en el ambiente laboral: Asertividad vs Acierto

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Concientizar al personal participante respecto a que los factores intangibles son importantes para alcanzar objetivos en distintos ámbitos de la vida, a través del autoconocimiento y el trabajo personal sobre sus necesidades, para diseñar un plan que potencie su desarrollo.

Contenido:

- Inventario de intangibles.
- Dones talentos y pasión.
- Asertividad.

Duración:

4 horas.

Fechas y horarios a elegir:

A. Los días 18 y 21 de agosto 2025.
De 10:30 - 12:30 hrs.

B. Los días 03 y 05 de septiembre 2025.
De 10:30 - 12:30 hrs.

C. Los días 15 y 17 de octubre 2025.
De 10:30 - 12:30 hrs.

Modalidad :

Presencial.

Lugar:

A y B: Sala de juntas externa de la DRH, piso 1 - Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

C: Sala de juntas de piso 12 - Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

40 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL
DE ATENCIÓN A LOS UNIVERSITARIOS (CGAU)

Team Building: Ganar - ganar

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Fomentar en el personal participante una cultura de ganar-ganar, brindándole herramientas para mejorar la comunicación y los procesos colaborativos, a través de experiencias que optimicen el funcionamiento de los equipos, fortalezcan las relaciones entre sus miembros y mejoren su capacidad de trabajar de manera eficaz y armoniosa.

Contenido:

- Team Building.
- Cultura de ganar - ganar.

Duración:

4 horas.

Fechas y horarios a elegir:

- A.** El día 22 de agosto 2025.
De 09:00 - 13:00 hrs.
- B.** El día 29 de agosto 2025.
De 09:00 - 13:00 hrs.
- C.** El día 26 de septiembre 2025.
De 09:00 - 13:00 hrs.
- D.** El día 24 de octubre 2025.
De 09:00 - 13:00 hrs.

Modalidad :

Presencial.

Lugar:

Por definir.

Cupo:

60 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

Uso del Sistema Gestor de Descripciones de Puestos

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Que el personal participante, responsable de la elaboración de descripciones de puestos en las Dependencias Administrativas y Unidades Académicas, adquieran las habilidades necesarias para utilizar de manera eficiente el Sistema Gestor de Descripciones de Puesto (SGDP), permitiéndoles registrar, elaborar y actualizar descripciones de puestos de acuerdo a las necesidades de su área.

Contenido:

- Puestos de trabajo y descripciones de puestos.
- Sistema Gestor de Descripciones de Puestos (SGDP).
- Elaboración de las descripciones.
- Modificación o Inhabilitación de las descripciones de puestos.

Duración:

16 horas.

Fechas y horarios a elegir:

A. Del 1 al 26 de septiembre de 2025.

B. Del 1 al 29 de octubre de 2025.

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Cupo:

50 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Ciberseguridad Básica y Protección de Información Sensible

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Capacitar a los participantes en el manejo seguro de tecnologías digitales, identificación de amenazas cibernéticas y aplicación de buenas prácticas para proteger información sensible, con el fin de fortalecer su capacidad de respuesta ante incidentes de seguridad y promover una cultura institucional de ciberseguridad.

Contenido:

- Fundamentos de Ciberseguridad.
- Buenas prácticas para la seguridad digital.
- Protección de Información Sensible.
- Respuesta a Incidentes y Cultura de Seguridad.

Duración:

16 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 19, 26 de agosto, 2 y 9 de septiembre.
De 09:00 - 11:00 hrs.

Modalidad :

Mixta (4 sesiones síncronas de 2 hrs. y 8 hrs. de trabajo autogestivo).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

25 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Introducción a la analítica de datos

Dirigido a:

Personal administrativo y académico.

Propósito:

Proporcionar al personal participante las bases necesarias para entender y aplicar la analítica de datos de manera práctica. Al finalizar, será capaz de organizar, analizar y visualizar datos utilizando herramientas accesibles, lo que permitirá tomar decisiones más informadas y estratégicas en cualquier ámbito.

Contenido:

- ¿Qué es la Analítica de Datos y por qué es importante?
- Primeros pasos con hojas de cálculo para analizar datos.
- Visualización de datos.

Duración:

16 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 21, 28 de agosto, 4 y 11 de septiembre
De 09:00 - 11:00 hrs.

Modalidad :

Mixta (4 sesiones síncronas de 2 hrs. y 8 hrs. de trabajo autogestivo).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

25 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Normas APA para citas y referencias

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Reconocer las normas APA 7 para citar y referenciar textos académicos, para crear escritos y recursos propios, respetando el derecho de autoría.

Contenido:

- Las normas APA.
- Las citas en APA.
- Las referencias APA.

Duración:

30 horas.

Fechas a elegir:

- A.** Los días 25 de agosto al 19 de septiembre.
- B.** Los días 29 de septiembre al 24 de octubre.

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Cupo:

90 personas.