

Dirección de Recursos Humanos



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO



**CONVOCATORIA
NOVIEMBRE - DICIEMBRE 2025**



BUAP®

Convocatoria NOVIEMBRE - DICIEMBRE 2025



LINEAMIENTOS GENERALES

La **Benemérita Universidad Autónoma de Puebla**, a través de la **Dirección de Recursos Humanos**, convoca al personal docente y administrativo a participar en el Programa **Institucional de Profesionalización para el Trabajo (PROIPT)**, correspondiente al periodo **noviembre - diciembre 2025**.

El PROIPT tiene como propósito fortalecer el desarrollo de competencias laborales mediante una oferta de actividades con valor curricular, que contribuyen al crecimiento profesional de las y los trabajadores universitarios. Además, la participación en este programa es considerada en los procesos de evaluación de distintos programas de estímulos, como el PEDCA, PEPC, entre otros.

En coordinación con las dependencias administrativas y unidades académicas, la Dirección de Recursos Humanos impulsa acciones de formación orientadas a la profesionalización del personal universitario. Los contenidos ofertados se distinguen por su alta calidad y pertinencia, y están diseñados para generar aprendizajes significativos con impacto positivo en la vida personal, profesional e institucional.

El PROIPT busca desarrollar y consolidar competencias y habilidades laborales, mejorar el desempeño del personal, fomentar su desarrollo integral, incrementar la motivación y productividad, fortalecer el compromiso con la responsabilidad social, reducir el ausentismo y la rotación, y contribuir a un mejor clima organizacional en la BUAP.

INSCRIPCIONES: DEL 20 AL 24 DE OCTUBRE DE 2025

CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

- La inscripción debe realizarse en el periodo señalado en la convocatoria. Previo a la inscripción deberá consultar que los horarios no interfieran con sus actividades laborales, y en caso necesario, solicitar la autorización de su jefa o jefe inmediato.
- Las alternativas de aprendizaje de todas las convocatorias ofertadas son consideradas para los **Programas de Estímulos al Personal (PEDCA y PEPC)**.
- Una vez inscrito/a, considerar que:
 - Para obtener la constancia de participación, se deberá acreditar la asistencia, cumplir con las actividades indicadas y obtener una calificación mínima aprobatoria de 8 puntos (según el caso).
 - La tolerancia máxima para ingresar a las sesiones es de 10 minutos.
 - Las constancias estarán disponibles a partir de cinco días hábiles posteriores a la finalización del curso y podrán descargarse a través del siguiente enlace: <https://bsu.buap.mx/et5>.

INDICACIONES

1. Ingresar a la página web de la Dirección de Recursos Humanos de la BUAP en el apartado del Programa Institucional de Profesionalización para el Trabajo <https://bsu.buap.mx/erB>, donde encontrará la oferta correspondiente.
2. Seleccionar la temática deseada que mejor se ajuste a sus necesidades y objetivos profesionales/laborales.
3. Ingresar sus datos en el formulario de inscripción.
4. Descargar y guardar el comprobante de inscripción, que servirá como confirmación de su participación.
5. En caso de dudas o aclaraciones, le atenderemos vía correo electrónico en: **profesionalizacion.drh@correo.buap.mx** o en las extensiones **5897** de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 16:30 hrs.

NUEVO



PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE
PUEBLA (HUP)

Estrategias de Vigilancia y Prevención de IAAS: Programa Integral de Higiene de Manos y Gestión de Agua Segura

Dirigido a:

Personal que se encuentra realizando funciones de enfermería en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Implementar herramientas y estrategias para prevenir las infecciones asociadas a la atención en salud (IAAS) mediante el programa integral de higiene de manos y la gestión segura del agua.

Contenido:

- Reconocer la importancia de la higiene de manos y la gestión segura del agua como estrategias clave para la prevención de IAAS en entornos hospitalarios.
- Aplicar correctamente las técnicas de higiene de manos y las prácticas de manejo de agua segura en el contexto de la atención sanitaria.
- Fomentar el compromiso y la responsabilidad del personal de enfermería en la implementación y promoción de prácticas seguras para la prevención de IAAS.

Duración:

1 hora.

Horarios a elegir:

Matutino:

Fecha: 28 de noviembre.
Horario: 09:00 - 10:00 hrs.

Vespertino:

Fecha: 28 de noviembre.
Horario: 18:00 - 19:00 hrs.

Modalidad :

En línea.

Plataforma:

Plataforma ZOOM.

Cupo:

80 personas.

NUEVO



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE
PUEBLA (HUP)

Trato digno

Dirigido a:

Personal que se encuentra realizando funciones de enfermería en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Sensibilizar al personal de enfermería sobre la importancia del trato digno para fortalecer la calidad y calidez en la atención, mediante el reconocimiento y aplicación de principios éticos y comunicativos en la práctica diaria.

Contenido:

- Identificar los principios fundamentales del trato digno, como el respeto, la empatía y la no discriminación, en el contexto de la atención sanitaria.
- Evaluar el impacto de las acciones del personal de salud sobre la percepción de trato digno por parte de los pacientes, identificando áreas de mejora.
- Fomentar una actitud de respeto, sensibilidad y empatía hacia todas las personas, independientemente de su condición social, cultural o de salud.

Duración:

1 hora.

Horarios a elegir:

Matutino:

Fecha: 15 de diciembre.
Horario: 09:00 - 10:00 hrs.

Vespertino:

Fecha: 15 de diciembre.
Horario: 18:00 - 19:00 hrs.

Modalidad :

En línea.

Plataforma:

Plataforma ZOOM.

Cupo:

80 personas.

NUEVO



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

**EN COLABORACIÓN CON LA ASOCIACIÓN SINDICAL DEL
PERSONAL ACADÉMICO DE LA BUAP (ASPABUAP)**

Desarrollo de habilidades de comunicación y negociación

Dirigido a:

Líderes seccionales en funciones o en proceso de formación, representantes sindicales, delegados o coordinadores.

Propósito:

Fortalecer las habilidades de comunicación y negociación de las y los participantes, para lograr un desempeño eficaz en la representación, negociación y conducción de grupos, promoviendo la cohesión, el diálogo y la construcción de consensos mediante estrategias comunicativas asertivas y el uso de herramientas digitales.

Contenido:

- Módulo 1. Fundamentos de la comunicación para líderes.
- Módulo 2. Comunicación oral y escrita efectiva.
- Módulo 3. Escucha activa y construcción de consensos.
- Módulo 4. Comunicación digital, inteligencia artificial y redes sociodigitales.
- Módulo 5. Comunicación en escenarios de representación.

Fechas y horarios de las sesiones

Los días 7, 14, 21, 28 de noviembre y 5 de diciembre de 2025.

De 08:00 - 11:00 hrs.

Modalidad :

En línea.

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

50 personas.

Duración:

15 horas.

BUAP®

**Dirección de
Recursos Humanos**



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON EL CENTRO DE
PSICOLOGÍA INTEGRAL (CPI BUAP)

Inteligencia emocional en el trabajo

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Sensibilizar al personal participante sobre la importancia de las habilidades de la inteligencia emocional en el ámbito laboral.

Contenido:

- Introducción a la inteligencia emocional.
- La expresión emocional.
- La facilitación emocional.
- La comprensión emocional.
- La regulación emocional.

Duración:

4 horas.

Fechas y horarios a elegir:

A. Los días 5 y 7 de noviembre 2025.
De 11:00 - 13:00 hrs.

B. Los días 10 y 12 de noviembre 2025.
De 11:00 - 13:00 hrs.

Modalidad :

En línea.

Plataforma:

Plataforma Zoom.

Cupo:

50 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

**EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL
DE DESARROLLO SUSTENTABLE / COORDINACIÓN DE
GESTIÓN AMBIENTAL**

Salud pública global y acción climática

Dirigido a:

Personal del área de la salud.

Fechas:

Del 10 de noviembre al 10 de diciembre de 2025.

Propósito:

Proporcionar a las y los participantes una visión integral de la salud pública y del cambio climático, como determinantes en el bienestar de las personas, así como sumar estrategias para favorecer la acción climática.

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Contenido:

- Introducción a la salud.
- Cambio climático y salud.
- Determinantes de nuestra salud.
- Salud y bienestar.
- Acción climática y salud.

Cupo:

80 personas.

Duración:

8 horas.

BUAP[®]

**Dirección de
Recursos Humanos**

Buenas prácticas ambientales en la oficina

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Fechas:

Del 10 de noviembre al 10 de diciembre de 2025.

Propósito:

Apoyar la implementación de buenas prácticas ambientales en el entorno laboral del personal participante, promoviendo un uso responsable de los recursos y el fomento de una cultura sostenible que contribuya al bienestar del medio ambiente.

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Contenido:

- Buenas prácticas ambientales.
- Energía.
- Agua.
- Residuos.
- Bienestar sostenible.

Cupo:

100 personas.

Duración:

4 horas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL
DE DESARROLLO SUSTENTABLE / COORDINACIÓN DE
GESTIÓN AMBIENTAL

Juntos por los ODS

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Fechas:

Del 10 de noviembre al 10 de diciembre de 2025.

Propósito:

Adquirir los conocimientos y herramientas necesarias para actuar frente al cambio climático, en el marco de la Agenda 2030 y ODS, a través de la gestión sostenible de residuos, con la finalidad de lograr prácticas sostenibles, tanto en el ámbito personal como laboral.

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Contenido:

- Energía y cambio climático.
- Agenda 2030 y ODS.
- Manejo integral de residuos.
- ABC de una vida sostenible.

Cupo:

80 personas.

Duración:

20 horas.

BUAP[®]

Dirección de
Recursos Humanos



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL
DE DESARROLLO SUSTENTABLE / COORDINACIÓN DE
GESTIÓN AMBIENTAL

Gestión ambiental con eco-retos universitarios

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Fechas:

Del 10 de noviembre al 10 de diciembre de 2025.

Propósito:

Apoyar la implementación de buenas prácticas ambientales en el entorno laboral del personal participante, promoviendo un uso responsable de los recursos y el fomento de una cultura sostenible mediante “eco-retos” que contribuyan al bienestar del medio ambiente.

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Contenido:

- Cuidado y ahorro del agua.
- Separación de residuos.
- Consumo y ahorro de energía.
- Compras sostenibles.
- Muévete sin dejar huella.

Cupo:

80 personas.

Duración:

20 horas.

BUAP[®]

Dirección de
Recursos Humanos

La importancia de los intangibles en el ambiente laboral: Asertividad vs Acierto

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Concientizar al personal participante respecto a que los factores intangibles son importantes para alcanzar objetivos en distintos ámbitos de la vida, a través del autoconocimiento y el trabajo personal sobre sus necesidades, para diseñar un plan que potencie su desarrollo.

Contenido:

- Inventario de intangibles.
- Dones talentos y pasión.
- Asertividad.

Duración:

4 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 21 y 28 de noviembre 2025.
De 10:30 - 12:30 hrs.

Modalidad :

Presencial.

Lugar:

Sala de juntas, piso 12 de la Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos

Cupo:

40 personas.

Gestión del tiempo, gestión de la vida: Expectativas y realidad

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Brindar al personal participante herramientas para desarrollar hábitos sistemáticos que favorezcan la claridad y el enfoque en asuntos prioritarios, para fomentar certidumbre en su vida diaria, mediante el uso de su inteligencia, creatividad, conocimiento, experiencia y sobre todo, a través del amor y la gratitud hacia lo que más importa.

Contenido:

- Expectativas y realidad.
- 7 claves para una correcta gestión del tiempo/gestión de la vida.
- Herramientas para generar hábitos sistemáticos.
- Principio de Pareto y la Ley de Parkinson.

Duración:

4 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 5 y 14 de noviembre 2025.
De 10:30 - 12:30 hrs.

Modalidad :

Presencial.

Lugar:

Sala de juntas externa de la DRH, piso 1 - Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

40 personas.

Team Building: Ganar - ganar

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Fomentar en el personal participante una cultura de ganar-ganar, brindándole herramientas para mejorar la comunicación y los procesos colaborativos, a través de experiencias que optimicen el funcionamiento de los equipos, fortalezcan las relaciones entre sus miembros y mejoren su capacidad de trabajar de manera eficaz y armoniosa.

Contenido:

- Team Building.
- Cultura de ganar - ganar.

Duración:

4 horas.

Fechas y horarios a elegir:

A. El día 10 de noviembre de 2025.
De 12:00 - 16:00 hrs.

B. Los días 5 y 10 de diciembre 2025.
De 10:30 - 13:00 hrs.

Modalidad :

Presencial.

Lugar:

Centro de convenciones CU BUAP.

Cupo:

60 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Domina Microsoft Teams en tu Labor Académica y Administrativa

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Capacitar al personal docente y administrativo de la BUAP en el uso estratégico de Microsoft Teams para optimizar la comunicación, colaboración y gestión de tareas en contextos académicos y administrativos, fomentando el trabajo eficiente y conectado.

Contenido:

- Conociendo Microsoft Teams.
- Planeación de clases asistida por IA.
- Organización académica y administrativa en Teams.
- Seguridad, gestión de archivos y casos de uso BUAP.

Duración:

16 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 5, 12, 19 y 26 de noviembre 2025.
De 09:00 - 11:00 hrs.

Modalidad :

Mixta (4 sesiones síncronas de 2 horas cada una y 8 horas de trabajo independiente).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

25 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Técnicas de Limpieza de Datos en Excel

Dirigido a:

Personal administrativo y académico.

Propósito:

Brindar a los participantes los conocimientos y herramientas necesarias para aplicar técnicas de limpieza de datos en Excel, permitiéndoles preparar conjuntos de datos limpios, estructurados y listos para el análisis, mejorando la toma de decisiones basada en información confiable.

Contenido:

- Introducción a la limpieza de datos y revisión de errores comunes.
- Herramientas básicas para depuración y estandarización.
- Transformación de datos con funciones avanzadas.
- Verificación de la limpieza de datos.

Duración:

16 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 4, 11, 18 y 25 noviembre.
De 09:00 - 11:00 hrs.

Modalidad :

Mixta (4 sesiones síncronas de 2 horas cada una y 8 horas de trabajo independiente).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

25 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Normas APA 7ma Edición: Citas y Referencias

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Reconocer las normas APA 7 para citar y referenciar textos académicos, para crear escritos y recursos propios, respetando el derecho de autoría.

Contenido:

- Las normas APA.
- Las citas en APA.
- Las referencias APA.

Fechas a elegir:

Del 4 al 30 de noviembre.

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Cupo:

90 personas.

Duración:

30 horas.

BUAP[®]

Dirección de
Recursos Humanos

Uso del Sistema Gestor de Descripciones de Puestos

Dirigido a:

Personal administrativo y docente.

Propósito:

Que el personal participante, responsable de la elaboración de descripciones de puestos en las Dependencias Administrativas y Unidades Académicas, adquieran las habilidades necesarias para utilizar de manera eficiente el Sistema Gestor de Descripciones de Puesto (SGDP), permitiéndoles registrar, elaborar y actualizar descripciones de puestos de acuerdo a las necesidades de su área.

Contenido:

- Puestos de trabajo y descripciones de puestos.
- Sistema Gestor de Descripciones de Puestos (SGDP).
- Elaboración de las descripciones.
- Modificación o Inhabilitación de las descripciones de puestos.

Fechas y horarios a elegir:

Del 10 de noviembre al 10 de diciembre de 2025

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Cupo:

100 personas.

Duración:

16 horas.