



**BUAP**

Oficio No. TG-2113 /2018

A reserva de Verificación

**LIC. HUGO FERNANDO HUESCA GRANCIANO**

Director General de Administración de la  
Secretaría de Cultura  
Presente.

Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo, en seguimiento al recurso asignado al Proyecto número 121 "Oferta Cultural y Artística de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla", le hago entrega del Primer Informe en formato electrónico e impreso, para su conocimiento.

Sin más de momento, le reitero la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

Atentamente

**"Pensar Bien, para Vivir Mejor"**

H. Puebla de Z., 14 de Diciembre de 2018

**MTRO. OSCAR I. GILBÓN ROSETE**  
Tesorero General  
Responsable del Proyecto



CULTURA		RENDICIÓN DE CUENTAS	
SECRETARÍA DE CULTURA			
★		★	
HORA:	12:49	FIRMA:	<i>[Handwritten Signature]</i>
FOLIO:	121/18	RECIBO:	1er ind

c/anexo

c.c.p. Dr. Fernando Santiestéban Llaguno.- Vicerrector de Extensión y Difusión de la Cultura BUAP  
Dr. Héctor Granados Rodríguez.- Contralor General BUAP  
Mtra. Alethia Sánchez Vergara .- Contralora Social BUAP  
Mtro. Juan Carlos Pinacho Cruz, Dir. de Acompañamiento Universitario BUAP

Archivo  
M'OIGR\*gegc

Tesorería  
General

4 Sur 104 Col. Centro Histórico,  
Edif. Carolino Puebla, Pue. C.P. 72000  
01 (222) 229 55 00 Ext. 5212



Programa Anual de Proyectos Culturales  
H. Cámara de Diputados

TERCERA ETAPA

Programa de Preparación para la Rendición de Cuentas

<b>CLAVE DEL FORMATO</b>		<b>F1-PAPC-CD-ICO-[2018]-[001]</b>	
<b>IDENTIFICACIÓN DEL FORMATO</b>			
<b>Nombre del formato</b>		<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO</b>	
Contenido del formato		Informe de ejercicio del recurso otorgado por la Secretaría de Cultura	
<b>Detalle de identificación del formato</b>		<b>Formato 1</b>	
		PAPC:	Programa Anual de Proyectos Culturales
		CD:	Cámara de Diputados
		IGP:	Información General del Proyecto
		Folio:	121
1	Año fiscal/Ejercicio	<input type="text" value="2018"/>	(Ingresar el año)
2	Número identificador del proyecto	<input type="text" value="121"/>	(Corresponde al número asignado que le fue proporcionado)
<b>IDENTIFICACIÓN DEL INFORME</b>			
3	Fecha de elaboración de este informe	<input type="text" value="10/12/18"/>	
4	Número de informe	<input type="text" value="1"/>	
5	Periodo que se informa	<input type="text" value="12/09/18"/>	<input type="text" value="12/12/18"/>
6	¿El informe es presentado en tiempo?	<input type="text" value="Sí"/>	
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO</b>			
7	Nombre del proyecto	<input type="text" value="Oferta Cultura y Artística de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla"/>	
8	Objetivo general del proyecto	<input type="text" value="Integrar a un mayor número de universitarios de las Unidades Académicas urbanas y regionales, en las actividades culturales multidisciplinarias, que generan identidad y cohesión entre la propia comunidad."/>	
<b>IDENTIFICACIÓN DEL LUGAR DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO</b>			
9	Entidad federativa	<input type="text" value="Puebla"/>	
10	Municipio o delegación	<input type="text" value="Puebla"/>	
<b>IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO</b>			
11	Nombre del beneficiario (institución)	<input type="text" value="Benemérita Universidad Autónoma de Puebla"/>	
12	Nombre del representante legal	<input type="text" value="Mtro. Óscar Ignacio Gilbón Rosete"/>	
13	Dirección para entrega de correspondencia	<input type="text" value="4 sur #104, Col. Centro, C.P. 72000, Puebla, Pue. Edificio Carolino"/>	
14	Correo electrónico	<input type="text" value="oscar.gilbon@correo.buap.mx"/>	
15	Número telefónico	<input type="text" value="01 222 2295500 ext. 5212"/>	
<b>IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO</b>			
16	Número del instrumento jurídico	<input type="text" value="SC/DGA/COORD/00792/18"/>	

*[Handwritten signature]*

17	Fecha de firma del instrumento jurídico	21 de marzo 2018	
18	Vigencia del contrato para la realización del proyecto	21/03/18	31/12/18
19	Números de identificación de los convenios modificatorios del proyecto y fechas de firma	NA	[dd/mm/aaaa]
20	Fecha de depósito	12/09/18	
21	Fecha de inicio del proyecto	12/09/18	
22	Fecha de conclusión del proyecto	[13/12/2018]	

IDENTIFICACIÓN DEL RECURSO			
23	Nombre del banco	HSBC México S. A.	
24	Número de cuenta aprobada por la Secretaría de Cultura para la administración del recurso	4061220919	
25	Recurso recibido por parte de la Secretaría de Cultura	\$1,000,000.00	100%

IDENTIFICACIÓN DEL EJERCICIO DE RECURSOS			
26	Importe total de los egresos registrados en los estados de la cuenta bancaria	\$	999,746.00
27	Recurso ejercido en el periodo del informe para la realización del proyecto (según estados de cuenta bancarios)	\$	999,746.00 99.97%
28	Recurso ejercido acumulado (según estados de cuenta bancarios)	\$	999,746.00 99.97%
29	Recurso ejercido acumulado (según documentación fiscal presentada)	\$	999,746.00 99.97%
30	Recurso disponible o por ejercer (según estados de cuenta bancarios)	\$	254.00 0.03%
31	Recurso disponible o por ejercer (según documentación fiscal presentada)	\$	254.00 0.03%

IDENTIFICACIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS			
32	Intereses generados en el periodo del informe (según estados de cuenta)	\$	14,938.95
33	Intereses acumulados (según estados de cuenta)	\$	14,938.95
34	Comisiones bancarias generadas en el periodo de informe	\$	9.28
35	Comisiones bancarias acumulados (según estados de cuenta)	\$	9.28

IDENTIFICACIÓN DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO			
36	En la ejecución del proyecto se recibió apoyo en especie y/o financiero de fuentes externas	No	
37	Especifique el tipo de financiamiento	NA	

IDENTIFICACIÓN DEL AVANCE DEL PROYECTO			
38	Porcentaje de avance en los objetivos del proyecto	100%	

En caso de que la cuenta aperturada para el proyecto haya generado intereses (productos financieros) y/o exista recurso NO ejercido (remanente) de los Recursos Públicos Federales otorgados, deberá solicitarse al área de Preparación para la Rendición de Cuentas la línea de captura correspondiente para el reintegro de este recurso a la Tesorería de la Federación (TESOFE)

Este formato electrónico deberá ser impreso y rubricado en todas sus páginas por el representante legal de la organización beneficiaria que realiza el proyecto, se entregará foliado y digitalizado.

De conformidad con la cláusula segunda, párrafo segundo del Contrato de Donación, se entrega el formato D1-PAPC-CD-IGP de Información General del Proyecto, el cual se firma bajo protesta de decir verdad, en su carácter de representante legal de la entidad beneficiaria y responsable del ejercicio del recurso.

De conformidad con las cláusulas segunda y cuarta, numerales 1 y 2 del Contrato de Donación, se informan, mediante el formato D1-PAPC-CD-IGP de Información General del Proyecto, las actividades realizadas y el uso de los recursos presupuestales recibidos para el desarrollo del proyecto cultural, en los términos de la normativa aplicable en la materia.

Asimismo, el representante legal de la entidad beneficiaria se compromete a otorgar a la Secretaría de Cultura las facilidades para la realización de acciones de seguimiento, supervisión y evaluación, a fin de garantizar el cumplimiento de las actividades comprometidas en el proyecto autorizado.

Las actividades realizadas que aquí se detallan cuentan con su documentación comprobatoria original, tal y como lo establecen las disposiciones generales aplicables. Dichas comprobaciones se encuentran bajo resguardo de la entidad beneficiada responsable del proyecto, y estarán a disposición de cualquier autoridad y/o instancia fiscalizadora.

DR. JOSÉ FERNANDO SANTIESTEBAN LLAGUNO

Vicerrector de Extensión y Difusión de la Cultura

Firma del responsable del proyecto

MTRO. ÓSCAR IGNACIO GILBÓN ROSETE

Tesorero General

Firma del representante legal

DR. JOSÉ FERNANDO SANTIESTEBAN LLAGUNO

Vicerrector de Extensión y Difusión de la Cultura

Firma del responsable interno solidario



**Programa Anual de Proyectos Culturales**  
H. Cámara de Diputados

**TERCERA ETAPA**

**Programa de Preparación para la Rendición de Cuentas**

<b>CLAVE DEL FORMATO</b>		<b>F2-PAPC-CD-ICO-[2018]-[002]</b>	
<b>IDENTIFICACIÓN DEL FORMATO</b>			
<b>Nombre del formato</b>		<b>INFORME DE ACTIVIDADES (Trimestral o final)</b>	
<b>Contenido del formato</b>		Informe de realización de actividades para verificar la correcta aplicación del recurso otorgado por la Secretaría de Cultura	
<b>Detalle de identificación del formato</b>		<b>Formato 2</b>	
		PAPC:	Programa Anual de Proyectos Culturales
		CD:	Cámara de Diputados
		IF:	Informe de Actividades
		Folio	121
1	<b>Año fiscal/Ejercicio</b>	<input type="text" value="2018"/>	(Ingresar el año)
2	<b>Número identificador del proyecto</b>	<input type="text" value="121"/>	(Corresponde al número asignado que le fue proporcionado)
<b>IDENTIFICACIÓN DE VISITA</b>			
3	<b>¿El proyecto fue visitado por el Programa Anual de Visitaduría?</b>	<input type="text" value="No"/>	
4	<b>¿Cuándo?</b>	<input type="text" value="NA"/>	
5	<b>¿Qué documentación o evidencia se entregó?</b>	<input type="text" value="NA"/>	

Se deberán subir los documentos electrónico que amparan cada operación en el vínculo correspondiente del listado. Asimismo, se deberá incluir una copia en medio magnético e impreso al entregar este formulario de manera física. Los documentos a subir y presentar son comprobantes fiscales, pólizas de cheque, contratos, comprobantes de transferencias electrónicas, cotizaciones, etc., así como los estados de cuenta bancarios, de la cuenta a la cual se depositó el donativo, correspondientes al periodo que se reporta.

Los recibos y facturas deberán estar acompañados de comprobantes de validez expedidos por el sitio web del SAT.

Este formato electrónico deberá ser impreso y rubricado en todas sus páginas por el representante legal de la organización beneficiaria que realiza el proyecto, se entregará foliado y digitalizado.

De conformidad con la cláusula segunda, párrafo segundo del Contrato de Donación, se entrega el formato D3-PAPC-CD-IF de Informe Financiero, el cual se firma bajo protesta de decir verdad, en su carácter de representante legal de la entidad beneficiaria y responsable del ejercicio del recurso.

De conformidad con las cláusulas segunda y cuarta, numerales 1 y 2 del Contrato de Donación, se informan, mediante el formato D3-PAPC-CD-IF de Informe Financiero, las actividades realizadas y el uso de los recursos presupuestales recibidos para el desarrollo del proyecto cultural, en los términos de la normativa aplicable en la materia.

Asimismo, el representante legal de la entidad beneficiaria se compromete a otorgar a la Secretaría de Cultura las facilidades para la realización de acciones de seguimiento, supervisión y evaluación, a fin de garantizar el cumplimiento de las actividades comprometidas en el proyecto autorizado.

Las actividades realizadas que aquí se detallan cuentan con su documentación comprobatoria original, tal y como lo establecen las disposiciones generales aplicables. Dichas comprobaciones se encuentran bajo resguardo de la entidad beneficiaria responsable del proyecto, y estarán a disposición de cualquier autoridad y/o instancia fiscalizadora.

DR. JOSÉ FERNANDO SANTIESTEBAN LLAGUNO

Vicerecotor de Extensión y Difusión de la Cultura

Firma del responsable del proyecto

MTRO. ÓSCAR IGNACIO GILBÓN ROSETE

Tesorero General

Firma del representante legal

DR. JOSÉ FERNANDO SANTIESTEBAN LLAGUNO

Vicerecotor de Extensión y Difusión de la Cultura

Firma del responsable interno solidario





Programa Anual de Proyectos Culturales  
H. Cámara de Diputados

TERCERA ETAPA

Programa de Preparación para la Rendición de Cuentas

<b>CLAVE DEL FORMATO</b>		<b>F3-PAPC-CD-ICO-[2018]-[003]</b>	
<b>IDENTIFICACIÓN DEL FORMATO</b>			
<b>Nombre del formato</b>		<b>INFORME FINANCIERO (Trimestral o final)</b>	
<b>Contenido del formato</b>		Informe de comprobación de gastos para verificar la correcta aplicación del recurso otorgado por la Secretaría de Cultura	
<b>Detalle de identificación del formato</b>		<b>Formato 3</b>	
		PAPC:	Programa Anual de Proyectos Culturales
		CD:	Cámara de Diputados
		IF:	Informe Financiero
		Folio	121
1	<b>Año fiscal/Ejercicio</b>	2018	(Ingresar el año)
2	<b>Número identificador del proyecto</b>	121	(Corresponde al número asignado que le fue proporcionado)

Se deberán subir los documentos electrónico que amparan cada operación en el vínculo correspondiente del listado. Asimismo, se deberá incluir una copia en medio magnético e impreso al entregar este formulario de manera física. Los documentos a subir y presentar son comprobantes fiscales, pólizas de cheque, contratos, comprobantes de transferencias electrónicas, cotizaciones, etc., así como los estados de cuenta bancarios, de la cuenta a la cual se depositó el donativo, correspondientes al periodo que se reporta.

Los recibos y facturas deberán estar acompañados de comprobantes de validez expedidos por el sitio web del SAT.

Este formato electrónico deberá ser impreso y rubricado en todas sus páginas por el representante legal de la organización beneficiaria que realiza el proyecto, se entregará foliado y digitalizado.

De conformidad con la cláusula segunda, párrafo segundo del Contrato de Donación, se entrega el formato D3-PAPC-CD-IF de Informe Financiero, el cual se firma bajo protesta de decir verdad, en su carácter de representante legal de la entidad beneficiaria y responsable del ejercicio del recurso.

De conformidad con las cláusulas segunda y cuarta, numerales 1 y 2 del Contrato de Donación, se informan, mediante el formato D3-PAPC-CD-IF de Informe Financiero, las actividades realizadas y el uso de los recursos presupuestales recibidos para el desarrollo del proyecto cultural, en los términos de la normativa aplicable en la materia.

Asimismo, el representante legal de la entidad beneficiaria se compromete a otorgar a la Secretaría de Cultura las facilidades para la realización de acciones de seguimiento, supervisión y evaluación, a fin de garantizar el cumplimiento de las actividades comprometidas en el proyecto autorizado.

Las actividades realizadas que aquí se detallan cuentan con su documentación comprobatoria original, tal y como lo establecen las disposiciones generales aplicables. Dichas comprobaciones se encuentran bajo resguardo de la entidad beneficiaria responsable del proyecto, y estarán a disposición de cualquier autoridad y/o instancia fiscalizadora.

DR. JOSÉ FERNANDO SANTIESTEBAN LLAGUNO

Vicerector de Extensión y Difusión de la Cultura

Firma del responsable del proyecto

MTRO. ÓSCAR IGNACIO GILBÓN ROSETE

Tesorero General

Firma del representante legal

DR. JOSÉ FERNANDO SANTIESTEBAN LLAGUNO

Vicerector de Extensión y Difusión de la Cultura

Firma del responsable interno solidario





Programa Anual de Proyectos Culturales  
H. Cámara de Diputados

TERCERA ETAPA

Programa de Preparación para la Rendición de Cuentas

<b>CLAVE DEL FORMATO</b>		<b>F4-PAPC-CD-ICO-[2018]-[004]</b>											
<b>IDENTIFICACIÓN DEL FORMATO</b>													
<b>Nombre del formato</b>		<b>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS</b>											
<b>Contenido del formato</b>		Informe de cumplimiento de objetivos para verificar la correcta aplicación del recurso otorgado por el Secretaría de cultura											
<b>Detalle de identificación del formato</b>		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Formato 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PAPC:</td> <td>Programa Anual de Proyectos Culturales</td> </tr> <tr> <td>CD:</td> <td>Cámara de Diputados</td> </tr> <tr> <td>ICO:</td> <td>Informe de Cumplimiento de Objetivos</td> </tr> <tr> <td>Folio:</td> <td>121</td> </tr> </tbody> </table>		Formato 4		PAPC:	Programa Anual de Proyectos Culturales	CD:	Cámara de Diputados	ICO:	Informe de Cumplimiento de Objetivos	Folio:	121
Formato 4													
PAPC:	Programa Anual de Proyectos Culturales												
CD:	Cámara de Diputados												
ICO:	Informe de Cumplimiento de Objetivos												
Folio:	121												
1	<b>Año fiscal/Ejercicio</b>	2018	(Ingresar el año)										
2	<b>Número identificador del proyecto</b>	121	(Corresponde al número asignado que le fue proporcionado)										
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO</b>													
3	<b>Nombre del proyecto</b>	Oferta Cultura y Artística de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla											
4	<b>Objetivo general del proyecto</b>	Integrar a un mayor número de universitarios de las Unidades Académicas urbanas y regionales, en las actividades culturales multidisciplinarias, que generan identidad y cohesión entre la propia comunidad.											
<b>IDENTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO</b>													
5	<b>Explicación cuantitativa del cumplimiento del objetivo</b>	Se cumplió con la adquisición de ochenta y seis instrumentos desglosados de la siguiente manera: diecinueve saxofones soprano laqueado silvertone, diecisiete saxofones tenor laqueado silvertone, siete tubas sousafon silvertone, diez melofonos de marcha silvertone, doce baritonos silvertone, veintiún saxofones altos silvertone laqueados.											
6	<b>Explicación cualitativa del cumplimiento del objetivo</b>	Con la adquisición de estos instrumentos se pretende aumentar en un 50% el número de músicos integrantes de la Banda de Marcha Universitaria Minerva. Se realizarán actividades de capacitación y ensayos para montaje de repertorio y llevar a cabo diez presentaciones en las distintas unidades académicas de la universidad, tanto urbanas como regionales.											
7	<b>Total de Poblacion de beneficiarios directos con la ejecucion del proyecto.</b>	86 integrantes de la Banda de Marcha Universitaria Minerva											

Este formato electrónico deberá ser impreso y rubricado en todas sus páginas por el representante legal de la organización beneficiaria que realiza el proyecto, se entregará foliado y digitalizado.

De conformidad con la cláusula segunda, párrafo segundo del Contrato de Donación, se entrega el formato D4-PAPC-CD-ICO de Informe de Cumplimiento de Objetivos el cual se firma bajo protesta de decir verdad, en su carácter de representante legal de la entidad beneficiaria y responsable del ejercicio del recurso.

De conformidad con las cláusulas segunda y cuarta, numerales 1 y 2 del Contrato de Donación, se informan, mediante el formato D4-PAPC-CD-ICO de Informe de Cumplimiento de Objetivos, las actividades realizadas y el uso de los recursos presupuestales recibidos para el desarrollo del proyecto cultural, en los términos de la normativa aplicable en la materia.

Asimismo, el representante legal de la entidad beneficiaria se compromete a otorgar a la Secretaría de Cultura las facilidades para la realización de acciones de seguimiento, supervisión y evaluación, a fin de garantizar el cumplimiento de las actividades comprometidas en el proyecto autorizado.

Las actividades realizadas que aquí se detallan cuentan con su documentación comprobatoria original, tal y como lo establecen las disposiciones generales aplicables. Dichas comprobaciones se encuentran bajo resguardo de la entidad beneficiaria responsable del proyecto, y estarán a disposición de cualquier autoridad y/o instancia fiscalizadora.

DR. JOSÉ FERNANDO SANTIESTEBAN LLAGUNO

Vicerrector de Extensión y Difusión de la Cultura

Firma del responsable del proyecto

MTR. ÓSCAR IGNACIO GILBÓN ROSETE

Tesorero General

Firma del representante legal

DR. JOSÉ FERNANDO SANTIESTEBAN LLAGUNO

Vicerrector de Extensión y Difusión de la Cultura

Firma del responsable interno solidario