

Dirección de Recursos Humanos



**CONVOCATORIA
FEBRERO - MARZO 2026**

**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO**



CONVOCATORIA FEBRERO - MARZO 2026



LINEAMIENTOS GENERALES

La **Benemérita Universidad Autónoma de Puebla**, a través de la **Dirección de Recursos Humanos**, convoca al personal docente y administrativo a participar en el Programa **Institucional de Profesionalización para el Trabajo (PROIPT)**, correspondiente al periodo **febrero - marzo 2026**.

El PROIPT tiene como propósito impulsar el desarrollo profesional del personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla mediante actividades formativas de profesionalización, en modalidades virtual y presencial, que permitan adquirir, actualizar y reforzar competencias y habilidades laborales en los niveles básico, profesional y de plan de carrera, contribuyendo a un desempeño institucional eficiente y de calidad, así como al fortalecimiento del clima organizacional.

La Dirección de Recursos Humanos y en coordinación con dependencias Administrativas y Unidades Académicas, impulsa actividades de formación encaminadas a la profesionalización del personal universitario, a través del Programa Institucional de Profesionalización para el Trabajo (PROIPT).

En congruencia con lo anterior, las actividades formativas se distinguen por su calidad y pertinencia, con el propósito de generar aprendizajes significativos que impacten positivamente en la vida personal y profesional de los participantes.

Con el propósito de asegurar el acceso ordenado, equitativo y transparente a las actividades formativas, se presentan los lineamientos generales, los cuales establecen los criterios, requisitos y procedimientos que deberá seguir el personal interesado en participar en las actividades formativas de profesionalización.

Las actividades formativas ofertadas en las convocatorias del Programa PROIPT serán consideradas para efectos de los **Programas de Estímulos al Personal (PEDCA y PEPC)** conforme a la normativa aplicable.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

- La inscripción deberá realizarse durante el periodo establecido en la convocatoria.
- Para favorecer la participación de un mayor número de personas, se sugiere elegir aquellas actividades que se ajusten a su disponibilidad de tiempo y agenda laboral, con el propósito de evitar bajas o cambios posteriores.
- El personal participante deberá cumplir con los criterios de asistencia y puntualidad establecidos para cada actividad.
- Para el ingreso a cada sesión, se otorgará una tolerancia máxima de diez minutos; una vez transcurrido dicho tiempo, no se permitirá el acceso y se registrará la inasistencia correspondiente.
- Cumplir con al menos 80% de asistencia para acreditar la actividad formativa.
- La constancia estará disponible para su descarga en la plataforma institucional <https://bsu.buap.mx/exo>, a partir de los 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la actividad, siempre que se hayan cumplido los requisitos establecidos.

INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN

1. Ingresar a la página web de la Dirección de Recursos Humanos de la BUAP en el apartado del Programa Institucional de Profesionalización para el Trabajo <https://bsu.buap.mx/erB>, donde encontrará la oferta correspondiente.
2. Seleccionar la temática deseada que mejor se ajuste a sus necesidades y objetivos profesionales/laborales.
3. Ingresar sus datos en el formulario de inscripción.
4. Descargar y guardar el comprobante de inscripción, que servirá como confirmación de su participación.

Nota: La inscripción no garantiza el acceso a la actividad formativa, ya que su apertura dependerá del cumplimiento de los requisitos de la convocatoria y del cupo mínimo requerido.

En caso de dudas o aclaraciones, le atenderemos vía correo electrónico en: profesionalizacion.drh@correo.buap.mx o en las extensiones **5897** de lunes a viernes en un horario de 9:30 a 16:30 hrs.

INSCRIPCIONES: DEL 26 AL 30 DE ENERO DE 2026

**PROIPT**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

Atención al cliente con enfoque en calidad

Dirigido a:

Personal que brinda atención a la comunidad universitaria y al público en general, en áreas académicas, administrativas y de servicios.

Propósito:

Fortalecer la cultura de atención, promoviendo un trato profesional, respetuoso e incluyente, con apego a los principios de calidad institucional.

Contenido:

1. Principios básicos de calidad en el servicio institucional.
2. Identificación de necesidades y expectativas de las/los usuarios.
3. Manejo adecuado de situaciones complejas.
4. Acciones prácticas para mejorar la atención y el servicio.

Fechas y horarios de las sesiones:

A. Dirección General de Internacionalización

- Los días 03 y 05 de febrero de 2026
De 10:00 a 12:00 hrs.

B. Ciudad Universitaria 2

- El día 20 de febrero de 2026.
11:00 a 14:00 hrs.
- El día 27 de febrero de 2026.
11:00 a 14:00 hrs.

C. Ciudad Universitaria

- Los días 10 y 12 de marzo de 2026.
De 10:00 a 12:00 hrs.

D. Hospital Universitario de Puebla

- Los días 17 y 19 de marzo de 2026.
De 10:00 a 12:00 hrs.

Modalidad :

Presencial.

Duración:

4 horas.

Cupo:

30 personas.

**PROIPT**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

Integración de equipos de trabajo hacia el alto desempeño

Dirigido a:

Todo el personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Fortalecer las capacidades de las/los participantes para conformar equipos de alto desempeño que optimicen la prestación de servicios, mediante la articulación efectiva de roles en los procesos de atención, la implementación de protocolos colaborativos para servicios concurrentes, la gestión de sinergias en escenarios críticos y la evaluación del impacto en la calidad del servicio.

Contenido:

1. ¿Qué es un equipo?
2. Técnicas de comunicación y coordinación.
3. ¿Cómo se forma? (Etapas básicas).
4. Modelo simplificado de funciones.

Fechas y horarios de las sesiones:**A. Hospital Universitario de Puebla**

- El día 12 de marzo de 2026
De 13:00 a 15:00 hrs.

B. Contraloría General

- El día 19 de marzo de 2026
De 14:00 a 16:00 hrs.

Modalidad :

Presencial.

Cupo:

30 personas.

**PROIPT**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

Manejo de conflictos a través del juego

Dirigido a:

Todo el personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Aprender a enfrentar y resolver los conflictos y desacuerdos, de manera que se promueva la paz, el respeto y la comprensión mutua.

Contenido:

1. De la competencia a la cooperación.
2. Del maltrato al buen trato.
3. El conflicto desde la Educación para la Paz.

Duración:

4 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

A. Los días 17 y 19 febrero 2026.
De 12:00 - 14:00 hrs.

B. Los días 10 y 12 de marzo 2026.
De 13:00 - 15:00 hrs.

Modalidad :

Presencial.

Lugar:

Sala de juntas externa de la DRH, piso 1 - Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

25 personas.

**PROIPT**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

Herramientas digitales avanzadas para optimizar procesos

Dirigido a:

Todo el personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Analizar y utilizar herramientas digitales avanzadas en el ámbito académico-administrativo universitario, con el fin de apoyar la optimización de procesos institucionales mediante el uso organizado, pertinente y estratégico de plataformas digitales.

Contenido:

1. Transformación digital en la gestión universitaria.
2. Tipología de herramientas digitales.
3. Plataformas digitales y gestión de la información.
4. Herramientas digitales para la comunicación y colaboración.
5. Integración tecnológica en los procesos.

Duración:

4 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 18 y 25 de marzo de 2026.

Horario:

De 10:00 - 12:00 hrs.

Lugar:

Sala de juntas externa de la DRH, piso 1 - Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

Requisito:

Conocimientos básicos de uso de herramientas digitales; llevar equipo de cómputo y contar con correo electrónico institucional.

**PROIPT**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

Redacción de documentos y procedimientos de reportes

Dirigido a:

Todo el personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Redactar de manera efectiva documentos laborales, desarrollando las habilidades y competencias para elaborar documentos y reportes técnicos con claridad, estructura y profesionalismo, de acuerdo con las propiedades textuales de comunicación organizacional.

Contenido:

1. Tipología de los documentos.
2. Escritura como proceso.
3. Propiedades textuales.
4. Redacción formal.
5. Norma y uso de la lengua.

Duración:

4 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 4 y 11 de marzo de 2026.

Horario:

De 10:00 - 12:00 hrs.

Lugar:

Sala de juntas externa de la DRH, piso 1 - Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

Requisito:

Conocimientos básicos de redacción; llevar equipo de cómputo; contar con correo electrónico institucional.

NUEVO



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL
DE DESARROLLO SUSTENTABLE / COORDINACIÓN DE
GESTIÓN AMBIENTAL

Agua y género: Igualdad para la salud planetaria

Dirigido a:

Todo el personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Promover una comprensión integral de la gestión del agua, desde un enfoque de igualdad de género, a través de la reflexión crítica y la adopción de acciones concretas, orientadas al diseño de un plan de activación para la seguridad hídrica.

Contenido:

1. ¿Por qué es importante el agua?
2. El agua y su relación con el género.
3. Agua, salud y medio ambiente.

Duración:

10 horas.

Fechas:

Del 16 de febrero al 27 de marzo de 2026.

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Cupo:

100 personas.

NUEVO



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE
PUEBLA (HUP)

Implicaciones legales en enfermería

Dirigido a:

Personal que se encuentra realizando funciones de enfermería en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Analizar las implicaciones legales de las notas elaboradas por el profesional de enfermería, con el propósito de fortalecer una práctica segura, ética y responsable acorde con la normativa vigente.

Contenido:

1. Implicaciones legales y éticas.
2. Normativa y estándares institucionales sobre la regulación de las notas de enfermería.
3. Ética y responsabilidad en la elaboración de notas de enfermería.

Duración:

1 hora.

Horarios a elegir:

Matutino:

Fecha: 27 de febrero del 2026.

Horario: 09:00 - 10:00 hrs.

Vespertino:

Fecha: 27 de febrero del 2026.

Horario: 19:00 - 20:00 hrs.

Modalidad :

En línea.

Plataforma:

Plataforma ZOOM.

Cupo:

80 personas.

NUEVO



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE
PUEBLA (HUP)

Elaboración y mejora en las notas de enfermería

Dirigido a:

Personal que se encuentra realizando funciones de enfermería en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Analizar los principios y normas legales que rigen la elaboración de notas de Enfermería, con el fin de identificar buenas prácticas y prevenir errores comunes en la documentación del cuidado del/ de la paciente.

Contenido:

1. Procedimientos para el registro de la información de acuerdo con los estándares legales y éticos.
2. Buenas prácticas para la elaboración y mejora de las notas de enfermería.

Duración:

1 hora.

Horarios a elegir:

Matutino:

Fecha: 27 de marzo del 2026.

Horario: 09:00 - 10:00 hrs.

Vespertino:

Fecha: 27 de marzo del 2026.

Horario: 19:00 - 20:00 hrs.

Modalidad :

En línea.

Plataforma:

Plataforma ZOOM.

Cupo:

80 personas.

NUEVO



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA ASOCIACIÓN SINDICAL DEL
PERSONAL ACADÉMICO DE LA BUAP (ASPABUAP)

IA aplicada a la función administrativa universitaria

Dirigido a:

Personal administrativo de la Benemérita
Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Fortalecer las competencias del personal administrativo para optimizar procesos, mejorar la comunicación institucional y automatizar tareas mediante el uso responsable de herramientas de IA.

Contenido:

1. Introducción a la IA en tareas administrativas.
2. Redacción asistida (oficios, minutas, correos).
3. Elaboración de formatos, tablas y procedimientos.
4. Organización y síntesis de información institucional.
5. IA para la mejora de procesos y la planeación operativa.
6. Casos prácticos con datos simulados.

Duración:

20 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 3, 10, 17 y 24 de marzo de 2026.
De 11:00 a 13:30 hrs.

Modalidad :

Mixta (4 sesiones virtuales síncronas de 2.5 hrs.
y trabajo autogestivo).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

80 personas.

NUEVO



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA ASOCIACIÓN SINDICAL DEL
PERSONAL ACADÉMICO DE LA BUAP (ASPABUAP)

IA para la investigación académica y de posgrado

Dirigido a:

Docentes-investigadores/as, personal técnico de investigación, personal de las áreas de posgrado y personal de apoyo académico de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Desarrollar habilidades para integrar herramientas de IA en las etapas del proceso investigativo: revisión de literatura, diseño metodológico, análisis preliminar de datos y escritura académica.

Contenido:

1. Fundamentos y ética de la IA en investigación.
2. IA para búsqueda y síntesis de literatura.
3. Asistencia en diseño metodológico (variables, instrumentos, enfoques).
4. Apoyo en análisis de datos cuantitativos y cualitativos.
5. IA para redacción académica y divulgación científica.

Duración:

20 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 25 de marzo, 15, 22 y 29 de abril de 2026.
De 11:00 a 13:30 hrs.

Modalidad :

Mixta (4 sesiones virtuales síncronas de 2.5 hrs. y trabajo autogestivo).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

80 personas.

NUEVO



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL
DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO ESTUDIANTIL,
PROGRAMA BUAP #1.

Talento en Acción: Tu Plan Personal de Mejora

Dirigido a:

Todo el personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Concientizar al personal participante respecto a que los factores importantes para alcanzar objetivos en distintos ámbitos de la vida, a través del autoconocimiento y el trabajo personal sobre sus necesidades, para diseñar un plan que potencie su desarrollo.

Contenido:

1. Inventario de intangibles.
2. Dones talentos y pasión.
3. Asertividad.

Duración:

4 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

A. Los días 16 y 20 de febrero de 2026.
De 10:30 a 12:30 hrs.

B. Los días 02 y 06 de marzo de 2026.
De 10:30 a 12:30 hrs.

Modalidad :

Presencial.

Lugar:

Sala de juntas externa de la DRH, piso 1 - Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

NUEVO



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON EL CENTRO DE PSICOLOGÍA
INTEGRAL (CPI BUAP)

Taller manejo del estrés

Dirigido a:

Todo el personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Promover en las y los participantes un espacio que permita identificar sus principales fuentes de estrés y la vivencia de alternativas para su manejo, apoyando el desarrollo de seguridad y confianza en sus propios recursos.

Contenido:

1. Comprendiendo que es el estrés.
2. ¿Qué tan estresado estoy?
3. Estrategias para el manejo del estrés.

Fechas a elegir:

A. Hospital Universitario de Puebla

- El día 11 de febrero 2026.
- El día 25 de febrero 2026.

B. Ciudad Universitaria

- El día 18 de febrero 2026.

C. Contraloría General

- El día 11 de marzo 2026.
- El día 18 de marzo 2026.

Horario:

De 10:00 a 12:00 hrs.

Modalidad:

Presencial

Cupo:

40 personas.

NUEVO



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

IA generativa en acción: usos prácticos para la universidad

Dirigido a:

Todo el personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Brindar al personal administrativo y docente los conocimientos básicos para comprender y utilizar de manera crítica y responsable herramientas de IA generativa como apoyo en tareas académicas y administrativas.

Contenido:

1. Fundamentos de la IA generativa.
2. Usos prácticos en docencia y administración.
3. Prompts básicos para obtener mejores resultados.
4. Ética, riesgos y buenas prácticas.

Duración:

16 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 5, 12, 19 y 26 de marzo de 2026.

De 10:00 a 12:00 hrs.

Modalidad :

Mixta (4 sesiones virtuales síncronas de 2 horas cada una y 8 horas de trabajo independiente).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

30 personas.

**PROIPT**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO**EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)**

Tutoría Virtual

Dirigido a:

Personal docente.

Propósito:

Asumir un papel de liderazgo efectivo para motivar a las/los estudiantes y facilitar un aprendizaje colaborativo y autónomo de alta calidad en cualquier entorno virtual.

Contenido:

1. Rol del/de la facilitador/a en línea.
2. Estrategias para el aprendizaje autónomo.
3. Motivación y evaluación en entornos virtuales.
4. Liderazgo y trabajo colaborativo.

Duración:

30 horas.

Fechas de las sesiones:

A. Del 9 de febrero al 6 de marzo de 2026.

B. Del 2 de marzo al 27 de marzo de 2026.

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Cupo:

80 personas.

Comunicación no verbal y habilidades sociales en el trabajo

Dirigido a:

Todo el personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Mejorar las habilidades interpersonales de las/los participantes, a través del estudio y la práctica de la comunicación no verbal.

Contenido:

1. Fundamentos de la comunicación no verbal.
2. El lenguaje corporal.
3. La paralingüística.
4. Expresiones faciales.

Duración:

2 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

A. El día martes 3 de febrero de 2026.
De 12:00 a 14:00 hrs.

B. El día viernes 13 de febrero de 2026.
De 10:00 a 12:00 hrs.

Modalidad :

Presencial.

Lugar:

A. Centro de Psicología Integral, Piso 10 de la Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

B. Sala de juntas, Piso 12 Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

Inteligencia emocional en el trabajo

Dirigido a:

Todo el personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Sensibilizar a las/los participantes sobre la importancia de las habilidades de la inteligencia emocional en el ámbito laboral.

Contenido:

1. Introducción a la inteligencia emocional.
2. La expresión emocional.
3. La facilitación emocional.
4. La comprensión emocional.
5. La regulación emocional.

Duración:

4 horas.

Cupo:

50 personas.

Fechas de las sesiones:

- A. Los días 9 y 11 de febrero 2026.
- B. Los días 16 y 18 de febrero 2026.

Horario:

De 11:30 - 13:30 hrs.

Modalidad :

En línea.

Plataforma:

Plataforma Zoom.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON EL CENTRO DE
PSICOLOGÍA INTEGRAL (CPI BUAP)

Inteligencia emocional en el trabajo

Dirigido a:

Personal que se encuentra realizando funciones en el Hospital Universitario de Puebla.

Propósito:

Sensibilizar a las/los participantes sobre la importancia de las habilidades de la inteligencia emocional en el ámbito laboral.

Contenido:

1. Introducción a la inteligencia emocional.
2. La expresión emocional.
3. La facilitación emocional.
4. La comprensión emocional.
5. La regulación emocional.

Duración:

2 horas.

Modalidad :

En línea.

Fechas a elegir:

- A. 23 de febrero 2026.
- B. 25 de febrero 2026.
- C. 3 de marzo 2026.
- D. 4 de marzo 2026.
- E. 9 de marzo 2026.
- F. 11 de marzo 2026.
- G. 18 de marzo 2026.
- H. 20 de marzo 2026.
- I. 23 de marzo 2026.
- J. 25 de marzo 2026.

Horario:

De 11:30 - 13:30 hrs.

Plataforma:

Plataforma Zoom.

Cupo:

50 personas.

Gestión del tiempo, gestión de la vida: Expectativas y realidad

Dirigido a:

Todo el personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Brindar a los/as participantes herramientas para desarrollar hábitos sistemáticos que favorezcan la claridad y el enfoque en asuntos prioritarios, para fomentar certidumbre en su vida diaria, mediante el uso de su inteligencia, creatividad, conocimiento, experiencia y sobre todo, a través del amor y la gratitud hacia lo que más importa.

Contenido:

1. Expectativas y realidad.
2. 7 claves para una correcta gestión del tiempo/gestión de la vida.
3. Herramientas para generar hábitos sistemáticos.
4. Principio de Pareto y la Ley de Parkinson.

Duración:

4 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

A. Los días 09 y 13 febrero 2026.

De 10:30 - 12:30 hrs.

B. Los días 09 y 12 de marzo 2026.

De 10:30 - 12:30 hrs.

Modalidad :

Presencial.

Lugar:

A. Sala de juntas externa de la DRH, piso 1 - Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

B. Sala de juntas Piso 12 Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

Buenas prácticas ambientales en la oficina

Dirigido a:

Todo el personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Fechas:

Del 9 de febrero al 27 de marzo de 2026.

Propósito:

Apoyar la implementación de buenas prácticas ambientales en el entorno laboral de los/as participantes, promoviendo un uso responsable de los recursos y el fomento de una cultura sostenible que contribuya al bienestar del medio ambiente.

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Contenido:

1. Buenas prácticas ambientales.
2. Energía.
3. Agua.
4. Residuos.
5. Bienestar sostenible.

Cupo:

100 personas.

Duración:

4 horas.

Gestión ambiental con eco-retos universitarios

Dirigido a:

Todo el personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Fechas:

Del 9 de febrero al 27 de marzo de 2026.

Propósito:

Apoyar la implementación de buenas prácticas ambientales en el entorno laboral de los/as participantes, promoviendo un uso responsable de los recursos y el fomento de una cultura sostenible mediante “eco-retos” que contribuyan al bienestar del medio ambiente.

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Contenido:

1. Cuidado y ahorro del agua.
2. Separación de residuos.
3. Consumo y ahorro de energía.
4. Compras sostenibles.
5. Muévete sin dejar huella.

Cupo:

80 personas.

Duración:

20 horas.

Dirigido a:

Todo el personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Adquirir los conocimientos y herramientas necesarias para actuar frente al cambio climático, en el marco de la Agenda 2030 y ODS, a través de la gestión sostenible de residuos, con la finalidad de lograr prácticas sostenibles, tanto en el ámbito personal como laboral.

Contenido:

1. Energía y cambio climático.
2. Agenda 2030 y ODS.
3. Manejo integral de residuos.
4. ABC de una vida sostenible.

Duración:

20 horas.

Fechas:

Del 9 de febrero al 27 de marzo de 2026.

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Cupo:

80 personas.

Salud pública global y acción climática

Dirigido a:

Todo el personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Fechas:

Del 9 de febrero al 27 de marzo de 2026.

Propósito:

Proporcionar a las/los participantes una visión integral de la salud pública y del cambio climático, como determinantes en el bienestar de las personas, así como sumar estrategias para favorecer la acción climática.

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Contenido:

1. Introducción a la salud.
2. Cambio climático y salud.
3. Determinantes de nuestra salud.
4. Salud y bienestar.
5. Acción climática y salud.

Cupo:

80 personas.

Duración:

8 horas.

Ciberseguridad Básica y Protección de Información Sensible

Dirigido a:

Todo el personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Capacitar a las/los participantes en el manejo seguro de tecnologías digitales, identificación de amenazas cibernéticas y aplicación de buenas prácticas para proteger información sensible, con el fin de fortalecer su capacidad de respuesta ante incidentes de seguridad y promover una cultura institucional de ciberseguridad.

Contenido:

1. Fundamentos de Ciberseguridad.
2. Buenas prácticas para la seguridad digital.
3. Protección de Información Sensible.
4. Respuesta a Incidentes y Cultura de Seguridad.

Duración:

16 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

A. Los días 05, 12, 19 y 26 de febrero de 2026.
De 10:00 - 12:00 hrs.

B. Los días 09, 16, 23 de febrero y 2 de marzo de 2026.
De 10:00 - 12:00 hrs.

C. Los días 03, 10, 17 y 24 de marzo de 2026.
De 15:00 a 17:00 hrs.

D. Los días 04, 11, 18 y 25 de marzo de 2026.
De 10:00 - 12:00 hrs.

E. Los días 13, 20, 27 de febrero y 6 de marzo
De 14:00 a 16:00 horas.

Modalidad :

Mixta (4 sesiones síncronas de 2 hrs. y 8 hrs. de trabajo autogestivo).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

30 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Introducción a la analítica de datos

Dirigido a:

Todo el personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Proporcionar a los/as participantes las bases necesarias para entender y aplicar la analítica de datos de manera práctica. Al finalizar, serán capaces de organizar, analizar y visualizar datos utilizando herramientas accesibles, lo que permitirá tomar decisiones más informadas y estratégicas en cualquier ámbito.

Contenido:

1. ¿Qué es la Analítica de Datos y por qué es importante?
2. Primeros pasos con hojas de cálculo para analizar datos.
3. Visualización de datos.

Duración:

16 horas.

Fechas de las sesiones:

A. Los días 10, 17, 24 de febrero y 3 de marzo de 2026.

B. Los días 27 de febrero, 6, 20 y 27 de marzo de 2026.

Horario:

De 10:00 - 12:00 hrs.

Modalidad :

Mixta (4 sesiones síncronas de 2 hrs. y 8 hrs. de trabajo autogestivo).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

30 personas.

Introducción a las Herramientas Digitales para la Productividad

Dirigido a:

Todo el personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Capacitar a los/as participantes en el manejo básico de herramientas digitales para la productividad, con el fin de mejorar la organización, comunicación y colaboración en sus actividades académicas y administrativas, optimizando así los procesos institucionales.

Contenido:

1. Introducción y Microsoft 365.
2. Google Workspace.
3. Trello y Slack.

Duración:

16 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 11, 18, 25 de febrero y 4 de marzo de 2026.

De 15:00 a 17:00 hrs.

Modalidad :

Mixta (4 sesiones síncronas de 2 hrs. y 8 hrs. de trabajo autogestivo).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

30 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Moodle básico

Dirigido a:

Personal que participe en procesos de formación, gestión educativa o acompañamiento al aprendizaje y que utilice o administre ambientes virtuales de aprendizaje, plataformas digitales o recursos educativos en línea.

Propósito:

Reconocer el entorno virtual Moodle y sus principales funciones para gestionar y brindar seguimiento a contenidos de apoyo administrativo y cursos en línea, mediante el uso de las herramientas de comunicación, aprendizaje y evaluación.

Contenido:

1. Comunicación en Moodle.
2. Configuración en Moodle.
3. Evaluación en Moodle.
4. Creación en Moodle.

Fechas:

Del 09 de febrero al 06 de marzo de 2026.

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Cupo:

100 personas.

Duración:

30 horas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Moodle nivel I: Uso de elementos principales

Dirigido a:

Personal que participe en procesos de formación, gestión educativa o acompañamiento al aprendizaje y que utilice o administre ambientes virtuales de aprendizaje, plataformas digitales o recursos educativos en línea.

Propósito:

Aplicar los conocimientos básicos para el uso de las principales funciones de Moodle, con la finalidad de gestionar un curso activo con herramientas elementales.

Contenido:

1. Introducción a Moodle.
2. Comunicación con estudiantes.
3. Gestión de recursos.
4. Seguimiento básico.

Duración:

16 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 10, 17, 24 de febrero y 3 de marzo de 2026.

De 14:30 - 16:30 hrs.

Modalidad :

En línea (Síncrono).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

30 personas.

Requisito:

Estar a cargo de un curso (activo) en la plataforma Moodle.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Moodle nivel II: Edición y configuración de cursos

Dirigido a:

Personal que participe en procesos de formación, gestión educativa o acompañamiento al aprendizaje y que utilice o administre ambientes virtuales de aprendizaje, plataformas digitales o recursos educativos en línea.

Propósito:

Fortalecer las habilidades para la edición y estructuración de cursos en Moodle, utilizando actividades interactivas, bloques y criterios de evaluación básica.

Contenido:

1. Activar edición y organización del curso.
2. Crear actividades interactivas.
3. Evaluación y retroalimentación.
4. Personalización y ajustes.

Duración:

16 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 11, 18 y 25 de febrero y 4 de marzo de 2026.

De 09:00 - 11:00 hrs.

Modalidad :

En línea (Síncrono).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

30 personas.

Requisito:

Contar con conocimientos previos de Moodle, incluyendo el manejo básico de la plataforma, gestión de usuarios; haber utilizado previamente funciones básicas del curso como foros, tareas y retroalimentación. Estar a cargo de un curso (activo) en la plataforma Moodle.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Normas APA 7ma Edición: Citas y Referencias

Dirigido a:

Todo el personal de la Benemérita
Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Aplicar las normas APA 7 para citar y referenciar
textos académicos, desarrollar formalmente
documentos y recursos propios, respetando el
derecho de autoría.

Contenido:

1. Las normas APA.
2. Las citas en APA.
3. Las referencias APA.

Duración:

30 horas.

Fechas a elegir:

Del 2 de marzo al 27 de marzo de 2026.

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Cupo:

80 personas.