LA BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA

A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y
LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCA

AL PERSONAL A PARTICIPAR EN EL:

PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

+

MODELO UNIVERSITARIO DE
MICROCREDENCIALES

FORMACIÓN • INNOVACIÓN • SOSTENIBILIDAD



CONVOCATORIA
OCTUBRE – DICIEMBRE
2026

CONVOCATORIA
OCTUBRE - DICIEMBRE 2026

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

LINEAMIENTOS GENERALES

La **Benemérita Universidad Autónoma de Puebla**, a través de la **Dirección de Desarrollo Sostenible** y la **Dirección de Recursos Humanos**, convoca a todo el personal a participar en la convocatoria del Programa **Institucional de Profesionalización para el Trabajo (PROIPT)**, correspondiente al periodo **octubre - diciembre 2026.**

El PROIPT tiene como propósito impulsar el desarrollo profesional del personal de la institución mediante actividades formativas, en modalidades presencial, en línea, autogestiva y mixta, las cuales permiten adquirir, actualizar y reforzar competencias y habilidades laborales para niveles: básico, profesional y de plan de carrera, contribuyendo a un desempeño institucional eficiente y de calidad, así como al fortalecimiento del clima organizacional.

En congruencia con lo anterior, las actividades formativas se distinguen por su calidad y pertinencia, con el propósito de generar aprendizajes significativos que impacten positivamente en la vida personal y profesional de las y los participantes.

Con el propósito de asegurar el acceso ordenado, equitativo y transparente a las actividades formativas, se presentan los lineamientos generales, los cuales establecen los criterios, requisitos y procedimientos que deberá seguir el personal interesado en participar en las actividades de profesionalización.

Las actividades ofertadas en las convocatorias del Programa PROIPT serán consideradas para efectos de los **Programas de Estímulos al Personal (PEDCA y PEPC)** conforme a la normatividad aplicable.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

- La inscripción deberá realizarse durante el periodo establecido en la convocatoria.
- Para favorecer la participación de un mayor número de personas, se sugiere elegir aquellas actividades que se ajusten a su disponibilidad de tiempo y agenda laboral, con el propósito de evitar bajas o cambios posteriores.
- Para el ingreso a cada sesión, se otorgará una tolerancia máxima de diez minutos; una vez transcurrido dicho tiempo, no se permitirá el acceso y se registrará la inasistencia correspondiente.
- Cumplir con al menos 80% de asistencia para acreditar la actividad formativa.
- **Los cursos que forman parte de las trayectorias o unidades de formación otorgarán una microcredencial a partir de la publicación de la presente convocatoria.**
- **Cada trabajador(a) podrá participar por convocatoria en un máximo de dos cursos, talleres, unidades de formación (microcredenciales) u otras actividades de formación.**

INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN

1. Ingresar a la página web de la Dirección de Recursos Humanos de la BUAP en el apartado del Programa Institucional de Profesionalización para el Trabajo **https://bsu.buap.mx/erB**, donde encontrará la oferta correspondiente.
2. Seleccionar la temática deseada que mejor se ajuste a sus necesidades y objetivos profesionales/laborales.
3. Ingresar sus datos en el formulario de inscripción.
4. Descargar y guardar el comprobante de inscripción, que servirá como confirmación de su participación.

Nota: La inscripción no garantiza el acceso a la actividad formativa, ya que su apertura dependerá del cumplimiento de los requisitos y del cupo mínimo requerido.

En caso de dudas o aclaraciones, le atenderemos vía correo electrónico en: **profesionalizacion.drh@correo.buap.mx** y/o en la extensión **5897**, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 17:00 hrs.

INSCRIPCIONES: DEL 28 DE SEPTIEMBRE AL 2 DE OCTUBRE DE 2026

CONTENIDO

En esta convocatoria, el **PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO (PROIPT)** amplía las oportunidades de formación, desarrollo y reconocimiento.

TU FORMACIÓN TAMBIÉN CUENTA

Explora las opciones que tenemos para ti:

01

MODELO UNIVERSITARIO DE
MICROCREDENCIALES

Reconoce tu aprendizaje.
Potencia tu trayectoria.

Una nueva forma de acreditar conocimientos y competencias a través de unidades de formación que fortalecen tu desarrollo profesional.



Ver oferta pág. 5

02

PROFESIONALIZACIÓN
PARA EL TRABAJO

Actualiza tus conocimientos.
Fortalece tus competencias.

Encuentra cursos y actividades de formación diseñados para contribuir al desarrollo de tus capacidades y al mejor desempeño de tus funciones.



Ver oferta pág. 11

03

PROFESIONALIZACIÓN
PARA EL TRABAJO COMPLEJOS REGIONALES

Formación en línea adaptada a las necesidades de cada región.

Consulta la oferta de cursos virtuales dirigida al personal de los Complejos Regionales.



Ver oferta pág. 43

BUAP | Dirección de Recursos Humanos | Dirección de Desarrollo Sostenible

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

NUEVO

MODELO UNIVERSITARIO DE MICROCREDENCIALES

FORMACIÓN • INNOVACIÓN • SOSTENIBILIDAD

Una nueva forma de reconocer tu aprendizaje y potenciar tu desarrollo profesional.

- FORTALECE TUS HABILIDADES
- IMPULSA TU CRECIMIENTO PROFESIONAL
- APLICA EL CONOCIMIENTO EN TU TRABAJO
- ACREDITA TUS COMPETENCIAS

CONVOCATORIA
OCTUBRE - DICIEMBRE
2026

Los cursos y las trayectorias o unidades de formación de esta sección otorgan una microcredencial a partir de la presente convocatoria.

MODELO UNIVERSITARIO DE MICROCREDENCIALES
FORMACIÓN · INNOVACIÓN · SOSTENIBILIDAD

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

NUEVO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOSTENIBLE/ COORDINACIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

Manos a la fuga



¡Participa y obtén tu MICROCREDENCIAL!

DIRIGIDO A:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

PROPÓSITO:

Promover el cuidado del agua, mediante la adopción de acciones para prevenir y atender el desperdicio hídrico, contribuyendo al uso responsable y sostenible, como bien común.

CONTENIDO:

1. Identificación de fugas y señales visibles.
2. Funcionamiento de los sistemas de agua y causas de fugas.
3. Hábitos y responsabilidad en el cuidado del agua.
4. Mitos y prácticas que normalizan el desperdicio.
5. Identificación de fugas y propuestas de acción.

PERIODO DEL CURSO:

Del 8 de octubre al 8 de diciembre del 2026.

MODALIDAD:

Autogestiva.

PLATAFORMA:

Virtual Horizon (Moodle).

DURACIÓN:

16 horas.

CUPO:

50 personas.

Completa la Trayectoria de Formación para obtener la MACROCREDENCIAL: CULTURA DEL AGUA.

BUAP | Dirección de Recursos Humanos | Dirección de Desarrollo Sostenible

MODELO UNIVERSITARIO DE MICROCREDENCIALES
FORMACIÓN · INNOVACIÓN · SOSTENIBILIDAD

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

ACTUALIZADO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Facilitación Virtual: Guiando el Aprendizaje en Línea



¡Participa y obtén tu MICROCREDENCIAL!

DIRIGIDO A:

Personal Académico de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

PROPÓSITO:

Desarrollar habilidades para ejercer un liderazgo efectivo en la facilitación virtual, promoviendo la motivación, participación y acompañamiento de los estudiantes, así como el aprendizaje colaborativo y autónomo en entornos digitales.

CONTENIDO:

1. Rol y funciones del facilitador en línea.
2. Estrategias para el aprendizaje autónomo.
3. Motivación y evaluación en línea.
4. Liderazgo y aprendizaje colaborativo.

PERIODO DEL CURSO:

Del 8 de octubre al 8 de diciembre del 2026.

MODALIDAD:

Autogestiva.

PLATAFORMA:

Virtual Horizon (Moodle).

DURACIÓN:

30 horas.

CUPO:

50 personas.

Completa la Trayectoria de Formación para obtener la
MACROCREDENCIAL: TRANSFORMACIÓN DIGITAL EDUCATIVA

BUAP | Dirección de Recursos Humanos | Dirección de Desarrollo Sostenible

MODELO UNIVERSITARIO DE MICROCREDENCIALES
FORMACIÓN · INNOVACIÓN · SOSTENIBILIDAD

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

NUEVO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Apego a la normatividad y ética profesional



¡Participa y obtén tu MICROCREDENCIAL!

DIRIGIDO A:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

PROPÓSITO:

Fortalecer la competencia institucional respecto a la toma de decisiones responsables, mediante la aplicación de la normatividad, la ética profesional y el cumplimiento institucional.

CONTENIDO:

1. Normatividad y ética profesional.
2. Integridad y cumplimiento institucional.
3. Autogestión del cumplimiento normativo.
4. Toma de decisiones responsable y transparente.

PERIODO DEL CURSO:

Del 8 de octubre al 8 de diciembre del 2026.

MODALIDAD:

Autogestiva.

PLATAFORMA:

Virtual Horizon (Moodle).

DURACIÓN:

16 horas.

CUPO:

50 personas.

Completa la Trayectoria de Formación para obtener la MACROCREDENCIAL: NORMATIVIDAD E IGUALDAD LABORAL

BUAP | Dirección de Recursos Humanos | Dirección de Desarrollo Sostenible

MODELO UNIVERSITARIO DE MICROCREDENCIALES
FORMACIÓN · INNOVACIÓN · SOSTENIBILIDAD

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

NUEVO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Orientación al servicio como cultura universitaria



¡Participa y obtén tu MICROCREDENCIAL!

DIRIGIDO A:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

PROPÓSITO:

Fortalecer la competencia institucional hacia la orientación al servicio para mejorar la excelencia y calidez en la atención a la comunidad universitaria.

CONTENIDO:

1. Cultura universitaria y orientación al servicio.
2. Actitudes para un servicio de calidad.
3. Resolución de conflictos en el servicio universitario.

PERIODO DEL CURSO:

Del 8 de octubre al 8 de diciembre del 2026.

MODALIDAD:

Autogestiva.

PLATAFORMA:

Virtual Horizon (Moodle).

DURACIÓN:

16 horas.

CUPO:

50 personas.

Completa la Trayectoria para obtener la
MACROCREDENCIAL: SOSTENIBILIDAD EN EL ENTORNO LABORAL.

BUAP | Dirección de Recursos Humanos | Dirección de Desarrollo Sostenible

MODELO UNIVERSITARIO DE MICROCREDENCIALES
FORMACIÓN · INNOVACIÓN · SOSTENIBILIDAD

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

ACTUALIZADO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Ciberseguridad básica y protección de información sensible



¡Participa y obtén tu MICROCREDENCIAL!

DIRIGIDO A:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

PROPÓSITO:

Desarrollar habilidades para el uso seguro de tecnologías digitales, la identificación de amenazas cibernéticas y la protección de información sensible, promoviendo una cultura institucional de ciberseguridad.

CONTENIDO:

1. Fundamentos de ciberseguridad y amenazas digitales.
2. Buenas prácticas para la seguridad digital.
3. Protección y manejo de información sensible.
4. Prevención y respuesta ante incidentes de seguridad.

PERIODO DEL CURSO:

Del 8 de octubre al 8 de diciembre del 2026.
Sesiones síncronas los días 16 y 30 de octubre, 13 y 27 de noviembre de 2026.

HORARIO DE SESIONES SÍNCRONAS:

10:00 a 12:00 hrs.

MODALIDAD:

Mixta.

PLATAFORMA:

Virtual Horizon (Moodle) y Microsoft Teams.

DURACIÓN:

16 horas.

CUPO:

50 personas.

Completa la Trayectoria de Formación para obtener la
MACROCREDENCIAL: INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y GOBERNANZA DE DATOS.

BUAP | Dirección de Recursos Humanos | Dirección de Desarrollo Sostenible

OFERTA GENERAL

PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

Actualiza tus conocimientos.
Fortalece tus competencias.

- **MODALIDADES FLEXIBLES**
- **SESIONES DINÁMICAS**
- **CONSTANCIA INSTITUCIONAL**
- **CURSOS PRESENCIALES**

CONVOCATORIA
OCTUBRE - DICIEMBRE
2026

NUEVO

PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS.

Alfabetización Informacional: Competencias para el profesional del siglo XXI

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Desarrollar habilidades para buscar información académica, gestionar referencias, aplicar citas en formato APA, verificar la originalidad de trabajos y utilizar la inteligencia artificial de forma ética en la investigación.

Contenido:

1. La necesidad de información como punto de partida.
2. Herramientas para gestionar lo que se encuentra.
3. Búsqueda, recuperación y evaluación de información.
4. Redacción académica con integridad.
5. Verificación de originalidad e integridad académica.

Fechas:

4, 5 y 6 de noviembre de 2026.

Horario:

10:00 a 12:00 hrs.

Modalidad:

Presencial.

Lugar:

Biblioteca Central Universitaria BUAP.

Cupo:

35 personas.

Duración:

6 horas.

BUAP | Dirección de Recursos Humanos

NUEVO

PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

(De)construyendo la empatía: escucha y atención ética en la comunidad universitaria

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Analizar críticamente las concepciones de la empatía y desarrollar habilidades de escucha, reconocimiento de la alteridad y comunicación ética que fortalezcan la atención a la comunidad universitaria y promuevan prácticas administrativas sensibles, respetuosas e inclusivas.

Contenido:

1. La empatía como virtud moral.
2. La empatía como equilibro mental.
3. De-construcción de la empatía.
4. Relaciones éticas con la alteridad.
5. Responsabilidad universitaria empática

Fechas:

14 y 28 de octubre del 2026.

Horario:

10:00 a 12:00 hrs.

Modalidad:

Presencial.

Lugar:

Sala de juntas, Piso 12, Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

Duración:

4 horas.

BUAP | Dirección de Recursos Humanos

NUEVO

PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Gestión del conflicto socioemocional: envidia, enojo y malestar en la cultura laboral

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Analizar el conflicto socioemocional en la cultura laboral a partir de la envidia, el enojo y el malestar como expresiones de las tensiones en las relaciones de trabajo, entendiendo su vínculo con las dinámicas organizacionales, la meritocracia y la gestión emocional, para problematizar su tratamiento como problemas individuales y comprender su carácter estructural en la vida laboral contemporánea.

Contenido:

1. Cultura laboral y producción del conflicto.
2. Meritocracia y cultura del desempeño.
3. Gestión emocional y “Happycracia”.
4. Conflicto, abuso y lectura crítica de las relaciones laborales.
5. Análisis de casos de conflicto socioemocional.

Fechas:

21 de octubre y 4 de noviembre del 2026.

Horario:

10:00 a 12:00 hrs.

Modalidad:

Presencial.

Lugar:

Sala de juntas, Piso 12, Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

Duración:

4 horas.

BUAP | Dirección de Recursos Humanos

NUEVO

PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Finanzas de fin de año: Planea, prioriza y multiplica tus recursos

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Aplicar herramientas de planeación y gestión financiera para organizar responsablemente los ingresos y gastos de fin de año, considerando aguinaldo, bonos, compras de temporada y otros compromisos económicos, a fin de fortalecer la toma de decisiones, el ahorro y la planeación financiera para el siguiente año.

Contenido:

1. La necesidad de información como punto de partida.
2. Herramientas para gestionar lo que se encuentra.
3. Búsqueda, recuperación y evaluación de información.
4. Redacción académica con integridad.
5. Verificación de originalidad e integridad académica.

Fechas:

18, 25 de noviembre (en línea)
2 y 9 de diciembre del 2026 (presencial)

Horario:

14:00 a 16:00 hrs.

Modalidad:

Mixta.

Lugar:

Sala de juntas, Piso 1, Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

Duración:

8 horas.

NUEVO

PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Hacia una cultura de inclusión en la atención universitaria

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Analizar los fundamentos de la inclusión en el contexto universitario y reconocer las barreras, prácticas y dinámicas que pueden limitar la participación plena de las personas, con el fin de fortalecer capacidades para promover una atención respetuosa, accesible e incluyente, contribuyendo a la construcción de una cultura institucional basada en el reconocimiento de la diversidad y el trato digno.

Contenido:

1. Comprender la inclusión en el contexto universitario.
2. Reconocimiento de las diferencias y alteridad.
3. Atención universitaria con enfoque inclusivo.
4. Construcción de entornos inclusivos.

Fechas:

13 y 27 de noviembre del 2026.

Horario:

10:00 a 12:00 hrs.

Modalidad:

Presencial.

Lugar:

Sala de juntas, Piso 1, Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

Duración:

4 horas.

BUAP

Dirección de Recursos Humanos

NUEVO

PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Liderazgo personal: conciencia, acción y aprendizaje

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Aplicar estrategias de liderazgo personal que integren aspectos cognitivos, emocionales y conductuales para transformar intenciones en acciones, evaluar resultados y realizar ajustes en el desempeño de manera consciente y consistente.

Contenido:

1. Autoconciencia y liderazgo personal.
2. Gestión emocional y toma de decisiones.
3. Transformación de intenciones en acciones.
4. Evaluación de resultados y mejora continua.

Fechas:

3 y 10 de diciembre del 2026.

Horario:

10:00 a 12:30 hrs.

Modalidad:

Presencial.

Lugar:

Sala de juntas, Piso 1, Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

Duración:

5 horas.

BUAP | Dirección de Recursos Humanos

NUEVO

PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC).

Comunicación infográfica asistida por IA

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Desarrollar habilidades para transformar información diversa en mensajes visuales claros, sintéticos y efectivos mediante el uso estratégico de herramientas de Inteligencia Artificial, para analizar, organizar, jerarquizar y representar contenidos, favoreciendo una comunicación visual comprensible, atractiva y adecuada para distintos públicos y contextos educativos.

Contenido:

1. Curaduría de información académica con IA.
2. Comunicación visual y diseño de prompts.
3. Visualización de información con IA.
4. Optimización de recursos visuales con IA.

Fechas:

6, 13, 20 y 27 de noviembre del 2026.

Horario sesiones síncronas:

10:00 a 12:00 hrs.

Modalidad:

Mixta (4 sesiones síncronas de 2 horas cada una y 8 horas de trabajo independiente).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

50 personas.

Duración:

16 horas.

BUAP

Dirección de Recursos Humanos

NUEVO

PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC).

Diseña y crea objetos de aprendizaje interactivos con Genially

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Diseñar objetos de aprendizaje interactivos mediante el uso de Genially, aplicando principios básicos de organización y presentación de contenidos, a fin de generar recursos de formación pertinentes y efectivos para diversos contextos.

Contenido:

1. Planeación y estructura de objetos de aprendizaje.
2. Diseño de contenidos interactivos en Genially.
3. Actividades formativas e interactivas.
4. Retroalimentación y seguimiento del aprendizaje.
5. Presentación y prueba del recurso interactivo.

Fechas:

29 de octubre, 5, 12, 19 y 26 de noviembre del 2026.

Horario sesiones síncronas:

15:00 a 17:00 hrs.

Modalidad:

Mixta (4 sesiones síncronas de 2 horas cada una y 8 horas de trabajo independiente).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

40 personas.

Duración:

20 horas.

BUAP

Dirección de Recursos Humanos

NUEVO

PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC).

Explora datos con Python

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Desarrollar competencias básicas para la carga, exploración, limpieza, transformación y visualización de datos, utilizando el lenguaje Python y la librería Pandas, permitiendo organizar y procesar información para responder preguntas de análisis.

Contenido:

1. Entorno de trabajo y exploración de datos con Python.
2. Limpieza y preparación de datos.
3. Agregación, combinación y análisis de datos.
4. Visualización de datos con Python.

Fechas:

13, 20, 27 de noviembre y 4 de diciembre del 2026.

Horario sesiones síncronas:

10:00 a 12:00 hrs.

Modalidad:

Mixta (4 sesiones síncronas de 2 horas cada una y 8 horas de trabajo independiente).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

25 personas.

Duración:

16 horas.

BUAP

Dirección de Recursos Humanos

NUEVO

PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC).

Gestión Estratégica de la Información

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Aplicar estrategias para la búsqueda, selección, evaluación y organización de información disponible en internet, mediante criterios de confiabilidad, pertinencia y ética, a fin de elaborar reportes que contribuyan a la toma de decisiones académicas y administrativas.

Contenido:

1. Identificación de necesidades y fuentes de información.
2. Estrategias para la búsqueda eficiente de información.
3. Evaluación y selección de información confiable.
4. Organización, comunicación y uso responsable de la información.

Fechas:

11, 18, 25 de noviembre y 2 de diciembre del 2026.

Horario sesiones síncronas:

10:00 a 12:00 hrs.

Modalidad:

Mixta (4 sesiones síncronas de 2 horas cada una y 8 horas de trabajo independiente).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

25 personas.

Duración:

16 horas.

BUAP

Dirección de Recursos Humanos

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Atención al cliente con enfoque en calidad

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Fortalecer la cultura de atención, promoviendo un trato profesional, respetuoso e incluyente, con apego a los principios de calidad institucional.

Contenido:

1. Principios básicos de calidad en el servicio institucional.
2. Identificación de necesidades y expectativas de las/los usuarios.
3. Manejo adecuado de situaciones complejas.
4. Acciones prácticas para mejorar la atención y el servicio.

Fechas:

1 y 4 de diciembre del 2026.

Horario:

10:00 a 12:30 hrs.

Modalidad:

Presencial.

Lugar:

Sala de juntas, Piso 1, Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

Duración:

5 horas.

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Desarrollo de habilidades cognitivas para la vida laboral

Dirigido a:

Personal interesado en fortalecer su desempeño y bienestar cognitivo.

Propósito:

Fortalecer las habilidades cognitivas mediante estrategias prácticas que favorezcan la agilidad mental, la toma de decisiones y el desempeño laboral, promoviendo el bienestar integral y la productividad en el entorno profesional.

Contenido:

1.Reconocimiento de los procesos actuales del pensamiento.
2.Construcción del pensamiento: del estímulo a la decisión.
3.El pensamiento como disciplina: de lo automático a lo intencional.
4.Entrenamiento de habilidades cognitivas para la vida diaria.
5.Construcción del hábito de pensamiento en la vida cotidiana.

Fechas:

10 y 17 de noviembre del 2026.

Horario:

10:00 a 12:30 hrs.

Modalidad:

Presencial.

Lugar:

Sala de juntas, Piso 1, Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

Duración:

5 horas.

BUAP | Dirección de Recursos Humanos

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Herramientas digitales para facilitar el trabajo docente

Dirigido a:

Personal Académico de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Desarrollar habilidades para utilizar herramientas digitales que faciliten y optimicen los procesos de gestión, comunicación y colaboración en el trabajo docente.

Contenido:

1. Transformación digital en la gestión universitaria.
2. Tipos y usos de herramientas digitales.
3. Plataformas digitales y gestión de información.
4. Comunicación y colaboración digital.
5. Integración de herramientas digitales en la práctica docente.

Fechas:

10 y 17 de noviembre del 2026.

Horario:

14:00 a 16:00 hrs.

Modalidad:

Presencial.

Lugar:

Sala de juntas, Piso 1, Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

Duración:

4 horas.

BUAP | Dirección de Recursos Humanos

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Integración de equipos de trabajo hacia el alto desempeño

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Desarrollar habilidades para establecer objetivos compartidos y coordinar esfuerzos en equipo, favoreciendo el cumplimiento de metas y la mejora de resultados.

Contenido:

1. Integración y propósito de los equipos de trabajo.
2. Establecimiento de objetivos y metas compartidas.
3. Roles y coordinación para el logro de objetivos.
4. Comunicación y seguimiento de resultados.

Fecha:

20 de noviembre del 2026.

Horario:

14:00 a 16:00 hrs.

Modalidad:

Presencial.

Lugar:

Sala de juntas, Piso 1, Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

Duración:

2 horas.

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Metodología de Aprendizaje-Servicio y los proyectos de impacto social

Dirigido a:

Coordinadores/as de Práctica Profesional Crítica vinculados con la Dirección de Servicio Social.

Propósito:

Comprender los principios del Aprendizaje-Servicio para fortalecer el acompañamiento de estudiantes en proyectos de impacto social, vinculando su formación académica con experiencias reales.

Contenido:

1. Fundamentos del Aprendizaje-Servicio en la Educación Superior.
2. El estudiantado en contextos reales de intervención social.
3. Acompañamiento y seguimiento formativo en Proyectos de Impacto Social.
4. Reflexión, sistematización y evidencias de aprendizaje.
5. Articulación institucional e impacto social.

Fechas a elegir:

A) 23, 30 de octubre, 06 y 13 de noviembre del 2026.

B) 20 y 27 de noviembre y 04 y 11 de diciembre del 2026.

Horario:

10:00 a 12:30 hrs.

Modalodad:

Presencial.

Lugar:

Dirección de Servicio Social, Piso 3, Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

25 personas.

Duración:

10 horas.

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Comunicación escrita: Ortografía y Redacción profesional

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Fortalecer las competencias de escritura mediante la aplicación de normas ortográficas y gramaticales, así como estrategias de redacción para elaborar textos claros, coherentes y adecuados al ámbito profesional.

Contenido:

1. Acentuación y significado.
2. Puntuación y organización de ideas.
3. Oraciones claras y precisas.
4. Estructura y construcción del párrafo.
5. Revisión y mejora de textos.

Fechas a elegir:

A) 14 y 21 de octubre del 2026.

B) 12 y 19 de noviembre del 2026.

Horario a elegir:

A) 14:00 a 16:00 hrs.

B) 10:00 a 12:00 hrs.

Modalidad:

Presencial.

Lugar:

Sala de juntas, Piso 1, Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

Duración:

4 horas.

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Redacción de documentos y procedimientos de reportes

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Identificar diferentes tipos de documentos y estructura de textos básicos institucionales, para organizar y comunicar información de manera clara y adecuada, en contextos organizacionales.

Contenido:

1. Tipos y estructura de documentos.
2. Proceso de escritura.
3. Propiedades y organización del texto.
4. Redacción formal institucional.
5. Normas y uso de la lengua.

Fechas:

6 y 8 de octubre del 2026.

Horario:

10:00 a 12:00 hrs.

Modalidad:

Presencial.

Lugar:

Sala de juntas, Piso 1, Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

Duración:

4 horas.

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON EL CENTRO DE PSICOLOGÍA INTEGRAL (CPI BUAP).

Comunicación no verbal y habilidades sociales en el trabajo

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Fortalecer las habilidades interpersonales mediante el reconocimiento y uso adecuado de elementos de la comunicación no verbal en el entorno laboral.

Contenido:

1. Fundamentos de la comunicación no verbal.
2. Lenguaje corporal.
3. Elementos paralingüísticos.
4. Expresiones faciales y gestualidad.

Fechas:

6 y 13 de octubre del 2026.

Horario:

12:00 a 14:00 hrs.

Modalidad:

Presencial.

Lugar:

Centro de Psicología Integral, Piso 10 de la Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

Duración:

4 horas.

BUAP | Dirección de Recursos Humanos

PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON EL CENTRO DE PSICOLOGÍA INTEGRAL (CPI BUAP).

Primeros auxilios psicológicos

Dirigido a:

Personal docente y administrativo que por la naturaleza de sus funciones, brinde atención, orientación o acompañamiento a integrantes de la comunidad universitaria.

Propósito:

Desarrollar habilidades básicas para brindar contención y apoyo inicial ante situaciones de crisis, favoreciendo una atención empática y la canalización oportuna en el entorno universitario.

Contenido:

1. Crisis y fundamentos de los primeros auxilios psicológicos.
2. Rol, ética y autocuidado del primer respondiente.
3. Intervención inicial y estabilización emocional.
4. Comunicación y contención emocional.
5. Cierre, canalización y práctica de intervención.

Fechas:

23 y 30 de octubre del 2026.

Horario:

12:00 a 14:00 hrs.

Modalidad:

Presencial.

Lugar:

Centro de Psicología Integral, Piso 10 de la Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

Duración:

4 horas.

BUAP | Dirección de Recursos Humanos

PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON EL CENTRO DE PSICOLOGÍA INTEGRAL (CPI BUAP).

Taller manejo del estrés

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla interesado en fortalecer sus recursos para el manejo del estrés.

Propósito:

Identificar las principales fuentes de estrés y explorar estrategias para su manejo, fortaleciendo los recursos personales para afrontarlo de manera saludable.

Contenido:

1. Comprensión del estrés y sus efectos.
2. Identificación de fuentes y niveles de estrés.
3. Estrategias para el manejo del estrés.

Fecha:

16 de octubre del 2026.

Horario:

12:00 a 14:00 hrs.

Modalidad:

Presencial.

Lugar:

Centro de Psicología Integral, Piso 10 de la Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

Duración:

4 horas.

BUAP | Dirección de Recursos Humanos

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE PUEBLA (HUP).

Estrategias de vigilancia y prevención de IAAS: Programa integral de higiene de manos y gestión de agua segura.

Dirigido a:

Personal que se encuentra realizando funciones de enfermería en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Implementar herramientas y estrategias para prevenir las Infecciones Asociadas a la atención en Salud (IAAS) mediante el programa integral de higiene de manos y la gestión segura del agua.

Contenido:

1. Importancia de la higiene de manos y la gestión segura del agua.
2. Aplicación de técnicas y prácticas seguras en entornos hospitalarios.
3. Fortalecimiento del compromiso del personal de enfermería con la seguridad del paciente.

Fecha:

28 de noviembre del 2026.

Horario a elegir:

Matutino:
Horario: 09:00 - 10:00 hrs.

Vespertino:
Horario: 19:00 - 20:00 hrs.

Modalidad:

En línea.

Plataforma:

Plataforma ZOOM.

Cupo:

100 personas.

Duración:

1 hora.

BUAP
Dirección de Recursos Humanos

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE PUEBLA (HUP).

Trato digno al paciente

Dirigido a:

Personal que se encuentra realizando funciones de enfermería en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Sensibilizar al personal de enfermería sobre la importancia del trato digno para brindar una atención de calidad y calidez, mediante la aplicación de principios éticos y de comunicación.

Contenido:

1. Trato digno en la atención sanitaria: principios de respeto, empatía y no discriminación.
2. Análisis de la atención brindada e impulso de actitudes sensibles y respetuosas hacia las personas.

Fecha:

15 de diciembre del 2026.

Horario a elegir:

Matutino:
Horario: 09:00 - 10:00 hrs.

Vespertino:
Horario: 18:00 a 19:00 horas

Modalidad:

En línea.

Plataforma:

Plataforma ZOOM.

Cupo:

100 personas.

Duración:

1 hora.

BUAP | Dirección de Recursos Humanos

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO ESTUDIANTIL, PROGRAMA BUAP #1.

Gestión del caos: Herramientas para una mente bajo control "Aptitud vs Actitud"

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Aplicar estrategias de enfoque y organización para priorizar tareas, mejorar la ejecución y fortalecer el control sobre las responsabilidades laborales en contextos de alta demanda.

Contenido:

1. Actitud vs. aptitud en el desempeño laboral.
2. Autodiagnóstico y gestión personal.
3. Priorización de tareas (Matriz Eisenhower).
4. Organización y enfoque en actividades.
5. Toma de decisiones para una ejecución efectiva.

Fechas a elegír:

A) 9 y 11 de noviembre del 2026.

B) 30 de noviembre y 2 de diciembre del 2026.

Horario:

10:30 a 12:30 hrs.

Modalidad:

Presencial.

Lugar:

Sala de juntas, Piso 1, Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

Duración:

4 horas.

BUAP | Dirección de Recursos Humanos

PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO ESTUDIANTIL, PROGRAMA BUAP #1.

Gestión del tiempo, gestión de la vida Expectativas y realidad

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Brindar herramientas para desarrollar hábitos de organización y enfoque que permitan atender prioridades con mayor claridad y certidumbre en la vida diaria.

Contenido:

1. Expectativas y realidad.
2. 7 claves para una correcta gestión del tiempo/gestión de la vida.
3. Herramientas para generar hábitos sistemáticos.
4. Principio de Pareto y la Ley de Parkinson.

Fechas:

19 y 21 de octubre del 2026.

Horario:

10:30 a 12:30 hrs.

Modalidad:

Presencial.

Lugar:

Sala de juntas, Piso 1, Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

Duración:

4 horas.

BUAP

Dirección de Recursos Humanos

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO ESTUDIANTIL, PROGRAMA BUAP #1.

Productividad consciente: De la reacción al equilibrio

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Fechas:

A) 12 y 14 de octubre del 2026.

B) 23 y 25 de noviembre de 2026.

Propósito:

Aplicar estrategias de autorregulación emocional para gestionar la respuesta ante factores de estrés, favoreciendo el bienestar personal y una ejecución laboral equilibrada y efectiva.

Horario:

10:30 a 12:30 hrs.

Plataforma:

Presencial

Contenido:

1. Autogestión emocional en el trabajo.
2. Reconocimiento y gestión de emociones.
3. Identificación de detonantes personales.
4. Tipos de estrés y su impacto laboral.
5. Autorregulación para el bienestar y desempeño.

Lugar:

Sala de juntas, Piso 1, Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

Duración:

4 horas.

BUAP®
Dirección de Recursos Humanos

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO ESTUDIANTIL, PROGRAMA BUAP #1.

Talento en Acción: Tu Plan Personal de Mejora

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Generar conciencia sobre la importancia del autoconocimiento y el desarrollo personal para identificar necesidades, alcanzar objetivos y diseñar un plan de crecimiento.

Contenido:

1. Autoconocimiento y recursos personales.
2. Talentos, fortalezas y motivaciones.
3. Asertividad y desarrollo personal.
4. Definición de objetivos de desarrollo.
5. Plan personal de mejora.

Fechas:

23 y 25 de noviembre del 2026.

Horario:

10:30 a 12:30 hrs.

Modalidad:

Presencial.

Lugar:

Sala de juntas, Piso 1, Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

Duración:

4 horas.

BUAP | Dirección de Recursos Humanos

PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOSTENIBLE, COORDINACIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL.

Salud pública global y acción climática

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Fechas:

12 de octubre al 4 de diciembre del 2026.

Propósito:

Analizar el impacto del cambio climático en la salud humana para identificar estrategias de adaptación y resiliencia que favorezcan el bienestar personal y comunitario.

Modalidad:

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Contenido:

1. Introducción a la salud.
2. Cambio climático y la salud.
3. Determinantes de nuestra salud.
4. Salud y bienestar.
5. Acción climática y salud.

Cupo:

80 personas.

Duración:

8 horas.

BUAP

Dirección de Recursos Humanos

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC).

Canva: Diseña, Comunica y Crea

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Diseñar materiales visuales básicos en Canva para comunicar y difundir información académica e institucional de manera efectiva.

Contenido:

1. Primeros pasos en canva.
2. Presentaciones e infografías para comunicar información.
3. Recursos visuales útiles para el trabajo cotidiano.
4. Herramientas inteligentes y proyectos.

Fechas:

13, 20, 27 de octubre y 3 de noviembre del 2026.

Horario:

14:00 a 16:00 hrs.

Modalidad:

Mixta (4 sesiones síncronas de 2 horas cada una y 8 horas de trabajo independiente).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

25 personas.

Duración:

16 horas.

BUAP | Dirección de Recursos Humanos

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC).

Introducción a las Herramientas Digitales para la Productividad

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Desarrollar habilidades básicas en el uso de herramientas digitales para mejorar la organización, comunicación y colaboración en actividades académicas y administrativas, contribuyendo a la optimización de los procesos institucionales.

Contenido:

1. Digitalización y herramientas Microsoft 365.
2. Herramientas de Google Workspace.
3. Gestión de tareas y proyectos con Trello.
4. Comunicación y colaboración con Slack.

Fechas:

15, 22, 29 octubre y 5 de noviembre del 2026.

Horario:

14:00 a 16:00 hrs.

Modalidad:

Mixta (4 sesiones síncronas de 2 horas cada una y 8 horas de trabajo independiente).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

25 personas.

Duración:

16 horas.

BUAP | Dirección de Recursos Humanos

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC).

Moodle Básico

Dirigido a:

Personal que participe en procesos de formación, gestión educativa o acompañamiento al aprendizaje y que utilice o administre ambientes virtuales de aprendizaje, plataformas digitales o recursos educativos en línea.

Propósito:

Reconocer las principales funciones de Moodle para gestionar contenidos y dar seguimiento a cursos en línea mediante el uso de sus herramientas de comunicación, aprendizaje y evaluación.

Contenido:

1. Comunicación en Moodle.
2. Configuración en Moodle.
3. Evaluación en Moodle.
4. Creación en Moodle.

Fechas:

13 de octubre al 10 de noviembre del 2026.

Modalidad:

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Cupo:

100 personas.

Duración:

30 horas.

BUAP
Dirección de Recursos Humanos

PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC).

Normas APA 7a. edición

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Aplicar las normas APA 7 para citar y referenciar textos académicos, desarrollar formalmente documentos y recursos propios, respetando el derecho de autoría.

Contenido:

1. Las normas APA.
2. Las citas en APA.
3. Las referencias APA.

Fechas:

19 de octubre al 13 de noviembre del 2026.

Modalidad:

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Cupo:

100 personas.

Duración:

30 horas.

DIRIGIDO A COMPLEJOS REGIONALES

PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

COMPLEJOS REGIONALES

Formación institucional al alcance de todas las regiones.

- **CURSOS EN LÍNEA**
- **DURACIÓN ÓPTIMA**
- **CONSTANCIA INSTITUCIONAL**
- **MODALIDADES FLEXIBLES**

CONVOCATORIA
OCTUBRE - DICIEMBRE
2026

Juntos en cada región,
impulsando tu desarrollo



NUEVO

PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Power Query en Excel: Limpieza, Integración y Automatización de Datos

Dirigido a:

Personal adscrito a Complejos Regionales de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Desarrollar habilidades en el uso de Power Query en Excel para importar, limpiar, transformar e integrar datos de diferentes fuentes, automatizando procesos de actualización de información y optimizando la gestión de datos en el ámbito administrativo universitario.

Contenido:

1. Fundamentos y entorno de Power Query.
2. Importación y conexión de datos.
3. Limpieza y transformación de información.
4. Integración y consolidación de datos.
5. Automatización y actualización de consultas.

Requisitos:

Contar con conocimientos básicos en el uso de Excel, como manejo de hojas de cálculo, fórmulas y funciones básicas.

Fechas:

15, 22 y 29 de octubre y 5 de noviembre del 2026.

Horario:

9:30 a 11:30 hrs.

Modalidad:

Mixta.

Plataforma:

Microsoft Teams y Virtual Horizon (Moodle).

Cupo:

25 personas.

Duración:

20 horas.

BUAP | Dirección de Recursos Humanos

NUEVO

PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Automatización con Macros y VBA para Administrativos

Dirigido a:

Personal adscrito a Complejos Regionales de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Desarrollar habilidades en la creación y aplicación de macros y programación en VBA en Excel para automatizar procesos administrativos, optimizar tiempos y mejorar la precisión en la gestión universitaria.

Contenido:

1. Fundamentos de automatización en Excel.
2. Creación y gestión de macros.
3. Fundamentos de programación con VBA.
4. Formularios y automatización de tareas administrativas.
5. Generación de reportes y herramientas automatizadas.

Requisitos:

Inscribirse al curso antecedente “Power Query en Excel: Limpieza, Integración y Automatización de Datos”, ofertado en la presente convocatoria, o contar con nociones básicas de Power Query en Excel.

Fechas:

12 , 19 y 26 de noviembre
y 3 de diciembre del 2026.

Horario sesiones síncronas:

9:30 a 11:30 hrs.

Modalidad:

Mixta.

Plataforma:

Microsoft Teams y Virtual Horizon (Moodle).

Cupo:

25 personas.

Duración:

20 horas.

BUAP | Dirección de Recursos Humanos

NUEVO

PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC).

Moodle Básico para Docentes

Dirigido a:

Personal docente adscrito a Complejos Regionales de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Desarrollar habilidades básicas para gestionar cursos en Moodle mediante el uso de herramientas de comunicación, configuración, creación y evaluación.

Contenido:

1. Entorno y funciones básicas de Moodle.
2. Herramientas de comunicación en Moodle.
3. Configuración y gestión de actividades.
4. Evaluación y gestión de calificaciones.
5. Creación y organización de contenidos de aprendizaje.

Fechas:

3 al 27 de noviembre del 2026.
Con sesiones síncronas los días 4,11,18 y 25 noviembre del 2026

Horario sesiones síncronas:

11:00-12:00 hrs.

Modalidad:

Mixta.

Plataforma:

Microsoft Teams y Virtual Horizon (Moodle).

Cupo:

50 personas.

Duración:

30 horas.

BUAP

Dirección de Recursos Humanos

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Atención al cliente con enfoque en calidad

Dirigido a:

Personal adscrito a Complejos Regionales de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Fortalecer la cultura de atención, promoviendo un trato profesional, respetuoso e incluyente, con apego a los principios de calidad institucional.

Contenido:

1. Principios básicos de calidad en el servicio institucional.
2. Identificación de necesidades y expectativas de las/los usuarios.
3. Manejo adecuado de situaciones complejas.
4. Acciones prácticas para mejorar la atención y el servicio.

Fechas:

20 y 27 de noviembre del 2026

Horario:

10:00 a 12:30 hrs.

Modalidad:

En línea.

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

30 personas.

Duración:

5 horas.

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Círculos de conversación sobre paternidades en el contexto universitario

Dirigido a:

Personal adscrito a Complejos Regionales de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Reflexionar sobre el ejercicio de las paternidades en hombres universitarios con el fin de promover prácticas de cuidado y corresponsabilidad familiar.

Contenido:

1. Significados de las paternidades.
2. Experiencias sobre el ejercicio de la paternidad.
3. Hombres que aprenden a cuidar y corresponsabilidad familiar.
4. Recuperar historias de cuidados.

Fecha:

23 de octubre del 2026.

Horario:

12:00 a 14:00 hrs.

Modalidad:

En línea.

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

30 personas.

Duración:

2 horas.

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Consumo inteligente y hábitos financieros

Dirigido a:

Personal adscrito a Complejos Regionales de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Desarrollar habilidades financieras y hábitos de consumo inteligente para tomar decisiones responsables, optimizar el uso de los recursos y fortalecer el bienestar económico.

Contenido:

1. Consumo inteligente y compras conscientes.
2. Diferencia entre necesidades y deseos.
3. Organización y control de gastos personales.
4. Hábitos financieros responsables.
5. Estrategias de ahorro y uso eficiente del dinero.

Fechas:

14 , 21 y 28 de octubre del 2026.

Horario:

14:00 a 16:00 hrs.

Modalidad:

En línea.

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

35 personas.

Duración:

6 horas.

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Desarrollo de habilidades cognitivas para la vida laboral

Dirigido a:

Personal adscrito a Complejos Regionales de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Fortalecer las habilidades cognitivas mediante estrategias prácticas que favorezcan la agilidad mental, la toma de decisiones y el desempeño laboral, promoviendo el bienestar integral y la productividad en el entorno profesional.

Contenido:

1. Reconocimiento de los procesos actuales del pensamiento.
2. Construcción del pensamiento: del estímulo a la decisión.
3. El pensamiento como disciplina: de lo automático a lo intencional.
4. Entrenamiento de habilidades cognitivas para la vida diaria.
5. Construcción del hábito de pensamiento en la vida cotidiana.

Fecha:

23 y 30 de octubre del 2026.

Horario:

10:00 a 12:30 hrs.

Modalidad:

En línea.

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

30 personas.

Duración:

5 horas.

BUAP | Dirección de Recursos Humanos

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA ASOCIACIÓN SINDICAL DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA BUAP (ASPABUAP).

Desarrollo de habilidades de comunicación y negociación

Dirigido a:

Personal adscrito a Complejos Regionales de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Fortalecer habilidades de comunicación y negociación para favorecer la representación, el diálogo, la cohesión y la construcción de consensos mediante estrategias asertivas y herramientas digitales.

Contenido:

1. Fundamentos de la comunicación y liderazgo.
2. Comunicación oral y escrita efectiva.
3. Escucha activa y construcción de consensos.
4. Comunicación digital, inteligencia artificial y redes sociodigitales.
5. Comunicación y negociación en escenarios de representación.

Fechas:

20 y 27 de octubre y 3 y 10 de noviembre del 2026.

Horario:

13:30 a 15:00 hrs.

Modalidad:

En línea.

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

50 personas.

Duración:

10 horas.

BUAP | Dirección de Recursos Humanos

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Educación para la paz: El buentrato en los espacios laborales

Dirigido a:

Personal adscrito a Complejos Regionales de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Conocer las prácticas de buen trato en los entornos laborales, con el fin de promover espacios libres de violencia y discriminación.

Contenido:

1. Del mal trato al Buentrato como proyecto de vida.
2. La historia única.
3. Laberinto de la vida.
4. Historias alternativas y Buentrato.

Fecha:

4 de diciembre del 2026.

Horario:

12:00 a 14:00 hrs.

Modalidad:

En línea.

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

30 personas.

Duración:

2 horas.

BUAP | Dirección de Recursos Humanos

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON EL CENTRO DE PSICOLOGÍA INTEGRAL (CPI BUAP).

Inteligencia emocional en el trabajo

Dirigido a:

Personal adscrito a Complejos Regionales de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Sensibilizar al personal participante sobre la importancia de las habilidades de la inteligencia emocional en el ámbito laboral.

Contenido:

1. Introducción a la inteligencia emocional.
2. La expresión emocional.
3. La facilitación emocional.
4. La comprensión emocional.
5. La regulación emocional.

Fechas:

9 y 16 de octubre del 2026.

Horario:

10:00 a 12:00 hrs.

Modalidad:

En línea.

Plataforma:

Plataforma Zoom.

Cupo:

50 personas.

Duración:

4 horas.

BUAP | Dirección de Recursos Humanos

PROIPT
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Manejo de conflictos a través del juego

Dirigido a:

Personal adscrito a Complejos Regionales de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Aprender a enfrentar y resolver los conflictos y desacuerdos, de manera que se promueva la paz, el respeto y la comprensión mutua.

Contenido:

1. De la competencia a la cooperación.
2. Del mal trato al Buentrato.
3. El conflicto desde la Educación para la Paz.

Fecha:

6 de noviembre del 2026.

Horario:

12:00 a 14:00 hrs.

Modalidad:

En línea.

Plataforma:

Plataforma Microsoft Teams.

Cupo:

30 personas.

Duración:

2 horas.